

Sivistyslautakunta

Pöytäkirja

Aika 16.11.2021 16:00 - 18:29

Paikka Fellmannian auditorio, Kirkkokatu 27

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Osallistujat	Markkanen Marju	puheenjohtaja	
	Lientola Elisa	I varapuheenjohtaja	
	Saloranta Tuija	II varapuheenjohtaja	
	Virtanen Janne	jäsen	
	Hartman Jari	jäsen	
	Pakkanen Lasse	jäsen	
	Kaasinen Hannu	jäsen	
	Aaltonen Eveliina	jäsen	
	Oksanen Reijo	varajäsen	
	Kaakinen Risto	varajäsen	
	Putula Toni	kaupunginhallituksen edustaja	
	Granqvist Tiina	sivistysjohtaja, esittelijä	
	Kilponen Lassi	vastuualuejohtaja, esittelijä	
	Turunen Heikki	vastuualuejohtaja, esittelijä	
	Harju Mika	varhaiskasvatusjohtaja	saapui asiantuntijaesittelyn aikana klo 16.52 ja poistui

			136 §:n käsittelyn aikana klo 18.26
	Manninen Päivi	henkilöstön edustaja	poistui 136 §:n käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 18.28
	Päivä Matias	nuorisovaltuuston varaedustaja	poistui 136 §:n käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 18.28
	Kovero Anniina	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
	Prähl Ulf	hallituksen puheenjohtaja	asiantuntijaesittely klo 16.15 - 17.01, Salpausselän peruskoulun piha-alueen muuttaminen
	Varajärvi Minna	konseptisuunnittelija, projektijohtaja	asiantuntijaesittely klo 16.15-17.01, Salpausselän peruskoulun piha-alueen muuttaminen
	Karjalainen Markku	rehtori	asiantuntijaesittely klo 16.15-17.01, Salpausselän peruskoulun piha-alueen muuttaminen
	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Poissa	Vahter Merja	jäsen	
	Rautapää Teresa	jäsen	
	Ylä-Sankola-Peltola Mari	rehtori	

Kivilahti Jouni

nuorisotoimenjohtaja

Svärd Lassi

nuorisovaltuuston

edustaja

Sivistyslautakunnan puolesta

Marju Markkanen

Anniina Kovero

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tuija Saloranta

Lasse Pakkanen

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa

<http://www.lahti.fi> 23.11.2021

Anniina Kovero

hallintopäällikkö

§	Otsikko	Sivu
§ 126	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 127	Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 128	Lahden kaupungin tilinpäätös 2021, saatavien poistaminen tileistä, sivistyksen palvelualue	7
§ 129	Sivistyksen palvelualueen seurantaraportti 1.1.-30.9.2021	10
§ 130	Sivistyslautakunnalle tiedoksi tuotavat viranhaltijapäätökset	11
§ 131	Ruotsinkielinen käännös koskien valinnaisen vieraan kielen (A2-kieli) opetussuunnitelmiin tehtyjä päivityksiä	14
§ 132	Vastauksen antaminen valtuustokysymykseen	17
§ 133	Tiedoksi merkittävät asiat	23
§ 134	Muut asiat	24
§ 135	Yhteisvastuukeräys Lahden kouluissa vuonna 2022	25
§ 136	Lukuvuoden 2022-2023 työ- ja lomapäivät	28
§ 137	Tiedoksi merkittävät salassa pidettävät asiat	31



Sivistyslautakunta

Pöytäkirja

nro 12

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 16.11.2021

§ 126

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Lautakunta muutti asioiden käsittelyjärjestystä siten, että tiedoksi merkittävät salassa pidettävät asiat käsiteltiin viimeisenä pykälänä.



Sivistyslautakunta
Pöytäkirja
Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 16.11.2021

nro 12

§ 127

Pöytäkirjan tarkastajat

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin II varapuheenjohtaja
Tuija Saloranta ja jäsen Lasse Pakkanen.

