

Lahden seudun jätelautakunta

Pöytäkirja

Aika 14.10.2021 16:00 - 18:13

Paikka Salpakierto Oy, Sapelikatu 7, Lahti

Kokouksen alussa oli Salpakierto Oy:n tutustumiskierros ja toiminnan esittely jätelautakunnalle klo 16.00–17.37

Kokoustekninen tauko klo 17.37–17.45

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Osallistujat	Kaitera Jari	puheenjohtaja	
	Sauranen Soile	jäsen	
	Laatta Saara	jäsen	
	Viitanen Juha	jäsen	
	Salminen Vilma	jäsen	
	Niemi Harri	jäsen	
	Ruuth Jarmo	jäsen	
	Lahtinen Olavi	jäsen	
	Ahola Pasi	jäsen	
	Kotolahti Veikko	varajäsen	
	Malm Tiina	jäsen	
	Votkin Päivi	jäsen	
	Alho Olli	kaupunkikehitysjohtaja, esittelijä	
	Kemppainen Mika	rak.- ja ymp.valv. johtaja, esittelijä	
	Yrjölä Tiia	jätehuoltopäällikkö	
	Orho Satu	jätehuollon suunnittelija	

Sigfrids Riikka	jätehuollon suunnittelija
Hovatov Jaana	valmistelusuunnittelija, pöytäkirjanpitäjä

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Poissa	Kurijärvi Mari	I varapuheenjohtaja	
	Virolainen-Nurminen Eija	jäsen	
	Kumpumäki Sanna	jätehuollon suunnittelija	
	Jäppinen Maria	jätehuollon suunnittelija	
	Ojala Elina	ympäristöjohtaja	

Lahden seudun jätelautakunnan puolesta

Jari Kaitera

Jaana Hovatov

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Vilma Salminen

Päivi Votkin

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa

<http://www.lahti.fi> 19.10.2021



Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 2

Jaana Hovatov
valmistelusuunnittelija

§	Otsikko	Sivu
§ 17	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 18	Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 19	Biojätteen erilliskeräyskokeilun taksa 1.1.2022	7
§ 20	Tiedoksi merkittävät asiat	10
§ 21	Muut asiat	11



Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 2

Lahden kaupunki, Lahden seudun jätelautakunta, 14.10.2021

§ 17

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Lahden seudun jätelautakunta

Pöytäkirja

Lahden kaupunki, Lahden seudun jätelautakunta, 14.10.2021

nro 2

§ 18

Pöytäkirjan tarkastajat

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Vilma Salminen ja Päivi Votkin.

§ 19

Biojätteen erilliskeräyskokeilun taksa 1.1.2022

6006/02.02.05.00/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Jätehuoltopäällikkö Tiia Yrjölä p. 044 416 4352

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja Kempainen Mika

Päätösehdotus

Jätelautakunta päättää hyväksyä biojätteen erilliskeräyskokeilun jatkamisen ajalla 1.1.2022-18.7.2024 ja sen taksan (Liite 1).

Perusteluosa

Tiivistelmä

Lahden seudun jätelautakunta päättää alueen jätetaksasta. Asiakohdassa päätetään Biojätteen erilliskeräyspalvelukokeilun jatkamisesta 1.1.2022 - 18.7.2024. Lisäksi hyväksytään liitteen 1 jätetaksan maksutaulukon hinnat palvelulle 1.1.2022 alkaen. Maksuihin ei tule muutoksia.

Biojätteen erilliskeräyskokeilu

Biojätteen erilliskeräysvelvoitteen laajentamisesta kaikkiin kiinteistöihin yli 10 000 asukkaan taajamissa säädetään jäteasetuksessa. Lahden seudun jätelautakunnan alueella yli 10 000 asukkaan taajamia ovat Lahden ja

Heinolan keskustaajamat sekä Nastolan kirkonkylä. Biojätteen kuljetukset siirtyvät Salpakierto Oy:n kilpailuttamaksi 19.7.2023 - 19.7.2024 välisenä aikana. Biojätteen erilliskeräily toteuttaminen edellyttää uusien asukkaalle kustannustehokkaiden keräysratkaisujen kehittämistä täydentämään biojätteen keräysmallia.

Salpakierto on toteuttanut 1.6.2020 - 31.12.2021 biojätteen erilliskeräyskokeilun Lahden kaupungin alueella. Erilliskeräyksen kuljetus on kunnan järjestämää jätteenkuljetusta ja jätelautakunta hyväksyy jätteenkuljetuksen maksut jätetaksassa. Kokeiluun osallistuminen on vapaaehtoista.

