

Lahden seudun joukkoliikennelautakunta

Pöytäkirja

Aika 07.09.2021 16:00 - 18:24

Paikka Askonkatu 2, 4. krs, kokoustilat Salpausselkä/Vesijärvi

Toimielin piti kokoustauon klo 17.27–17.32

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Osallistujat	Heromaa-Karjalainen Siru	puheenjohtaja	
	Korkiakoski Sami	jäsen	
	Pyykkönen Mona	jäsen	
	Pietiläinen Jukka	jäsen	
	Puusaari Riina	jäsen	
	Kyyrönen Hanna-Kaisa	jäsen	
	Jalonen Pasi	jäsen	
	Pessinen Tuija	jäsen	
	Raulahti Mikko	jäsen	
	Seppälä Ada	varapuheenjohtaja	
	Salonen Juho	jäsen	
	Hildén Sirkku	Lahden kaupunginhallituksen puheenjohtaja	poistui klo 17.52 käsiteltäessä 37 §:ää
	Alho Olli	kaupunkikehitysjohtaja, esittelijä	
	Lastikka Mika	kaupungininsinööri, esittelijä	
	Suhonen Katja	joukkoliikennepäällikkö	
	Kemppainen Milja	joukkoliikennesuunnittelija	
	Järvinen Jukka	joukkoliikennesuunnittelija	
	Niemi Maria	joukkoliikennesuunnittelija	
	Hovatov Jaana	valmistelusuunnittelija, pöytäkirjanpitäjä	



Lahden seudun joukkoliikennelausunta
Pöytäkirja

nro 5



Lahden seudun joukkoliikennelautakunta
Pöytäkirja

nro 5

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Poissa	Ekpa Simon	jäsen	
	Ratia Jorma	Lahden kaupunginhallituksen edustaja	

Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan puolesta

Siru Heromaa-Karjalainen

Jaana Hovatov

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Jukka Pietiläinen

Pasi Jalonen

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa
<http://www.lahti.fi> 14.09.2021

Jaana Hovatov
valmistelusuunnittelija

§	Otsikko	Sivu
§ 33	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 34	Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 35	Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan kokousten menettelytavat, pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja läsnäolo- ja puheoikeus toimikauden 2021–2025 aikana	6
§ 36	Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan kokouspäivät syksyllä 2021	12
§ 37	Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan esitys vuoden 2022 talousarvioksi ja vuosien 2022–2024 taloussuunnitelmaksi	14
§ 38	Tiedoksi merkittävät asiat	17
§ 39	Muut asiat	18



Lahden seudun joukkoliikennelautakunta
Pöytäkirja

nro 5

Lahden kaupunki, Lahden seudun joukkoliikennelautakunta, 07.09.2021

§ 33

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Lahden seudun joukkoliikennelautakunta

Pöytäkirja

Lahden kaupunki, Lahden seudun joukkoliikennelautakunta, 07.09.2021

nro 5

§ 34

Pöytäkirjan tarkastajat

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsenet Jukka Pietiläinen ja Pasi Jalonen.

§ 35

Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan kokousten menettelytavat, pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja läsnäolo- ja puheoikeus toimikauden 2021-2025 aikana

5854/00.01.01.01/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Hallintopäällikkö Anniina Kovero p. 050 398 5501

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Kaupunkikehitysjohtaja Alho Olli

Päätösehdotus

Joukkoliikennelautakunta päättää kokousten kokouskutsujen tiedoksi antamisesta, esittelijöistä, kokousten asiantuntijoista, pöytäkirjanpitäjästä, pöytäkirjan tarkastamisesta ja pöytäkirjojen nähtävillä pitämisestä, viranhaltijapäätösten nähtävillä pidosta, kokousajasta ja paikasta, sekä sähköisestä kokouksesta perusteluosassa esitetyn mukaisesti.

Lautakunta päättää myös, että varapuheenjohtajana toimii Heinolan Ada Seppälä ensimmäisen kaksivuotiskauden.

Samalla lautakunta tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Käsittely

Esittelijän ehdotuksesta lautakunta lisäsi päätösehdotukseen yksimielisesti seuraavan maininnan:

”Lautakunta päättää myös, että varapuheenjohtajana toimii Heinolan Ada Seppälä ensimmäisen kaksivuotiskauden.”