§ 128

Lahden kaupungin tilinpäätös 2021, saatavien poistaminen tileistä, sivistyksen palvelualue

6159/02.00.01.01/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Sivistysjohtaja, Granqvist Tiina, puh. 050 383 6574

Controller, Ihalainen Orvokki, puh. 044 790 9366

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä saatavien poistamisen vuoden 2021 tileistä ja kirjaamisen luottotappiona yhteensä 118 751,93 euroa perusteluosan erittelyn mukaisesti.

Perusteluosa

Lahden kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunta tai jaosto päättää alaistensa yksiköiden osalta 25 000 - 250 000 euron ja kaupunginhallitus yli 250 000 euron luottotappioista sekä omaisuuden arvonalentumisista. Alle 25 000 euron luottotappiot hyväksyy kaupunginjohtaja, palvelualuejohtaja tai taseyksikön johtaja viranhaltijapäätöksellä.

Lautakunta päättää alaistensa yksiköiden osalta niiden maksujen, korvausten ja muiden saatavien poistamisesta, joita ei ole

ulosottomenettelyllä tai muulla tavalla pystytty perimään tai joiden periminen muista syistä ei ole mahdollista.

Luottotappioksi kirjattujen saamisten perintää jatketaan jälkiperinnässä, kunnes saatava on maksettu, vanhentunut tai muutoin on käynyt ilmi, että perintää ei kannata jatkaa. Perintätoimenpiteet perustuvat asiakkaan maksukyvyssä tapahtuviin muutoksiin. Lahden kaupungin saatavien perinnän järjestämisestä vastaa Provincia Oy.

Sivistyslautakunnan alaisten yksiköiden luottotappiot vuoden 2021 tilinpäätökseen:

- sivistyksen palvelualue yhteiset 750,92 euroa
- varhaiskasvatuspalvelut 112 379,26 euroa
- Wellamo-opisto 5 621,75 euroa
- **YHTEENSÄ 118 751,93 euroa**

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Ote: ao palveluyksiköt, Provincia Oy/kirjanpito,
konsernihallinto/talouspalvelut

§ 129

Sivistyksen palvelualueen seurantaraportti 1.1.-30.9.2021

807/02.00.01.00/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Controller Ihalainen Orvokki, puh. 044 790 9366

Henkilöstöpäällikkö Nikulainen Pekka, puh. 050 387 8780

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee tiedoksi sivistyksen palvelualueen seurantaraportin ajalta 1.1. - 30.9.2021.

Perusteluosa

Kaupunginhallitus on 30.11.2020 § 321 hyväksynyt vuoden 2021 talousarvion toimeenpano-ohjeet. Ohjeissa edellytetään, että palvelualue raportoi lautakunnalle määrärahojen käytöstä vähintään neljännesvuosittain.

Sivistyksen palvelualueen seurantaraportti ajalta 1.1.-30.9.2021 on esitetty liitteessä.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Sivistyslautakunta

Pöytäkirja

nro 12

Toimenpiteet

Tiedoksi: Konsernihallinto/Taloussuunnittelu ja Controllerpalvelut

Liitteet

Sivistyksen palvelualueen seurantaraportti tammi-syyskuu 2021

§ 130

Sivistyslautakunnalle tiedoksi tuotavat viranhaltijapäätökset

7049/00.01.01.01/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Hallintopäällikkö Anniina Kovero p. 050 398 5501

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lautakunta tarkasti pöytäkirjan tämän kokousasian osalta kokouksessa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Lautakunta päättää, että sille ilmoitetaan liitteessä esitetyt viranhaltijapäätökset 1.12.2021 alkaen.

Lautakunta tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.

Perusteluosa

Kuntalain mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, jossa annetaan tarpeelliset määräykset mm. menettelystä otettaessa asia ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei niistä tarvitse ilmoittaa.

