

Lahden seudun jätelausakunta

Pöytäkirja

Aika 18.11.2021 16:00 - 16:56

Paikka Askonkatu 2, 4 krs, kokoustilat Salpausselkä/Vesijärvi

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Osallistujat	Kaitera Jari	puheenjohtaja	
	Suomäki Anne	varajäsen	
	Sauranen Soile	jäsen	
	Laatta Saara	jäsen	
	Viitanen Juha	jäsen	
	Salminen Vilma	jäsen	
	Niemi Harri	jäsen	
	Ruuth Jarmo	jäsen	
	Lahtinen Olavi	jäsen	
	Ahola Pasi	jäsen	
	Kotolahti Veikko	jäsen	
	Malm Tiina	jäsen	
	Votkin Päivi	jäsen	paikalla Teams-etäyhteyden kautta
	Putula Toni	Lahden kaupunginhallituksen edustaja	saapui klo 16.32 asiantuntijaesittelyn aikana
	Mäentalo Mika	Heinolan kaupunginhallituksen edustaja	
	Alho Olli	kaupunkikehitysjohtaja, esittelijä	
	Kemppainen Mika	rak.- ja ymp.valv. johtaja,	

	esittelijä	
Yrjölä Tiia	jätehuoltopäällikkö	
Orho Satu	jätehuollon suunnittelija	
Sigfrids Riikka	jätehuollon suunnittelija	
Jäppinen Maria	jätehuollon suunnittelija	
Hovatov Jaana	valmistelusuunnittelija, pöytäkirjanpitäjä	
Johanna Rusanen	asiantuntija	toimitusjohtaja, Salpakierto Oy, asiantuntijaesittely klo 16.14-16.49, Lahden seudun jätetaksa

	Nimi	Tehtävä
Poissa	Kurijärvi Mari	I varapuheenjohtaja
	Kumpumäki Sanna	jätehuollon suunnittelija
	Ojala Elina	ympäristöjohtaja

Lahden seudun jätelautakunnan puolesta

Jari Kaitera

Jaana Hovatov

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Soile Sauranen

Tiina Malm



Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 3

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa
<http://www.lahti.fi> 23.11.2021

Jaana Hovatov
valmistelusuunnittelija

§	Otsikko	Sivu
§ 22	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 23	Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 24	Lahden seudun jätelautakunnan kokouspäivät vuonna 2022	7
§ 25	Lahden seudun jätetaksa 1.1.2022	9
§ 26	Tiedoksi merkittävät asiat	13
§ 27	Muut asiat	14



Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 3

Lahden kaupunki, Lahden seudun jätelautakunta, 18.11.2021

§ 22

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Lahden seudun jätelautakunta

Pöytäkirja

Lahden kaupunki, Lahden seudun jätelautakunta, 18.11.2021

nro 3

§ 23

Pöytäkirjan tarkastajat

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Soile Sauranen ja Tiina Malm.

§ 24

Lahden seudun jätelausautakunnan kokouspäivät vuonna 2022

7651/00.01.02.05/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Valmistelusihteeri Riitta Permanto, p. 044 416 4040

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Kaupunkikehitysjohtaja Alho Olli

Päätösehdotus

Lahden seudun jätelausautakunta päättää, että vuoden 2022 kokouspäivät ovat 17.2., 12.5., 2.6. ja 17.11.

Perusteluosa

Hallintosäännön 10 §:n mukaan toimitellaan päättää kokouksensa ajankohdasta ja paikasta.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen, mikäli kokouksen pitäminen ei ole aiheellista käsiteltävien asioiden vähäisen määrän tai muun perustellun syyn vuoksi.



