

Lahden seudun jätelausautakunta

Pöytäkirja

Aika 16.09.2021 16:00 - 17:48

Paikka Askonkatu 2, 4 krs, kokoustilat Salpausselkä/Vesijärvi

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Osallistujat	Kaitera Jari	puheenjohtaja	
	Kurisjärvi Mari	I varapuheenjohtaja	
	Sauranen Soile	jäsen	
	Laatta Saara	jäsen	
	Viitanen Juha	jäsen	
	Salminen Vilma	jäsen	
	Niemi Harri	jäsen	
	Lahtinen Olavi	jäsen	
	Ahola Pasi	jäsen	
	Kotolahti Veikko	varajäsen	
	Malm Tiina	jäsen	
	Votkin Päivi	jäsen	
	Putula Toni	Lahden kaupunginhallituksen edustaja	
	Alho Olli	kaupunkikehitysjohtaja, esittelijä	
	Kemppainen Mika	rak.- ja ymp.valv. johtaja, esittelijä	
	Yrjölä Tiia	jätehuoltopäällikkö	jätehuoltoviranomaisen tehtävien esittely
	Orho Satu	jätehuollon suunnittelija	

Jäppinen Maria	jätehuollon suunnittelija	
Ojala Elina	ympäristöjohtaja	
Hovaton Jaana	valmistelusuunnittelija, pöytäkirjanpitäjä	
Kovero Anniina	hallintopäällikkö	asiantuntijaesittely klo 16.18– 16.36, CloudMeeting-sähköisen kokousjärjestelmän ja kokouskäytäntöjen esittely
Virkkunen Pekka	kaupunginlakimies	asiantuntijaesittely klo 16.38– 16.49, Lahden seudun jätelausautakunnan viranomaisrooli
Rinne Kimmo	Salpakierto Oy, kehityspäällikkö	asiantuntijaesittely klo 17.13–17.35, Biojätteen erilliskeräyskokeilu

	Nimi	Tehtävä
Poissa	Ruuth Jarmo	jäsen
	Virolainen-Nurminen Eija	jäsen
	Kumpumäki Sanna	jätehuollon suunnittelija

Lahden seudun jätelausautakunnan puolesta

Jari Kaitera

Jaana Hovaton

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Juha Viitanen

Tiina Malm



Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 1

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa
<http://www.lahti.fi> 21.09.2021

Jaana Hovatov
valmistelusuunnittelija

§	Otsikko	Sivu
§ 10	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 11	Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 12	Lahden seudun jätelautakunnan kokousten menettelytavat, pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja läsnäolo- ja puheoikeus toimikauden 2021-2025 aikana	7
§ 13	Lahden seudun jätelautakunnan kokouspäivät syksyllä 2021	13
§ 14	Biojätteen erilliskeräyskokeilun jatkaminen	15
§ 15	Tiedoksi merkittävät asiat	19
§ 16	Muut asiat	20



Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 1

Lahden kaupunki, Lahden seudun jätelautakunta, 16.09.2021

§ 10

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Lahden seudun jätelautakunta

Pöytäkirja

Lahden kaupunki, Lahden seudun jätelautakunta, 16.09.2021

nro 1

§ 11

Pöytäkirjan tarkastajat

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juha Viitanen ja Tiina Malm.

§ 12

Lahden seudun jätelautakunnan kokousten menettelytavat, pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja läsnäolo- ja puheoikeus toimikauden 2021–2025 aikana

5850/00.01.01.01/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Hallintopäällikkö Anniina Kovero p. 050 398 5501

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja Kemppainen Mika

Päätösehdotus

Jätelautakunta päättää kokousten kokouskutsujen tiedoksi antamisesta, esittelijöistä, kokousten asiantuntijoista, pöytäkirjanpitäjästä, pöytäkirjan tarkastamisesta ja pöytäkirjojen nähtävillä pitämisestä, viranhaltijapäätösten nähtävillä pidosta, kokousajasta ja paikasta, sekä sähköisestä kokouksesta perusteluosassa esitetyn mukaisesti. Samalla lautakunta tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Perusteluosa

Kokouskutsujen tiedoksi antaminen

Lahden kaupungin hallintosäännön 11 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsu on annettava tiedoksi toimielimen jäsenille ja muille, joilla on

oikeus tai velvollisuus olla läsnä kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta toimitelimen päättämällä tavalla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu ja esityslista voidaan lähettää myös sähköisessä muodossa.

Esityslista liitteineen julkaistaan julkisten asioiden osalta kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.lahti.fi. Esityslista mahdollisine oheismateriaaleineen ja salaisine asioineen julkaistaan lisäksi luottamustoimielinten sähköiseen kokousjärjestelmä CloudMeetingiin.