Hallintosäännön mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja, palvelualuejohtaja ja esittelijä. Asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi on päätettävä viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä olisi tehtävä.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta ao. toimielimen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita; eikä
- 3) kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Esitys ei oikeudellisesti muuta lautakunnan otto-oikeutta eikä sen jäsenten tiedonsaantioikeutta, mutta käytännössä otto-oikeuden käyttäminen ei ole mahdollista asioissa, joita ei ilmoiteta lautakunnalle, ellei asiasta saada muuta kautta tietoa.

Lautakunnalle saatetaan tietoon kaksi kertaa vuodessa kooste opiskelupaikan osoittamisesta ilman opiskelupaikkaa olevalle oppivelvolliselle ja asuinkunnan hallintopäätöksistä koskien oppivelvollisen oppivelvollisuuden keskeyttämistä.

Erillisestä pyynnöstä lautakunnalle saatetaan tiedoksi mikä tahansa asia.



Sivistyslautakunta

Pöytäkirja

nro 12

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote: sivistyksen palvelualueen palveluyksiköt, sisäinen tarkastus,
säädöskokoelma

Liitteet

Sivistyslautakunnalle tiedoksi tuotavat viranhaltijapäätökset

§ 131

Ruotsinkielinen käännös koskien valinnaisen vieraan kielen (A2-kieli) opetussuunnitelmiin tehtyjä päivityksiä

5667/12.00.01.00/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Opetuksen suunnittelija Petra Larvus, p. 044 482 0790

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Vastuualuejohtaja, Lasten ja Nuorten kasvu Kilponen Lassi

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Lahden perusopetuksessa opettavien valinnaisten A2-kielten opetussuunnitelmiin tehtyjen muutosten ja päivitysten ruotsinkieliset käännökset.

Perusteluosa

Lahden perusopetuksessa vieraiden kielten opetusta toteutetaan Lahden perusopetuksen opetussuunnitelman ja kieliohjelman mukaisesti. Opetussuunnitelmaa uudistettiin viimeksi varhennetun vieraan kielen opetuksen osalta 1.8.2019 alkaen, jolloin ensimmäisenä vieraana kielenä, A1 -kielenä, Lahden perusopetuksen 1. vuosiluokan aloittaneet oppilaat aloittivat englannin kielen opiskelun. Tämän ikäpolven siirtyessä 1.8.2021 alkaen 3. vuosiluokalle, on heillä mahdollisuus Lahden perusopetuksen kieliohjelman mukaan aloittaa valinnaisen toisen vieraan kielen, A2 -kielen, opiskelu. Muutos liittyy valtioneuvoston päätökseen 20.9.2018 vieraiden

kielten opettamisen varhentamisesta sekä sen myötä tehtyyn Lahden perusopetuksen kieliohjelman muutokseen, jossa vieraiden kielten tarjontaan lisättiin espanjan ja kiinan kielet.

Lahden perusopetuksen opetussuunnitelmaa täydennettiin ja muutettiin valinnaisten vieraiden kielten, A2-kielten osalta ja kieliohjelmaan lisätyille A2-espanjalle ja A2-kiinalle laadittiin opetussuunnitelmat.

Sivistyslautakunta hyväksyi kokouksessaan 24.8.2021 esitetyt täydennykset ja muutokset koskien 3. luokalta alkavaa valinnaista vierasta kieltä. A2 –kielen opetussuunnitelmien muutokset ja täydennykset on otettu käyttöön porrastetusti siten, että kokonaisuudessaan ne ovat käytössä 3.-9. -vuosiluokilla lukuvuonna 2027 – 2028.