Lahden seudun jätelausakunta
Pöytäkirja

nro 3

Lahden seudun jätelausakunnan kokouspäivät ovat pääsääntöisesti
torstaisin ja kokoukset alkavat klo 16.00.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote: ao. palveluyksiköt, konsernipalvelut



Lahden seudun jätelausautakunta
Pöytäkirja

nro 3

Lahden kaupunki, Lahden seudun jätelausautakunta, 18.11.2021

§ 25

Lahden seudun jätetaksa 1.1.2022

6006/02.02.05.00/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Jätehuoltopäällikkö Tiia Yrjölä, p. 044 416 3634

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Varajäsen Veikko Kotolahti jätti eriävän mielipiteen siitä, että Sysmän osalta vapaa-ajan asukkaiden aluekeräyspistemaksu veloitetaan kokonaisuudessaan (vuosimaksu), vaikka Sysmä eroaa jätelausautakunnasta 18.9.2022.

Esittelijä

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja Kemppainen Mika

Päätösehdotus

Jätelausautakunta päättää hyväksyä liitteen 1 jätetaksan tekstiosan ja maksuliitteet 1, 2, 3 ja 7.

Perusteluosa

Tiivistelmä

Lahden seudun jätelausautakunta päättää kunnan vastuulle kuuluvien jätteiden käsittelyhinnoista ja kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen hinnoista.

Hintoja tarkistetaan vastaamaan kohonneita käyttökuluja. Näitä ovat urakoitsijoiden indeksikulut, jätteenkäsittelyn hintojen tarkistukset,

laitosten ja infran käyttö- ja huoltokustannukset ja yleiset kulut mm. IT-kulut.

Jätetaksa tulee voimaan 1.1.2022 alkaen.

Keskeiset muutokset

Jätehuollon perusmaksun määräytymisperusteita muutetaan muuttamalla vanhan, pois jäävän rakennuksen käyttötarkoitukseluokituksen mukaiset luokat vastaamaan uutta rakennusluokitusta 2018. Lisäksi tekstiosaan lisätään jäteauton tuntityön määritelmä.

Lisäksi taksataulukon hintoja korotetaan. Energiajätteen hintaa korotetaan, koska srf-polttoaineen hinta on jatkossa negatiivinen. Loppusijoitettavan jätteelle on niukasti täyttötilavuutta ja jälkihoitokulut on kerättävä käyttöaikana. Kiinteistökeräyksen ja aluekeräyspisteiden hinnannousuun vaikuttavat kuljetusten ja yleisten kustannusten nousu ja käsittelykustannusten nousu. Taksalla pyritään ohjaamaan materiaaleja hyötykäyttöön.

Sysmä eroaa jätelautakunnasta 18.9.2022. Sysmän osalta jätemaksut veloitetaan 17.9.2022 asti, paitsi vapaa-ajan asukkaiden aluekeräyspistemaksu kokonaisuudessaan.

Aiempi käsittely

Päijät-Hämeen jätelautakunta päättää alueen jätetaksasta. Jätetaksa on ollut yleisesti nähtävillä 22.10.2021-5.11.2021. Kuulutusaikana annettiin yksi mielipide.

Mielipiteen mukaan jätehuollon perusmaksun määräytymisperusteet eivät ole lain mukaiset ja, että perusmaksu voidaan määrätä kiinteistö- tai talouskohtaisena. Mielipiteen antajan mukaan jos käytetään

talouskohtaisuutta, tulee perusmaksu veloittaa vain yhden kerran taloutta eli omistajaa kohti, jos käytetään kiinteistökohtaisuutta, tulee perusmaksu kiinteistölle vain yhden kerran, riippumatta asuinrakennusten määrästä.

Jätelaissa käytetään kiinteistötermiä eri tarkoituksissa riippuen asiayhteydestä. Jätelain 79§ 2 momentin mukaan *Perusmaksun perusteita ovat kiinteistöllä asuvien henkilöiden lukumäärä tai kiinteistön käyttötarkoitus taikka muu vastaava peruste. Perusmaksu voidaan määrätä kiinteistö- tai talouskohtaisena.* Perusmaksun perusteena voi olla sen rakennuksen käyttötarkoitus, missä asuinhuoneisto sijaitsee. Perusmaksu määrätään rakennuksessa oleville asuinhuoneistoille. Jätelain mukaisesti perusmaksua ei määrätä mielipiteen jättäjän tarkoittamille luonnollisille henkilöille, jona hän mielipiteessään kotitaloudet esittää vaan rakennukselle eli asuinhuoneistoille. Jätetaksassa on edelleen määritelty, että huoneiston omistaja on maksuvelvollinen.