Perusteluosa

Kokouskutsujen tiedoksi antaminen

Lahden kaupungin hallintosäännön 11 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsu on annettava tiedoksi toimielimen jäsenille ja muille, joilla on oikeus tai velvollisuus olla läsnä kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu ja esityslista voidaan lähettää myös sähköisessä muodossa.

Esityslista liitteineen julkaistaan julkisten asioiden osalta kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.lahti.fi. Esityslista mahdollisine oheismateriaaleineen ja salaisine asioineen julkaistaan lisäksi luottamustoimielinten sähköiseen kokousjärjestelmä CloudMeetingiin.

Sähköisesti toimitettua salaista aineistoa ei tule tallentaa. Päättävään asiaan liittyvät muut mahdolliset asiakirjat ja aineistot voidaan tarvittaessa tuoda nähtäville kokoukseen.

Mikäli lautakunnan varsinainen jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on hallintosäännön 13 §:n mukaan kutsuttava varajäsen sijaansa.

Toimielimen jäsen voi kutsua varajäsenen kokoukseen käsittelemään asiaa, jonka käsittelyyn hän ei voi itse esteen tai esteellisyyden vuoksi osallistua. Myös puheenjohtaja, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Puheenjohtajapalaverit

Puheenjohtajapalaverit pidetään pääsääntöisesti kahta viikkoa ennen kokousta. Puheenjohtajat ja esittelijät käsittelevät puheenjohtajapalavereissa toimintaa koskevia linjakysymyksiä ja keskeisempiä lautakuntakäsittelyyn tulevia asioita. Merkittävimmissä lautakuntien päätettäväksi tulevissa asioissa lautakuntien jäseniä informoidaan sovitun käytännön mukaisesti jo ennen käsittelyä toimittamalla asiaa koskevaa aineistoa etukäteen tutustumista varten ja tarvittaessa selostamalla asiaa epävirallisemmin ennen varsinaista kokouskäsittelyä.

Kokousten esittelijät

Hallintosäännön 18 §:n mukaan lautakunnissa esittelijöinä toimivat palvelualuejohtaja ja vastuualuejohtajat ellei hallintosäännön palvelualuekohtaisessa osiossa toisin määrätä. Mikäli palvelualueella ei ole vastuualuejohtajia, toimivat esittelijöinä palvelualuejohtaja ja palveluyksiköiden esimiehet ja se, mitä jäljempänä määrätään vastuualuejohtajasta, koskee tässä tapauksessa palveluyksikön esimiestä.

Vastuualuejohtajat esittelevät vastuualuettaan koskevat asiat, kuitenkin niin, että tarvittaessa palvelualuejohtaja ratkaisee, kenen esiteltäväksi asia kuuluu. Palvelualuejohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen vastuualuejohtajalle kuuluva asia sekä siirtää omaan esittelyynsä kuuluvan asian esittely vastuualuejohtajalle.

Mikäli esittelijä on esteellinen tai estynyt, toimii esittelijänä hänen sijaisensa. Jos sijainen ei ole kokouksessa saapuvilla, toimielin voi päättää esittelystä erillisellä päätöksellä.

Kokousten asiantuntijat

Läsnäolo- ja puheoikeutta toimielinten kokouksessa koskevassa hallintosäännön 17 §:ssä säädetään, että muiden kuin 17 §:ssä nimenomaisesti mainittujen läsnäolosta ja puheoikeudesta kaupungin toimielimissä päättää asianomainen toimielin.

Lautakunnassa puhe- ja läsnäolo-oikeudella asiantuntijoina toimivat sopimuskuntien kunnan-/kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kunnan-/kaupunginhallituksen erikseen määräämä edustaja, kaupunginjohtaja, teknisen toimen johtaja sekä Lahden kaupungin joukkoliikennepäällikkö ja joukkoliikennesuunnittelijat.

Pöytäkirjanpitäjä

Hallintosäännön (2 luku) 22 §:n mukaisesti toimielin nimeää pöytäkirjanpitäjän.

Pöytäkirjanpitäjänä toimii valmistelusihteeri tai valmistelusuunnittelija ja varalla hallintopäällikkö.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisellä allekirjoituksella, vahvaa tunnistautumista käyttäen. Mikäli liitteisiin on tehty muutoksia, myös ne asetetaan tarkastettavaksi.

