

Keskusvaalilautakunta

Pöytäkirja

Aika 10.12.2021 14:00 - 14:15
Paikka Fellmannia, kokoushuone Opus

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Osallistujat	Ilmoniemi Merja	puheenjohtaja	
	Vaara Kirsti	varapuheenjohtaja	
	Weurlander Erkki	jäsen	
	Oksanen Reijo	jäsen	
	Lukkarinen Esa	jäsen	
	Häyrinen Tiina	vaalitoimiston esimies	
	Mäki Janne	keskusvaalilautakunnan sihteeri, pöytäkirjanpitäjä	

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Poissa	Rauhala Pentti	I varajäsen	
	Haarala Auli	II varajäsen	
	Lappalainen Silja	III varajäsen	
	Karmaa Matti	IV varajäsen	
	Ikävalko Sara	V varajäsen	

Keskusvaalilautakunnan puolesta

Merja Ilmoniemi

Janne Mäki



Keskusvaalilautakunta
Pöytäkirja

nro 16

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Reijo Oksanen

Esa Lukkarinen

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa
<http://www.lahti.fi>

Janne Mäki

keskusvaalilautakunnan sihteeri

§	Otsikko	Sivu
§ 72	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 73	Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 74	Vaalitoimitsijoiden määrääminen Lahdessa kotimaan yleisiin ennakkoäänestyspaikkoihin aluevaaleissa 2022	6
§ 75	Vaalitoimitsijoiden määrääminen kotiaänestykseen aluevaaleissa	9
§ 76	Kuulutuksen julkaiseminen vaalitoimituksesta ja ennakkoäänestämisestä kotimaanyleisissä ennakkoäänestyspaikoissa	11
§ 77	Muut asiat	13



Keskusvaalilautakunta

Pöytäkirja

nro 16

Lahden kaupunki, Keskusvaalilautakunta, 10.12.2021

§ 72

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Keskusvaalilautakunta
Pöytäkirja
Lahden kaupunki, Keskusvaalilautakunta, 10.12.2021

nro 16

§ 73

Pöytäkirjan tarkastajat

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Reijo Oksanen ja Esa Lukkarinen.

§ 74

Vaalitoimitsijoiden määrääminen Lahdessa kotimaan yleisiin ennakkoäänestyspaikkoihin aluevaaleissa 2022

6400/00.01.01.01/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

keskusvaalilautakunnan sihteeri Janne Mäki, p. 044 716 1416

Päätös

Keskusvaalilautakunta päätti määrätä seuraavat vaalitoimitsijat kunnassa sijaitseviin yleisiin ennakkoäänestyspaikkoihin: Aalto Susanna, Avelin Minna, Elonen Pirita, Fagerström Johannes, Heinonen Satu, Ihalainen Martti, Ihalainen Pia, Ijäs Yala, Inna Seija, Iskanius Sirpa, Kaartti Janne, Kempas Leena, Kemppinen Kirsi, Kiiskinen Teemu, Kilkkilä Eetu, Kivilahti Tara, Knuutila Sannamari, Kojo Johanna, Komulainen Irja, Komulainen Taru, Koponen Anu, Koponen Tuula, Korhonen Anssi, Korhonen Inkeri, Korte Camilla, Koskimaa Antero, Kuisma Emil, Kulmala Tea, Lehtinen Inna, Lesonen Susa, Lopenen Liisa, Painilainen Mirva, Pöllänen Anton, Reinikka Monica, Ribu Sofia, Rikkonen Onni, Ruuska Mea, Rytteri Suvi, Sillanpää Kari, Suojanen Marja, Tinnilä Susanna, Toppari Viivi, Tykkyläinen Ari, Tykkyläinen Minttu, Tykkyläinen Sanna, Vainio Jaana, Virtanen Helmi ja Wallenius Juuso

Esittelijä

Päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta päättää määrätä vaalitoimitsijat kunnassa sijaitseviin yleisiin ennakkoäänestyspaikkoihin. Lista toimitsijoista annetaan kokouksessa.