Hyväksyminen

Jätetaksa hyväksytään suomenkielisenä ja hinnat arvonlisäverottomina. Jätetaksasta tehdään ruotsinkielinen käännös (Liite 2). Taksa tulee voimaan 1.1.2022 alkaen ja on julkisesti nähtävillä 24.11.2021-23.12.2021 Asikkalan, Heinolan, Hollolan, Lahden, Kärkölän, Myrskylän, Orimattilan, Padasjoen, Pukkilan ja Sysmän yleisessä tietoverkossa.

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus

Toimenpiteet

Kuulutus



Lahden seudun jätelausakunta
Pöytäkirja

nro 3

Alueen kuntien tietoverkko: Asikkala, Heinola, Hollola, Kärkölä, Lahti,
Myrskylä, Orimattila, Padasjoki, Pukkila ja Sysmä

Ote

Alueen kunnat: Asikkala, Heinola, Hollola, Kärkölä, Lahti, Myrskylä,
Orimattila, Padasjoki, Pukkila ja Sysmä

Salpakierto Oy

Hämeen ELY-keskus

Uudenmaan ELY-keskus

Lahden kaupungin säädöskokoelma

Liitteet

Lahden seudun jätetaksa 1.1.2022 alkaen

Avfallstaxa för avfallshanteringsmyndighetens område i Lahtisregionen fr.o.m. 1.1.2022

Lahden seudun jätetaksa 1.1.2022 alkaen, muutokset näkyvillä



Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 3

Lahden kaupunki, Lahden seudun jätelautakunta, 18.11.2021

§ 26

Tiedoksi merkittävät asiat

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja Kemppainen Mika

Päätösehdotus

Lahden seudun jätelautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Tiedoksi tuodaan seuraavat asiat:

Jätehuoltopäällikön viranhaltijapäätösluettelo 7.10.– 10.11.2021

Päätösluetteloön listatuista viranhaltijapäätöksistä voidaan toimittaa erillispyynnöstä yksittäiset asiakirjat luottamushenkilön nähtäväksi.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-



Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 3

Lahden kaupunki, Lahden seudun jätelautakunta, 18.11.2021

§ 27

Muut asiat

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja Kemppainen Mika

Päätösehdotus

Lahden seudun jätelautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Jäteasetus hyväksytty

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-



Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 3

Muutoksenhakuohje koskee pykäläi: § 22, § 23, § 26, § 27

Lahden kaupunki

MUUTOKSENHAKUKIELTO

oikaisuvaatimus/kunnallisvalitus

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.



Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 3

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 24

Lahden kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Asianomainen viranomainen/toimielin (mainittu päätöksessä/otteessa)

Yhteystiedot

Lahden kaupunki / kirjaamo

Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti

Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs,
Aleksanterinkatu 18

Lahti-Pisteen aukioloaika: 8.00–18.00, **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä oikaisuvaatimus on jätettävä kuitenkin kirjaamon (= viraston)**

aukioloaikana eli klo 15.00 mennessä, jotta se katsotaan ajallaan
saapuneeksi
puh. 03 814 2214
Sähköposti: kirjaamo(at)lahti.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos



Lahden seudun jätelausautakunta
Pöytäkirja

nro 3

oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.



Lahden seudun jätelausautakunta
Pöytäkirja
Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 25

nro 3

Lahden kaupunki

VALITUSOSOITUS, kunnallisasiat

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Yhteystiedot

www.oikeus.fi/hallintooikeudet/hameenlinnanhallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

029 56 42210

faksi 029 56 42269

hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Annettaessa päätös asianosaiselle tiedoksi hänen suostumuksellaan sähköisenä viestinä hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Muuta tiedoksiantotapaa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Valitusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomisesta koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (HOL 32 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksut

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä tuomioistuimissa 4 ja 5 §:n poikkeuksia lukuun ottamatta. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.