Kokouksen puheenjohtajalle ja pöytäkirjan tarkastajille ilmoitetaan sähköpostilla etunimi.sukunimi@lh.lahti.fi, milloin pöytäkirja on tarkastettavissa. Pöytäkirja tulee tarkastaa viimeistään kokousta seuraavan viikon maanantaina tai mikäli se on pyhäpäivä, seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

Pöytäkirja siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Kuntalaisilla on mahdollisuus tutustua sähköiseen pöytäkirjaan Lahti-Pisteessä. Seudullisten lautakuntien pöytäkirjat on vastaavasti pidettävä nähtävänä yleisessä tietoverkossa kaikkien sopimuskuntien osalta.

Viranhaltijapäätökset pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, mikäli asianomainen viranomainen katsoo nähtävänä pitämisen tarpeelliseksi.

Kaupunkiympäristön maankäyttö- ja rakennuslain mukaiset päätökset annetaan julkipanon jälkeen. Julkipano toimitetaan ilmoittamalla päätöksen antamisesta kunkin viikon perjantaina yleisessä tietoverkossa ja Lahti-Pisteen ilmoitustaululla. Julkipanon jälkeen annettavien päätösten antopäivä on julkipanoa seuraava maanantai.

Kokousaika- ja paikka

Hallintosäännön 10 §:n mukaan toimitellaan päätetään kokouksensa ajankohdasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen, mikäli kokouksen pitäminen ei ole aiheellista käsiteltävien asioiden vähäisen määrän tai muun perustellun syyn vuoksi.

Joukkoliikennelautakunnan kokoukset pidetään erikseen sovittavassa paikassa, ensisijaisesti BWT:llä Askonkatu 2, kokoushuone Vesijärvi/Salpausselkä. Lautakuntien kokoukset alkavat pääsääntöisesti kello 16:00.

Sähköinen kokous

Hallintosäännön 10 a §:n mukaisesti toimitella voi pitää kokouksen sähköisesti.



Lahden seudun joukkoliikennelautakunta
Pöytäkirja

nro 5

Joukkoliikennelautakunnan kokoukset voidaan pitää sähköisesti.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote: kaupunkiympäristön vastualueet, konsernipalvelut



Lahden seudun joukkoliikennelautakunta
Pöytäkirja

nro 5

Lahden kaupunki, Lahden seudun joukkoliikennelautakunta, 07.09.2021

§ 36

Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan kokouspäivät syksyllä 2021

6243/00.01.02.05/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Valmistelusihteeri Helena Kuokkanen p. 050 398 5772

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Kaupunkikehitysjohtaja Alho Olli

Päätösehdotus

Lahden seudun joukkoliikennelautakunta päättää, että syksyn 2021 kokouspäivät ovat 7.9., 19.10. ja 2.12.2021.

Perusteluosa

Hallintosäännön 10 §:n mukaan toimitellaan päätetään kokouksensa ajankohdasta ja paikasta.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen, mikäli kokouksen pitäminen ei ole aiheellista käsiteltävien asioiden vähäisen määrän tai muun perustellun syyn vuoksi.



Lahden seudun joukkoliikennelautakunta
Pöytäkirja

nro 5

Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan kokouspäivät ovat
pääsääntöisesti keskiviikkoisin ja kokoukset alkavat klo 16.00.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote: ao. palveluyksiköt, konsernipalvelut

§ 37

Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan esitys vuoden 2022 talousarvioksi ja vuosien 2022-2024 taloussuunnitelmaksi

6235/02.00.00.00/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Joukkoliikennepäällikkö Katja Suhonen p. 044 416 4658

Controller Minna Vilen puh. 044 790 9329

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Kaupunkikehitysjohtaja Alho Olli

Päätösehdotus

Lahden seudun joukkoliikennelautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle alaistensa yksiköiden osalta (joukkoliikenne) vuoden 2022 talousarvioksi ja vuosien 2022-2024 taloussuunnitelmaksi liitteen talousarvioehdotus 2022 ja taloussuunnitelmaehdotus 2022-2024 Lahden seudun joukkoliikennelautakunta mukaisen esityksen kaupunginjohtajan talousarvioesityksen valmistelua varten. Kaupunkikehitysjohtajalle varataan mahdollisuus tehdä teknisiä muutoksia.