Lahden perusopetuksen opetussuunnitelma, jonka tehtävänä on ohjata opetus- ja koulutyötä kunnan paikalliset tarpeet ja näkökulmat huomioiden, pohjaa valtakunnallisiin, yhtenäisen ja tasa-arvoisen pohjan perusopetukselle antaviin opetussuunnitelman perusteisiin. Lahdessa perusopetusta järjestetään sekä suomeksi että ruotsiksi, mistä johtuen opetussuunnitelma tulee olla luettavissa kummallakin kotimaisella kielellä. Sivistyslautakunnan hyväksytyä suomenkieliset muutokset ja täydennyksen koskien valinnaisten A2-kielten opetussuunnitelmia 24.8.2021, on valinnaisten vieraiden kielten opetussuunnitelmat käännetty syksyn 2021 aikana ruotsiksi. Käännökset koskevat Lahden ruotsinkielisessä perusopetuksessa opetettavia vieraita kieliä.

Lautakunnalle esitettävät A2-kielten opetussuunnitelmien muutosten ja täydennysten käännökset löytyvät liitteistä (liitteet 1 – 6).



Sivistyslautakunta

Pöytäkirja

nro 12

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Johanna Saastamoinen, Pasi Salmi, peruskoulujen rehtorit

Liitteet

A2-espanja, ops, ruotsinkielinen käännös

A2-kiina, ops, ruotsinkielinen käännös

A2-ranska, ops, ruotsinkielinen käännös

A2-ruotsi, ops, ruotsinkielinen käännös

A2-saksa, ops, ruotsinkielinen käännös

A2-venäjä, ops, ruotsinkielinen käännös

§ 132

Vastauksen antaminen valtuustokysymykseen

7216/00.01.01.04/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Varhaiskasvatusjohtaja Mika Harju, p. 050 559 7901

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Vastuualuejohtaja, Lasten ja Nuorten kasvu Kilponen Lassi

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta antaa alla olevan vastauksenaan valtuustokysymykseen.

Käsittely

Asian käsittelyn yhteydessä esittelijä täydensi perusteluosaa seuraavalla lauseella: "Varhaiskasvatuksen verkkosivuja kehitetään palautteen mukaan palvelemaan perheiden tarpeita."

Perusteluosa

Sosiaalidemokraattinen valtuustoryhmä on tehnyt liitteenä olevan valtuustokysymyksen, jossa kysyy, että miten yhdenvertaisuus eri palvelumuotojen välillä toteutuu varhaiskasvatuksen palveluohjauksessa, minkälaisin keinoin varmistetaan, että kaikista palvelumuodoista on riittävästi ja yhtä paljon tietoa saatavilla asukkaille, miten palvelu-

ohjauksen laatu ja yhdenmukainen toiminta varmistetaan, seurataanko ja raportoidaanko palveluohjauksen laatua, yhdenvertaista toimintaa ja pyydetäänkö perheiltä palveluohjauksesta palautetta tämän varmistamiseksi.

Varhaiskasvatuksen toimintamuotoja ovat päiväkotitoiminta, perhepäivähoito sekä avoin varhaiskasvatustoiminta, joita järjestävät sekä kunnat että yksityiset palveluntuottajat. Lisäksi huoltajilla on kunnallisen tai yksityisen varhaiskasvatuksen vaihtoehtona mahdollisuus valita lasten kotihoidon tuki.

Kunnan on järjestettävä varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa oleva tarve edellyttää. Kunnan on pyrittävä järjestämään varhaiskasvatusta lähellä palvelun käyttäjiä ottaen huomioon asutuksen sijainti sekä liikenneyhteydet. Päiväkodin toiminta kalenterivuoden aikana ja aukioloaika vuorokaudessa on järjestettävä paikallisen tarpeen mukaan.

Kunnan on järjestettävä varhaiskasvatukseen oikeutetun lapsen vanhemmille tai muille huoltajille neuvontaa ja ohjausta heidän käytettävissään olevista varhaiskasvatuspalveluista. Ohjauksessa on selvitettävä varhaiskasvatuksen eri toimintamuodot ja tarjolla olevat vaihtoehdot sekä muut seikat, joilla on vaikutusta lapsen varhaiskasvatuksen järjestämiseen.