Perusteluosa

Vaalilain 17 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunta määrää vaalitoimitsijat kunnassa sijaitseviin yleisiin ennakkoäänestyspaikkoihin. Kaupunginhallituksen kokouksessaan 1.11.2021 päättämät ennakkoäänestyspaikat ovat Kauppakeskus Valo, Kauppakeskus Karisma, Kauppakeskus Prisma / Laune, Kauppakeskus Prisma / Holma, S-Market / Metsäkangas, Trio kauppakeskus, Nastolan kirjasto, Lahden kaupungin pääkirjasto, Mukkulan kirjasto, Ahtialan kirjasto ja Harjula-keskus.

Aluevaalien ennakkoäänestysaika on 12.1. - 18.1.2022.

Vaalitoimitsijana ei voi olla vajaavaltainen (alle 18-vuotias tai vajaavaltaiseksi julistettu) eikä myöskään kuntavaalien ehdokas eikä ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi. Kelpoisuuteen vaikuttava ehdokkuus tarkoittaa ehdokkuutta missä tahansa kunnassa.

Keskusvaalilautakunnan on määrätessään vaalilain 17 §:n 2 momentin nojalla vaalitoimitsijoita yleiseen ennakkoäänestyspaikkaan varmistauduttava, että jokaisella vaalitoimitsijaksi ryhtyvällä on joko sähköinen henkilökortti tai verkkopankkitunnukset tai että henkilö tulee ne ajoissa hankkimaan.

Keskusvaalilautakunta tarvitsee vaalitoimitsijan henkilötunnuksen perustaessaan vaalitoimitsijalle käyttöoikeuden vaalitietojärjestelmään Oikeusministeriön ohjeessa vaalitietojärjestelmän käyttäjähallinnasta (VAT-ohje 4 b) todetaan, että järjestelmään kirjautuminen edellyttää



Keskusvaalilautakunta
Pöytäkirja

nro 16

varmennekorttia eli poliisin myöntämää sirullista henkilökorttia (HSTkortti) tai henkilökohtaisia verkkopankkitunnuksia (myös ns. prepaidtunnukset käyvät) tai mobiilivarmennetta.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

ote: valitut henkilöt, Tiina Häyrinen, Provincia Oy

§ 75

Vaalitoimitsijoiden määrääminen kotiaänestykseen aluevaaleissa

6400/00.01.01.01/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

keskusvaalilautakunnan sihteerin Janne Mäki, p. 044 716 1416

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta määrää kotiaänestykseen seuraavat vaalitoimitsijat:
Aula Heikkinen, Seija-Liisa Ropponen, Kirsti Kuosa, Karin Puumalainen,
Marketta Iso-Kuortti, Eila Karjalainen, Erja Turunen, Marjatta Haahtela,
Liisa Ojala, Sara Aropaasi, Niko Niemi, Pirkko Leinonen, Salla Natunen,
Heidi Hammaren.

Perusteluosa

Ennakkoäänestyksen järjestämisestä äänestäjän kotona (kotiaänestys) huolehtii kunnan keskusvaalilautakunnan määräämä toimitsija. Tarkoituksena on, että keskusvaalilautakunta määrää henkilöt kotiaänestyksen vaalitoimitsijoiksi, minkä jälkeen keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja määrää näistä henkilöistä vaalitoimitsijat kunkin yksittäisen kotiaänestyksen suorittamiseen.

Kotiäänestyksen vaalitoimitsijalle ei ole vaalilaissa säädetty erityisiä kelpoisuusvaatimuksia. Vaalitoimitsijaksi voidaan siten määrät tehtävään kykenevä 18 vuotta täyttänyt henkilö. Asianomaisissa vaaleissa ehdokkaana oleva henkilö eikä myöskään puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei saa olla kotiäänestyksen vaalitoimitoimitsijana.

Keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan on määrättävä kotiäänestyksen vaalitoimitsijoista ne, jotka kussakin yksittäistapauksessa huolehtivat vaalitoimitsijoina kotiäänestyksen toimittamisesta äänestäjän luona.