Sähköisesti toimitettua salaista aineistoa ei tule tallentaa. Päätettävään asiaan liittyvät muut mahdolliset asiakirjat ja aineistot voidaan tarvittaessa tuoda nähtäville kokoukseen.

Mikäli lautakunnan varsinainen jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on hallintosäännön 13 §:n mukaan kutsuttava varajäsen sijaansa.

Toimitelimen jäsen voi kutsua varajäsenen kokoukseen käsittelemään asiaa, jonka käsittelyyn hän ei voi itse esteen tai esteellisyyden vuoksi osallistua. Myös puheenjohtaja, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Puheenjohtajapalaverit

Puheenjohtajapalaverit pidetään pääsääntöisesti kokousta edeltävällä viikolla. Puheenjohtajat ja esittelijät käsittelevät puheenjohtajapalavereissa toimintaa koskevia linjakysymyksiä ja keskeisempiä lautakuntakäsittelyyn tulevia asioita. Merkittävimmissä lautakuntien päätettäväksi tulevista asioissa lautakuntien jäseniä informoidaan sovittun käytännön mukaisesti jo

ennen käsittelyä toimittamalla asiaa koskevaa aineistoa etukäteen tutustumista varten ja tarvittaessa selostamalla asiaa epävirallisemmin ennen varsinaista kokouskäsittelyä.

Kokousten esittelijät

Hallintosäännön 18 §:n mukaan lautakunnissa esittelijöinä toimivat palvelualuejohtaja ja vastuualuejohtajat ellei hallintosäännön palvelualuekohtaisessa osiossa toisin määrätä. Mikäli palvelualueella ei ole vastuualuejohtajia, toimivat esittelijöinä palvelualuejohtaja ja palveluyksiköiden esimiehet ja se, mitä jäljempänä määrätään vastuualuejohtajasta, koskee tässä tapauksessa palveluyksikön esimiestä.

Vastuualuejohtajat esittelevät vastuualuettaan koskevat asiat, kuitenkin niin, että tarvittaessa palvelualuejohtaja ratkaisee, kenen esiteltäväksi asia kuuluu. Palvelualuejohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen vastuualuejohtajalle kuuluva asia sekä siirtää omaan esittelyynsä kuuluvan asian esittely vastuualuejohtajalle.

Mikäli esittelijä on esteellinen tai estynyt, toimii esittelijänä hänen sijaisensa. Jos sijainen ei ole kokouksessa saapuvilla, toimitellaan voi päättää esittelystä erillisellä päätöksellä.

Jätelautakunnassa esittelijän sijaisesta on tehty erillinen viranhaltijapäätös, jonka mukaan jätelautakunnassa esittelijän sijaisena toimii jätehuoltopäällikkö (kaupunkikehitysjohtajan päätös 24.1.2018 § 2).

Kokousten asiantuntijat

Läsnäolo- ja puheoikeutta toimitella kokouksessa koskevassa hallintosäännön 17 §:ssä säädetään, että muiden kuin 17 §:ssä nimenomaisesti mainittujen läsnäolosta ja puheoikeudesta kaupungin toimitelmissä päättää asianomainen toimitella.

Puhe- ja läsnäolo-oikeudella asiantuntijoina lautakunnassa toimivat sopimuskuntien kunnan-/kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kunnan /kaupunginhallituksen erikseen määräämä edustaja, kaupunginjohtaja, teknisen toimen johtaja, Lahden kaupungin ympäristöjohtaja sekä jätehuoltopäällikkö ja jätehuollon suunnittelijat.

Pöytäkirjanpitäjä

Hallintosäännön (2 luku) 22 §:n mukaisesti toimitella nimeää pöytäkirjanpitäjän.

Pöytäkirjanpitäjänä toimii valmistelusihteeri tai valmistelusuunnittelija ja varalla hallintopäällikkö.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisellä allekirjoituksella, vahvaa tunnistautumista käyttäen. Mikäli liitteisiin on tehty muutoksia, myös ne asetetaan tarkastettavaksi.

Kokouksen puheenjohtajalle ja pöytäkirjan tarkastajille ilmoitetaan sähköpostilla etunimi.sukunimi@lh.lahti.fi, milloin pöytäkirja on tarkastettavissa. Pöytäkirja tulee tarkastaa viimeistään kokousta seuraavan viikon maanantaina tai mikäli se on pyhäpäivä, seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

Pöytäkirja siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Kuntalaisilla on mahdollisuus tutustua sähköiseen pöytäkirjaan palvelutorilla. Seudullisten lautakuntien pöytäkirjat on vastaavasti pidettävä nähtävänä yleisessä tietoverkossa kaikkien sopimuskuntien osalta.

Viranhaltijapäätökset pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, mikäli asianomainen viranomaisen katsoo nähtävänä pitämisen tarpeelliseksi.