Huoltajan, joka haluaa lapselle kunnan järjestämän varhaiskasvatusta, on tehtävä sitä koskeva hakemus viimeistään neljä kuukautta ennen kuin lapsi tarvitsee paikan. Mikäli varhaiskasvatuksen tarve johtuu työllistymisestä, opinnoista, koulutuksesta tai muutosta toiseen kuntaan työn tai opintojen takia eikä tarpeen alkamisajankohta ole ennakoitavissa,

varhaiskasvatuspaikkaa on haettava niin pian kuin mahdollista, kuitenkin viimeistään kaksi viikkoa ennen kuin lapsi tarvitsee paikan. Varhaiskasvatus on järjestettävä em. aikojen kuluttua viimeistään siitä päivästä lukien kuin lapsi tarvitsee paikan. Varhaiskasvatusta on mahdollisuuksien mukaan järjestettävä huoltajan toivomassa muodossa.

Huoltajat saavat tietoa kaupungin nettisivuilta varhaiskasvatuksesta, esiopetuksesta, kerhotoiminnasta, palvelusetelistä ja lasten yksityisen hoidon sekä kotihoidon tuesta. Varhaiskasvatustyksikön esimies vastaa oman yksikön tietojen päivittämisestä ja yhteystietojen oikeellisuudesta Internetissä. Varhaiskasvatuspalvelut huolehtii palveluyksikkökohtaisten Internet -sivujen tietojen ajantasaisuudesta. Varhaiskasvatuksen verkkosivuja kehitetään palautteen mukaan palvelemaan perheiden tarpeita.

Huoltajia ohjataan ottamaan yhteyttä palveluohjaukseen, jossa kerrotaan varhaiskasvatuksen eri vaihtoehtoista (alueen varhaiskasvatusmuodot, kunnalliset päiväkodit, perhepäivähoito, ostopalvelu- ja yksityiset päiväkodit, kerhot, yksityisen hoidon tuki sekä kotihoidon tuki). Varhaiskasvatusta järjestettäessä huomioidaan lapsen varhaiskasvatuksen erilaiset tarpeet, muun muassa vuoroahoito, lääkehoito sekä erityisen tuen tarpeet.

Lapsesta täytetään varhaiskasvatushakemus, jolla haetaan päiväkotihoidon tai perhepäivähoitoon. Huoltajia pyydetään nimeämään ensisijaisen varhaiskasvatuspaikkatoiveen lisäksi 1 - 3 muuta paikkavaihtoehtoa. Hakemusta voidaan täydentää tai tehdä tarvittavia muutoksia huoltajien kanssa käydyssä keskustelun pohjalta.

Huoltajien ja palveluohjauksen välinen yhteydenpito, sopimukset ja vaiheet kirjataan ja kirjalliset ilmoitukset, lausunnot ym. varhaiskasvatuksen

järjestämiseen liittyvät asiakirjat on toimitettava lapsen hakemuksen yhteyteen palveluohjaukseen. Palveluohjaus kirjaa ylös, jos lapsi tarvitsee varhaiskasvatuksessa varhaista tukea (erityisen tuen tarve, lastensuojelun tai muu perheen ilmoittama tarve). Varhais-kasvatuksen tarpeessa tapahtuvat muutokset päivitetään myös.

Varhaiskasvatuspaikka myönnetään mahdollisuuksien mukaan huoltajien toiveiden ja viime kädessä lainsäädännön mukaan. Päiväkodin johtaja/perhepäivähoidon ohjaaja päättää varhaiskasvatuspaikan antamisesta palveluohjauksesta saadun tiedon ja palveluohjeistuksen perusteella. Lapsia valitessa tulee huomioida ensisijaisesti lakisää-teisyyden täyttyminen koko kaupungin tasolla. Palveluohjaus koordinoi tilannetta koko kaupungin tasolla.