Perusteluosa

Kaupunginhallitus antoi vuoden 2022 talousarvion sekä vuosien 2022–2024 taloussuunnitelman laadintaohjeet (07.06.2021 § 238). Kaupunkiympäristön palvelualueen talousarvioesitys on laadittu

annettujen ohjeiden mukaisesti. Kaupunginjohtaja kokoaa lautakuntien ja jaostojen valmistelemat talousarvioesitykset ja valmistelee tarvittaessa tasapainotusehdotuksen kaupunginhallitukselle osana kaupunginjohtajan talousarvioesitystä.

Talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2022–2024 sisältää Lahden 30 kk:n uudistumis- ja muutosohjelman, joka tähtää talouden tasapainoon ja toiminnan uudistamiseen. Joukkoliikenteen toimenpiteistä suurin osa on jo toteutettu uusilla liikennepalveluratkaisuilla ja yksittäisiä vuoroja karsimalla. Talousarvioesitys sisältää uusia toimenpiteitä 0,3 milj. euroa. Tasapaino-ohjelman toteutumista seurataan osana talousarvion seurantaa.

Joukkoliikenteen tehtävänä on seudullisen joukkoliikenteen suunnittelu ja toteutus. Toiminnan kustannukset muodostuvat kuntien asukaslukujen suhteessa jaettavista kiinteistä valmistelu- ja toimeenpanokustannuksista ja yhteisistä tutkimus- ja kehityshankkeista, EU:n palvelusopimusasetuksen mukaisesti hankitun liikenteen kustannuksista, kuntien ostoliikenteestä ja muista kuntien omista hankkeista sekä lautakuntapaikkojen suhteessa jaettavista lautakunnan kustannuksista.

Viranomaistoiminnan kustannukset katetaan kuntien yhteistoimintasopimuksen mukaisilla maksuosuuksilla, valtion avustuksilla sekä muilla mahdollisilla tuloilla.

EU:n palvelusopimusasetuksen mukaisesti hankitun liikenteen nettokustannukset jaetaan kuntien kesken linjoittain linjalla matkustaneiden henkilöiden kuntalaisuuden mukaan.

Joukkoliikenne yksikkönä on nettositova, jolloin sitova määräraha on toimintakate.



Lahden seudun joukkoliikennelautakunta
Pöytäkirja

nro 5

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Ote: toimivalta-alueen kunnat, konsernipalvelut/taloussuunnittelu,
konsernipalvelut/controlleripalvelut

Liitteet

Talousarvioehdotus 2022 ja Taloussuunnitelmaehdotus 2022-2024 Lahden seudun
joukkoliikennelautakunta



Lahden seudun joukkoliikennelautakunta
Pöytäkirja

nro 5

Lahden kaupunki, Lahden seudun joukkoliikennelautakunta, 07.09.2021

§ 38

Tiedoksi merkittävät asiat

Päätös

Ei tiedoksi merkittäviä asioita.

Esittelijä

Päätösehdotus

Lahden seudun joukkoliikennelautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Tiedoksi tuodaan seuraavat asiat:

-

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-



Lahden seudun joukkoliikennelautakunta
Pöytäkirja

nro 5

Lahden kaupunki, Lahden seudun joukkoliikennelautakunta, 07.09.2021

§ 39

Muut asiat

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Lahden seudun joukkoliikennelautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Tilannekatsaus Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan ajankohtaisista asioista.

Asiakaspalautteet

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-



Lahden seudun joukkoliikennelautakunta
Pöytäkirja

nro 5

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 34, § 37, § 38, § 39

Lahden kaupunki

MUUTOKSENHAKUKIELTO

oikaisuvaatimus/kunnallisvalitus

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.



Lahden seudun joukkoliikennelautakunta
Pöytäkirja

nro 5

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 35, § 36

Lahden kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Asianomainen viranomainen/toimielin (mainittu päätöksessä/otteessa)

Yhteystiedot

Lahden kaupunki / kirjaamo

Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti

Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs,
Aleksanterinkatu 18

Lahti-Pisteen aukioloaika: 8.00–18.00, **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä oikaisuvaatimus on jätettävä kuitenkin kirjaamon (= viraston)**

aukioloaikana eli klo 15.00 mennessä, jotta se katsotaan ajallaan saapuneeksi
puh. 03 814 2214
Sähköposti: kirjaamo(at)lahti.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos



Lahden seudun joukkoliikennelautakunta
Pöytäkirja

nro 5

oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.