Kokeilua on tarpeen jatkaa 1.1.2022 - 18.7.2024. Toisessa vaiheessa on tarkoitus selvittää uuden keräystavan vaikutuksia kuljettajien työergonomiaan, lajitteluaktiivisuuteen pidemmällä aikavälillä ja tehostetun neuvonnan vaikutuksia. Kokeilun toisessa vaiheessa on tarkoitus laajentaa hanketta uusille asiakkaille nykyisillä hankealueilla. Laajentamisella selvitetään palvelun todellisesta keräystekokkuutta. Jätetaksan mukaiset hinnat ovat samat toisen vaiheen alussa kuin ensimmäisessä vaiheessa.

Aiempi käsittely ja päättäminen

Biojätteen erilliskeräyskokeilun jatkamisesta aikana 1.1.2022 - 18.7.2024 ja taksasta on kuulutettu 20.8.2021 - 6.9.2021.

Jätehuoltoviranomainen on pyytänyt erilliskeräyskokeilun jatkamisesta lausuntoa Lahden kaupungilta ja Lahden ympäristönsuojeluviranomaiselta.

Kummatkin toivovat lausunnossaan biojätteen erilliskeräyskokeilun jatkamista.

Biojätteen erilliskeräyskokeilun tuloksia ja perusteita jatkamiselle on esitelty Lahden seudun jätelautakunnan kokouksessa 16.9.2021.

Jätetaksa hyväksytään suomenkielisenä ja hinnat arvonlisäverottomina (Liite 1). Taksasta tehdään ruotsinkielinen käännös. Biojätteen erilliskeräyksen taksa tulee voimaan 1.1.2022 alkaen ja on julkisesti nähtävillä 20.10-16.11.2021 Asikkalan, Heinolan, Hollolan, Lahden, Kärkölan, Myrskylän, Orimattilan, Padasjoen, Pukkilan ja Sysmän yleisessä tietoverkossa.

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus

Toimenpiteet

Kuulutus: Alueen kuntien tietoverkko: Asikkala, Heinola, Hollola, Kärkölä, Lahti, Myrskylä, Orimattila, Padasjoki, Pukkila ja Sysmä

Ote: Lahden kaupunki

Liitteet

Liite 6 Jätetaksataulukko 1.1.2022



Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 2

Lahden kaupunki, Lahden seudun jätelautakunta, 14.10.2021

§ 20

Tiedoksi merkittävät asiat

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja Kempainen Mika

Päätösehdotus

Lahden seudun jätelautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Tiedoksi tuodaan seuraavat asiat:

Jätehuoltopäällikön viranhaltijapäätösluettelo 9.9.– 6.10.2021

Päätösluetteloon listatuista viranhaltijapäätöksistä voidaan toimittaa erillispyynnöstä yksittäiset asiakirjat luottamushenkilön nähtäväksi.

Kaupunkiympäristölautakunta on 29.9.2021 § 32 hyväksynyt kaupunkiympäristön palvelualueen käyttösuunnitelma 2021, muutoksia hyväksyjiin. 442/02.00.00.00/2021

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Muut asiat

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja Kempainen Mika

Päätösehdotus

Lahden seudun jätelautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Jätehuoltopäällikkö esitteli taksaesityksen, joka tulee päätettäväksi seuraavaan kokoukseen.

Keskusteltiin perusmaksulaskuista. Laskutus perustuu rakennuksen käyttötarkoitukseen. Jos niissä on virheitä, ei jätehuoltoviranomainen voi niitä korjata, vaan kiinteistönomistajan tulee ilmoittaa oikeat tiedot rakennusvalvonnalle, joka korjaa ne digi- ja väestötietoviraston rakennusrekisteriin.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-



Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 2

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 18, § 20, § 21

Lahden kaupunki

MUUTOKSENHAKUKIELTO

oikaisuvaatimus/kunnallisvalitus

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.



Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja
Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 19

nro 2

Lahden kaupunki

VALITUSOSOITUS, kunnallisasiat

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Yhteystiedot

www.oikeus.fi/hallintooikeudet/hameenlinnanhallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

029 56 42210

faksi 029 56 42269

hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Annettaessa päätös asianosaiselle tiedoksi hänen suostumuksellaan sähköisenä viestinä hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Muuta tiedoksiantotapaa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Valitusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomisesta koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (HOL 32 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksut

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä tuomioistuimissa 4 ja 5 §:n poikkeuksia lukuun ottamatta. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.