

Kaupunkiympäristölautakunnan alaisten vastualueiden toimintasääntö

Kaupunkiympäristölautakunnan alaisten vastualueiden toimintasääntö

Kaupunkiympäristölautakunta 1.9.2021

Korvaa säädöksen: 2019/10

Kaupunkiympäristölautakunnan alaisten vastuualueiden toimintasääntö

1 §

Vastuualueet

Kaupunkitekniikan, kaupunkisuunnittelun sekä rakennus- ja ympäristövalvonnan vastuualueet toimivat kaupunkiympäristölautakunnan alaisuudessa ja järjestävät palvelualueen vastuulla olevien tehtävien hoidon. Hallintosäännön mukaan rakennus- ja ympäristövalvonnan vastuualue vastaa rakennus- ja ympäristölupalautakunnan toimialaan kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta. Lahden seudun jätelautakunta vastaa jätehuoltoviranomaiselle ja Lahden seudun joukkoliikennelautakunta joukkoliikenneviranomaiselle kuuluvista tehtävistä.

Vastuualueet vastaavat mm. kadunpidosta, yleisten alueiden rakentamisesta, ylläpidosta ja hallinnasta, liikennejärjestelmän suunnittelusta, joukkoliikenteen viranomaistehtävistä, jätehuoltoviranomaisen tehtävistä, alueiden käytön suunnittelusta, yleiskaavoituksesta, asemakaavoituksesta, kiinteistömuodostuksesta, maan hankinnasta, hallinnasta ja luovutuksesta, paikkatietopalveluista, kaupungin asuntotoimesta, rakennusvalvontaviranomaiselle kuuluvista tehtävistä, ympäristöterveysvalvonnasta ja eläinlääkintähuollosta, ympäristön- ja luonnonsuojelusta, vesistöjen- ja luonnonhoidosta sekä yleisesti terveellisen, viihtyisän ja ekologisesti kestävä elinympäristön turvaamisesta.

2 §

Delegointi

Hallintosäännön mukaan kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy alaistensa vastuualueiden toimintasäännön, jossa on määräyksiä mm. vastuualueiden toiminnan organisoinnista sekä vastuista ja päätösvallasta. Ellei lainsäädännöstä muuta johdu, toimielimet voivat siirtää päätösvaltaansa palvelualueen muille toimielimille, luottamushenkilöille tai viranhaltijoille.

3 § Vastuualueiden toiminta ja johtoryhmätyöskentely

Vastuualueiden johtajat vastaavat vastuualueensa toiminnasta ja tuloksesta. Vastuualueiden johtajat osallistuvat kaupunkiympäristön palvelualueen johtoryhmän työskentelyyn.

Vastuualueilla on kullakin johtoryhmä, johon jäsenet nimeää vastuualueen johtaja. Vastuualueen henkilöstön keskuudestaan valitsema edustaja osallistuu johtoryhmän kokouksiin.

4 § Toiminnanohjausjärjestelmä

Jatkuvan kehittämisen ja parantamisen ylläpitämiseksi vastuualueilla on toiminnanohjausjärjestelmä.

5 § Asiakirjojen allekirjoitus

Hallintosäännön mukaan lautakuntien asiakirjat allekirjoittaa vastuualueen johtaja, asian esittelijä tai lautakunnan määräämä muu henkilö.

Lautakunnan päätöksiin perustuvat suunnittelu- ja urakkasopimukset sekä hankinnat allekirjoittaa asian esittelijä. Päätösten tiedottamista ja täytäntöönpanoa koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian esittelijä tai pöytäkirjanpitäjä.

Lautakunnan päätöksiin perustuvat kiinteistöjen kauppakirjat ja vuokrasopimukset allekirjoittaa suunnittelujohtaja tai kaupungingeodeetti.

Muut asiakirjat allekirjoittaa vastuualueen johtaja tai hänen valtuuttamansa.

Kaupunkiympäristölautakunnan alaisten vastualueiden toimintasääntö

Voimaantulo

Tämä toimintasääntö tulee voimaan 1.10.2021.

Liitteet

1. Rakennusvalvonnan delegointimatriisi 1.7.2019 alkaen
2. Ympäristövalvonnan delegointimatriisi 1.7.2019 alkaen
3. Ympäristöterveyden delegointimatriisi 1.1.2019 alkaen
4. Jätelautakunnan päätöksentekomatriisi 1.5.2021 alkaen