Kaikille varhaiskasvatukseen oikeutetuille hakijoille tehdään päätös varhaiskasvatukseen ottamisesta. Lapselle osoitetaan varhaiskasvatuspaikka mahdollisuuksien mukaan huoltajien ensisijaisen valinnan perusteella. Jos huoltajien esittämissä varhaiskasvatus-paikoissa ei ole vapaita paikkoja, päättäjä tekee päätöksen sijoittamisperusteiden pohjalta.

Kun hakijoita on johonkin varhaiskasvatuspaikkaan samaan aikaan enemmän kuin paikkoja, käytetään seuraavia sijoittamisperusteita:

- sisarussuhteet
- lapsikohtaiset erityisyydet
- alueellinen saavutettavuus ja kulkuyhteydet
- muut perhekohtaiset syyt
- yksikön ryhmärakenne tai muut toiminnalliset syyt

Huoltajien tehdessä siirtohakemuksen, sovelletaan samoja sijoittamisperusteita kuin uusiin hakijoihin. Lapsi siirretään varhaiskasvatus-paikan vapautuessa mahdollisuuksien mukaan toivotulle varhaiskasvatusalueelle tai toivottuun yksikköön. Siirroilla pyritään varmistamaan lain tarkoittama alueellinen saavutettavuus ja niitä tulee arvioida sekä toteuttaa muiden hakijoiden rinnalla.

Palveluohjauksen vastuuhenkilöt varmistavat oman alueensa hakemuksista mahdollisesti tarkistettavat tiedot ja ovat yhteydessä oman alueensa esimiehiin. Samoin esimiesten tulee olla hakemuksiin ja valintoihin liittyvissä asioissa yhteydessä ensisijaisesti oman alueensa vastuuhenkilöön. Palveluohjauksen vastuuhenkilöt ylläpitävät jonotilannetta/sovittavia tilastoja oman alueensa osalta ja tekevät yhteistyötä vastaavien päiväkodinjohtajan kanssa. Vastaavat päiväkodinjohtajat seuraavat paikkatilannetta oman alueensa osalta ja ennakoivat paikkatilanteen kehitystä ja tarvittaessa miettivät toimenpiteitä alueen esimiesten kanssa yhteisesti sovittavien linjausten mukaisesti.

Linjaukset sovitaan kerran kuukaudessa järjestettävissä palveluohjausryhmän palaverissa, jossa käsitellään paikkatilannetta alueittain sekä tarvittavia toimenpiteitä ja linjauksia. Palvelupäällikkö tuottaa palavereihin tiedot palvelusetelillä toimivien yksiköiden paikka-tilanteesta. Palveluohjausryhmässä käsitellään myös lasten valintaan ja paikkatilanteeseen liittyviä palautteita alueilta ja palveluohjaustiimiltä.

Kaupunkitasoisella ohjeistuksella sekä sen toteutumista säännöllisesti arvioivalla palveluohjausryhmällä edistetään yhdenvertaisuutta eri palvelumuotojen välillä ja annetaan niistä tietoa asiakaslähtöisesti sekä seurataan ja pyritään varmistamaan yhdenmukaista toimintaa. Palveluohjauksen tehtävänä on tarjota tarvittavaa neuvontaa ja ohjausta eri vaih-

toehdoista ja huoltajat ratkaisevat viime kädessä hakemuksessa esitetyillä valinnoillaan palveluntarpeen, joka pyritään mahdollisuuksien mukaan täyttämään. Palveluohjaukseen liittyvää arviointia tehdään osaltaan esimerkiksi parhaillaan palvelusetelin valinneille huoltajille osoitetulla palautekyselyllä.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Kh: kv

Kv: sivistyslautakunta, varhaiskasvatuspalvelut

Liitteet

Valtuustokysymys: Toteutuuko yhdenvertaisuus varhaiskasvatuksen palveluohjauksessa

Tiedoksi merkittävät asiat

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Tiedoksi tuodaan seuraavat asiat:

- sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ajalta
14.10. – 10.11.2021
- Päijät-Hämeen sivistystoimen ohjausryhmän pöytäkirjat 11.8.2021 ja
8.9.2021