Kunkin kotiäänestyksen toimittamisesta huolehtii yksi vaalitoimitsija. Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja määrää, kenen äänestäjän luokse kukin vaalitoimitsija menee. Vaalitoimitsijat eivät voi tästä keskenään sopia. Sen jälkeen, kun kotiäänestykseen ilmoittautumisaika on päättynyt, tulee keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan laatia yksityiskohtainen suunnitelma kotiäänestyksen toteuttamisesta. Puheenjohtaja voi jo etukäteen määrätä vaalitoimitsijoille henkilökohtaiset varamiehet muun muassa estyneisyystapauksia varten.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

ote valitut henkilöt, Tiina Häyrinen

§ 76

Kuulutuksen julkaiseminen vaalitoimituksesta ja ennakkoäänestämisestä kotimaan yleisissä ennakkoäänestyspaikoissa

6400/00.01.01.01/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

keskusvaalilautakunnan sihteeri Janne Mäki, p. 044 716 1416

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Päätösehdotus

Lautakunta päättää tiedottaa ennakkoäänestys- ja äänestyspaikoista ja äänestysajoista niissä julkaisemalla kuulutuksen Etelä-Suomen Sanomat ja Uusi Lahti –nimisissä lehdissä, kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla www-sivuilla ja kaupungin omissa vaalimainostelineissä.

Perusteluosa

Vaalilain 49 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunnan on tiedotettava kunnan alueella olevista kotimaan yleisistä ennakkoäänestyspaikoista ja äänestysajoista niissä sillä tavalla kuin kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi. Vaalilain 67 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunnan on saatettava vaalipäivä ja äänestysalueiden äänestyspaikat tiedoksi sillä tavalla kuin kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi. Jokaiselle äänioikeutetulle postitettavaan ilmoituskorttiin on liitetty luettelo



Keskusvaalilautakunta
Pöytäkirja

nro 16

äänioikeutetun omassa vaalipiirissä olevista ennakkoäänestyspaikoista
osoitteineen ja aukioloaikoineen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

kuulutus



Keskusvaalilautakunta

Pöytäkirja

nro 16

Lahden kaupunki, Keskusvaalilautakunta, 10.12.2021

§ 77

Muut asiat

Päätös

Lautakunta merkitsi tiedoksi sihteerin katsauksen vaalien valmistelutilanteesta.

Esittelijä

Päätösehdotus

Toimielin merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-



Keskusvaalilautakunta

Pöytäkirja

nro 16

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 72, § 73, § 76, § 77

Lahden kaupunki

MUUTOKSENHAKUKIELTO

oikaisuvaatimus/kunnallisvalitus

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.



Keskusvaalilautakunta

Pöytäkirja

nro 16

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 74

Lahden kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Asianomainen viranomainen/toimielin (mainittu päätöksessä/otteessa)

Yhteystiedot

Lahden kaupunki / kirjaamo

Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti

Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs,
Aleksanterinkatu 18

Lahti-Pisteen aukioloaika: 8.00–18.00, **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä oikaisuvaatimus on jätettävä kuitenkin kirjaamon (= viraston)**

aukioloaikana eli klo 15.00 mennessä, jotta se katsotaan ajallaan
saapuneeksi
puh. 03 814 2214
Sähköposti: kirjaamo(at)lahti.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos



oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.



Keskusvaalilautakunta
Pöytäkirja
Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 75

nro 16

Lahden kaupunki

VALITUSOSOITUS, kunnallisasiat

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Yhteystiedot

www.oikeus.fi/hallintooikeudet/hameenlinnanhallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

029 56 42210

faksi 029 56 42269

hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Annettaessa päätös asianosaiselle tiedoksi hänen suostumuksellaan sähköisenä viestinä hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Muuta tiedoksiantotapaa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Valitusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (HOL 32 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksut

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä tuomioistuimissa 4 ja 5 §:n poikkeuksia lukuun ottamatta. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.