Kaupunkiympäristön maankäyttö- ja rakennuslain mukaiset päätökset annetaan julkipanon jälkeen. Julkipano toimitetaan ilmoittamalla päätöksen antamisesta kunkin viikon perjantaina yleisessä tietoverkossa ja Lahti-Pisteen ilmoitustaululla. Julkipanon jälkeen annettavien päätösten antopäivä on julkipanoa seuraava maanantai.

Kokousaika- ja paikka

Hallintosäännön 10 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajankohdasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen, mikäli kokouksen pitäminen ei ole aiheellista käsiteltävien asioiden vähäisen määrän tai muun perustellun syyn vuoksi.

Jätelauslautakunnan kokoukset pidetään erikseen sovittavassa paikassa, ensisijaisesti BWT:llä Askonkatu 2, kokoushuone Vesijärvi/Salpausselkä. Lautakuntien kokoukset alkavat pääsääntöisesti kello 16:00.

Sähköinen kokous

Hallintosäännön 10 a §:n mukaisesti toimitella voi pitää kokouksen sähköisesti.

Lautakunnan kokoukset voidaan pitää sähköisesti.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus



Lahden seudun jätelausakunta
Pöytäkirja

nro 1

Toimenpiteet

Ote: ao. palveluyksiköt, konsernipalvelut, yhteistoimintakunnat

§ 13

Lahden seudun jätelausautakunnan kokouspäivät syksyllä 2021

6505/00.01.01.01/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Valmistelusihteeri Riitta Permanto, p. 044 416 4040

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Kaupunkikehitysjohtaja Alho Olli

Päätösehdotus

Lahden seudun jätelausautakunta päättää, että syksyn 2021 kokouspäivät ovat 16.9., 14.10. ja 18.11.2021.

Perusteluosa

Hallintosäännön 10 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajankohdasta ja paikasta.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen, mikäli kokouksen pitäminen ei ole aiheellista käsiteltävien asioiden vähäisen määrän tai muun perustellun syyn vuoksi.



Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 1

Lahden seudun jätelautakunnan kokouspäivät ovat pääsääntöisesti
torstaisin ja kokoukset alkavat klo 16.00.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote: ao. palveluyksiköt, konsernipalvelut

§ 14

Biojätteen erilliskeräyskokeilun jatkaminen

5855/11.05.00.00/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Jätehuoltopäällikkö Tiia Yrjölä p. 044 416 3634

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja Kemppainen Mika

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Perusteluosa

Tiivistelmä

Biojätteen erilliskeräysvelvoitteen laajentamisesta kaikkiin kiinteistöihin yli 10 000 asukkaan taajamissa säädetään jäteasetuksessa. Lahden seudun jätelausautakunnan alueella yli 10 000 asukkaan taajamia ovat Lahden ja Heinolan keskustaajamat sekä Nastolan kirkonkylä. Biojätteen kuljetukset siirtyvät Salpakierto Oy:n kilpailuttamaksi 19.7.2023-19.7.2024. Biojätteen erilliskeräily toteuttaminen edellyttää uusien asukkaalle kustannustehokkaiden keräysratkaisujen kehittämistä täydentämään biojätteen keräysmallia.

Salpakierto on toteuttanut 1.6.2020-31.12.2021 biojätteen erilliskeräyskokeilun Lahden kaupungin alueella. Kokeilua suunnitellaan

jatkettavaksi 1.1.2022-18.7.2024. Jätelautakunta päättää asiasta
14.10.2021.

Biojätteen erilliskeräysvelvoite laajenee

Jäteasetusluonnoksessa esitetään biojätteen erilliskeräysvelvoitteen laajentamista kaikkiin kiinteistöihin yli 10 000 asukkaan taajamissa. Asiasta säädetään jäteasetuksella, joka on tarkoitus antaa vuoden 2022 alussa. Biojätteen kuljetukset siirtyvät jätelain mukaisesti kunnan järjestämäksi ja Salpakierto Oy:n kilpailuttamaksi 19.7.2023-19.7.2024.

Lahden seudun jätelautakunnan alueella yli 10 000 asukkaan taajamia ovat Lahden ja Heinolan keskustaajamat sekä Nastolan kirkonkylä. Biojätteen erilliskeräilyn toteuttaminen edellyttää uusien asukkaalle kustannustehokkaiden keräysratkaisujen kehittämistä täydentämään biojätteen keräysmallia.

Biojätteen erilliskeräyskokeilun toteuttaminen

Salpakierto on toteuttanut 1.6.2020-31.12.2021 biojätteen erilliskeräyskokeilun Lahden kaupungin alueella. Erilliskeräyksen kuljetus on kunnan järjestämää jätteenkuljetusta ja jätelautakunta hyväksyy jätteenkuljetuksen maksut jätetaksassa.