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-



Sivistyslautakunta

Pöytäkirja

nro 12

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 16.11.2021

§ 134

Muut asiat

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

§ 135

Yhteisvastuukeräys Lahden kouluissa vuonna 2022

7529/00.01.02.05/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Opetus- ja kasvatusjohtaja, vastuualuejohtaja Lassi Kilponen, p. 044 716
1328

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Vastuualuejohtaja, Lasten ja Nuorten kasvu Kilponen Lassi

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää myöntää luvan keräyksen suorittamiseen

Perusteluosa

Lahden seurakuntien Diakoniakeskus anoo kirjeessään 27.10.2021 lupaa Yhteisvastuukeräyksen suorittamiseen Lahden kouluissa vuonna 2022 seuraavasti:

”Yhteisvastuukeräys on vuosittain järjestettävä kirkon diakonian suurkeräys. Keräyksellä on pitkät perinteet, sillä se on järjestetty ensimmäisen kerran jo vuonna 1950.

Yhteisvastuukeräyksen suojelijana toimii tasavallan presidentti. Keräys käynnistyy sunnuntaina 6.2.2022. Keräyslupa RA/2020/639, 1.9.2020 alkaen, voimassa toistaiseksi, Manner-Suomi, myöntänyt Poliisihallitus 29.5.2020. Järjestäjä: Yhteisvastuu/ Kirkkopalvelut ry, Järvenpääntie 640, 04400 Järvenpää, asiakaspalvelun puh. 040 700 9902.

Vuoden 2022 Yhteisvastuukeräyksen teemana on "Lahjoita mulle huominen" -koronapandemian seurauksista kärsivien lasten ja nuorten auttaminen. Kampanjassa nostetaan erityisesti esiin niitä noin 15 - 19 - vuotiaita nuoria, jotka ovat kärsineet esimerkiksi etäopetuksen seurauksista kaikkein eniten.

Keräyksen tuotosta jää kotimaahan 40 %, josta 20 % jää paikallisseurakuntien avustuksiin ja hankkeisiin. Toiset 20 % ohjataan Lasten ja nuorten keskukselle, joka kehittää mm. etsivän nuorisotyön Saapas -toimintaa tarjoten lisää turvallisia aikuisia nuorten arkeen sekä kasvokkain että sosiaalisessa mediassa. Saappaan uusin toimintamuoto on koulujen kanssa yhteistyössä kehitettävä KouluSaapas.

Keräystuotosta 60 % käytetään Kirkon Ulkomaanavun katastrofirahaston kautta, jonka avulla pystytään käynnistämään ja toteuttamaan hätäaputoimenpiteitä kehittyvien maiden humanitaarisissa katastrofeissa (mm. kuivuus, tulvat, maanjäristykset, poliittiset selkkaukset seurannaisvaikutuksineen tai äkilliset onnettomuudet).

Sivistyslautakunnan päätöksellä toteutettiin vuonna 2021 useissa Lahden kouluissa keräys, joka tuotti yhteensä 1347,90 euroa. Tulos on mainio, sillä koronaepidemian vuoksi keräys jäi pahasti kesken. Vuoden 2021 keräyksellä tuetaan ikäihmisten ahdinkoa. Lisätietoa: www.yhteisvastuu.fi

Kiitämme hyvästä yhteistyöstä! Anomme Lahden kaupungin sivistyslautakunnalta oikeutta suorittaa Yhteisvastuukeräys Lahden kouluissa koulun ja seurakunnan sopimalla tavalla vuoden 2022 aikana 6. helmikuuta lähtien. "



Sivistyslautakunta

Pöytäkirja

nro 12

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Lahden seurakunnat/Diakoniakeskus, peruskoulut ja lukiot

§ 136

Lukuvuoden 2022-2023 työ- ja lomapäivät

4090/12.00.01.02/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Opetus- ja kasvatusjohtaja, vastuualuejohtaja Lassi Kilponen, p. 044 716
1328

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lautakunta tarkasti pöytäkirjan tämän kokousasian osalta kokouksessa.

Esittelijä

Vastuualuejohtaja, Lasten ja Nuorten kasvu Kilponen Lassi

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää perusopetuksen ja lukiokoulutuksen lukuvuoden
2022-2023 työ- ja lomapäivät seuraavasti:

lukuvuoden aloitus ke 10.8.2022

syysloma vko 43 (24. – 30.10.2022)

joululoma 23.12.2022 – 8.1.2023

talviloma vko 9 (27.2. – 5.3.2023)

helatorstain jälkeinen perjantai 19.5.2023 on lomapäivä

lukukausi päättyy 3.6.2023

Perusteluosa

Lahden kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunta päättää lukuvuoden
työ- ja loma-ajoista.

Perusopetuslain ja lukioasetuksen mukaan koulu alkaa elokuussa ja päättyy viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Työpäiviä on lukuvuodessa 190.

Lukuvuoden työ- ja loma-ajat on sovittu mahdollisimman yhteneväisiksi kaikissa Päijät-Hämeen kunnissa. Lukuvuoden 2022 - 2023 työ- ja loma-aikoja on käsitelty perusopetuksen johtotiimissä, lukiokoulutuksen johtoryhmässä, toisen asteen kehittämistyöryhmässä ja Päijät-Hämeen sivistysjohtajien ohjausryhmässä toukokuussa 2021.

Ehdotuksesta lukuvuoden 2022-23 työ- ja lomapäiviksi lähetettiin peruskoulujen lukioden rehtoreille, oppilaskunnille ja vanhempainyhdistyksille, Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy:lle, Päijät-Hämeen Laitoshuoltopalvelut Oy:lle, Liikunnan ja kulttuurin vastuualueelle, varhaiskasvatuspalveluille, Lahden nuorisovaltuustolta, Lahden seudun vanhemmat ry:lle ja Lahden seurakuntayhtymälle ja heillä oli mahdollisuus halutessaan esittää mielipiteensä ehdotuksesta. Saapuneet mielipiteet (7 kpl) ovat liitteenä.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Lahden kaupungin peruskoulut ja lukiot, Lahden yhteiskoulu, Lahden Rudolf Steiner -koulu, Lahden seudun kristillinen koulu, ympäristökuntien koulu-/sivistystoimistot, Provincia Oy, Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy, Päijät-Hämeen Laitoshuoltopalvelut Oy, Koulutuskeskus Salpaus, kouluterveydenhuolto – ja hammashoito, Lahden nuorisovaltuusto, Lahden seurakuntayhtymä



Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 12

Liitteet

Ehdotus lv 2022-23 työ- ja lomapäiviksi
Saapuneet kannanotot



Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 12

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 16.11.2021

§ 137

Tiedoksi merkittävät salassa pidettävät asiat

141/00.01.01.01/2021

Asia käsitellään salaisena perustuen lakiin viranomaistoiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 § 1 momentin kohdat 23 ja 25.



Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 12

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 126, § 127, § 128, § 129, § 132, § 133, § 134, § 137

Lahden kaupunki

MUUTOKSENHAKUKIELTO

oikaisuvaatimus/kunnallisvalitus

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.



Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 12

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 130, § 131, § 135, § 136

Lahden kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Asianomainen viranomainen/toimielin (mainittu päätöksessä/otteessa)

Yhteystiedot

Lahden kaupunki / kirjaamo

Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti

Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs,
Aleksanterinkatu 18

Lahti-Pisteen aukioloaika: 8.00–18 .00, **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä oikaisuvaatimus on jätettävä kuitenkin kirjaamon (= viraston)**

aukioloaikana eli klo 15.00 mennessä, jotta se katsotaan ajallaan saapuneeksi
puh. 03 814 2214
Sähköposti: kirjaamo(at)lahti.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusaajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos

oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.