Kokeiluun osallistuminen on vapaaehtoista. Kaikki kokeiluun osallistuvat kotitaloudet saavat biojätteiden keräystä varten pihalle sijoitettavan biojäteastian ja keittiöön sijoitettavan ilmavan keräysastian, sekä siihen sopivia paperipusseja koko kokeilujakson ajaksi. Kokeiluun osallistuva kotitalous kerää biojätteet paperipussiin, ja vie sen ulkona muiden jäteastioiden luona sijaitsevaan biojäteastiaan.

Biojäte pienastia-asiakkaat ovat kotitalouksia, joiden pihalle sijoitetaan yksi pienempi biojäteastia. Jäteautoa pienempi ajokalusto noutaa biojätteet kahden viikon välein ja vie ne lähellä sijaitsevan Biolinkin keräysastiaan.

Biolinkit ovat kotitalouksia, joiden pihalle sijoitetaan pienen biojäteastian sijaan vakiokokoinen, 240 litran jäteastia. Tähän jäteastiaan täytetään sekä Biolinkin oman talouden että muiden linkkiin kuuluvien pienastia-asiakkaiden biojätteet. Biolinkit toimivat "minisiirtoasemina", jonka jäteastian jäteauto tyhjentää kahden viikon välein. Biolinkki-kotitaloudet valitaan pilotissa mm. niiden sijainnin mukaan, jotta kuljetuksista muodostuu optimaalisin reitti. Biolinkit voivat tästä syystä osallistua kokeiluun edullisemmilla kustannuksilla.

Kokeilua suunnitellaan jatkettavaksi 1.1.2022-18.7.2024. Toisessa vaiheessa on tarkoitus selvittää uuden keräystavan vaikutuksia kuljettajien työergonomiaan, lajitteluaktiivisuuteen pidemmällä aikavälillä ja tehostetun neuvonnan vaikutuksia. Kokeilun toisessa vaiheessa on tarkoitus laajentaa hanketta uusille asiakkaille nykyisillä hankealueilla. Laajentamisella selvitetään palvelun todellisesta keräystehokkuutta. Jätetaksan mukaiset hinnat ovat samat toisen vaiheen alussa kuin ensimmäisessä vaiheessa.

Asian valmistelu

Jätehuoltoviranomainen on pyytänyt erilliskeräyskokeilun jatkamisesta lausuntoa Lahden kaupungilta ja Lahden ympäristönsuojeluviranomaiselta. Lahden kaupunki toivoo lausunnossaan biojätteen erilliskeräyskokeilun jatkamista. Jätehuoltoviranomainen on kuuluttanut asiasta 20.8.2021 - 6.9.2021 Lahden seudun jätelautakunnan kuntien tietoverkoissa.

Jätelautakunta päättää biojätteen erilliskeräyksen jatkamisesta 14.10.2021. Tässä yhteydessä ei päätetä kuljetusjärjestelmästä.



Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 1

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Ei toimenpiteitä



Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 1

Lahden kaupunki, Lahden seudun jätelautakunta, 16.09.2021

§ 15

Tiedoksi merkittävät asiat

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja Kemppainen Mika

Päätösehdotus

Lahden seudun jätelautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Tiedoksi tuodaan seuraavat asiat:

Jätehuoltopäällikön viranhaltijapäätösluettelo 16.4.2021 – 8.9.2021

Päätösluetteloön listatuista viranhaltijapäätöksistä voidaan toimittaa erillispyynnöstä yksittäiset asiakirjat luottamushenkilön nähtäväksi.

Lausunto Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle päätöksestä
jätehuoltopäällikkö 302/2021

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-



Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 1

Lahden kaupunki, Lahden seudun jätelautakunta, 16.09.2021

§ 16

Muut asiat

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

- Jätelautakuntien neuvottelupäivät 10. – 11.11.2021 Helsinki + striimi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-



Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 1

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 10, § 11, § 14, § 15, § 16

Lahden kaupunki

MUUTOKSENHAKUKIELTO

oikaisuvaatimus/kunnallisvalitus

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.



Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 1

Muutoksenhakuohje koskee pykäläi: § 12, § 13

Lahden kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Asianomainen viranomainen/toimielin (mainittu päätöksessä/otteessa)

Yhteystiedot

Lahden kaupunki / kirjaamo

Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti

Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs,
Aleksanterinkatu 18

Lahti-Pisteen aukioloaika: 8.00–18.00, **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä oikaisuvaatimus on jätettävä kuitenkin kirjaamon (= viraston)**

aukioloaikana eli klo 15.00 mennessä, jotta se katsotaan ajallaan
saapuneeksi
puh. 03 814 2214
Sähköposti: kirjaamo(at)lahti.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusaajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos



oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.