

Elinvoima- ja työllisyysjaosto

Pöytäkirja

Aika 30.08.2021 13:00 - 14:58
Paikka Fellmannia, kokoushuone Opus

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Osallistujat	Bruneau Milla	puheenjohtaja	
	Nieminen Erkki	varapuheenjohtaja	
	Nieminen Mira	jäsen	
	Aaltonen Kalle	jäsen	
	Rostedt Juha	kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	poistui klo 14.56/71 §
	Falk Sonja	kaupunginvaltuuston I varapuheenjohtaja	poistui klo 14.56/71 §
	Lehto Rami	kaupunginvaltuuston II varapuheenjohtaja	poistui klo 14.53/§ 71
	Komu Pekka	kaupunginvaltuuston III varapuheenjohtaja	poistui klo 14.56/71 §
	Hildén Sirkku	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	poistui klo 14.53/§ 71
	Timonen Pekka	kaupunginjohtaja	
	Alho Olli	kaupunki- kehitysjohtaja	
	Eskonsipo-Bradshaw Henna	elinvoimajohtaja, esittelijä	
	Loippo Marja	valmistelusihteeri, pöytäkirjanpitäjä	

Kuikka Sami	työllisyysjohtaja	asiantuntijaesittely klo 13.05-14.55/§ 71
Venäläinen Miikka	elinkeinopäällikkö	asiantuntijaesittely klo 13.05-14.55/§ 71
Määttä Inkeri	tapahtumapäällikkö	asiantuntijaesittely klo 13.05-14.55/§ 71
Ojala Elina	ympäristöjohtaja	asiantuntijaesittely klo 13.05-14.55/§ 71
Saloranta Anne	maahanmuuttotyön asiantuntija	asiantuntijaesittely klo 13.05-14.55/§ 71
Laine Maija	controller	asiantuntijaesittely klo 13.05-14.55/§ 71

Elinvoima- ja työllisyysjaoston puolesta

Milla Bruneau

Marja Loippo

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Erkki Nieminen

Kalle Aaltonen

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa

<http://www.lahti.fi> 07.09.2021

Marja Loippo

valmistelusihteeri

§	Otsikko	Sivu
§ 68	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 69	Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 70	Elinvoima- ja työllisyysjaoston tehtävät, järjestäytyminen, kokousten menettelytavat, pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja läsnäolo- ja puheoikeus toimikauden 2021-2023 aikana	7
§ 71	Elinvoima- ja työllisyyspalveluiden toiminnan ja talouden esittely	13
§ 72	Elinvoima- ja työllisyysjaoston syksyn 2021 kokouspäivät	15
§ 73	Edustajien nimeäminen Lahden seudun työllisyyden kuntakokeilun ohjausryhmään	17
§ 74	Muut asiat	20



Elinvoima- ja työllisyysjaosto
Pöytäkirja

nro 7

Lahden kaupunki, Elinvoima- ja työllisyysjaosto, 30.08.2021

§ 68

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Elinvoima- ja työllisyysjaosto

Pöytäkirja

Lahden kaupunki, Elinvoima- ja työllisyysjaosto, 30.08.2021

nro 7

§ 69

Pöytäkirjan tarkastajat

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin elinvoima- ja työllisyysjaoston varapuheenjohtaja Erkki Nieminen ja jäsen Kalle Aaltonen.

§ 70

Elinvoima- ja työllisyysjaoston tehtävät, järjestäytyminen, kokousten menettelytavat, pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja läsnäolo- ja puheoikeus toimikauden 2021-2023 aikana

5946/00.01.01.01/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Hallintopäällikkö Anniina Kovero p. 050 398 5501

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Elinvoimajohtaja Eskonsipo-Bradshaw Henna

Päätösehdotus

Elinvoima- ja työllisyysjaosto merkitsee tiedokseen jaoston tehtävät sekä kokoonpanoa koskevan päätöksen. Lisäksi jaosto päättää kokousten kokouskutsujen tiedoksi antamisesta, esittelijöistä, kokousten asiantuntijoista, pöytäkirjanpitäjästä, pöytäkirjan tarkastamisesta ja pöytäkirjojen nähtävillä pitämisestä, viranhaltijapäätösten nähtävillä pidosta, kokousajasta ja paikasta, sekä sähköisestä kokouksesta perusteluosassa esitetyn mukaisesti.

Samalla jaosto tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Perusteluosa

Elinvoima- ja työllisyysjaoston tehtävät

Hallintosäännön kaupunginhallitusta ja konsernihallintoa koskevien erillissäntöjen mukaisesti kaupunginhallitus asettaa elinvoima- ja työllisyysjaoston. Hallintosäännön mukaisesti kaupunginhallituksen alaisuudessa toimiva elinvoima- ja työllisyysjaosto vastaa

- 1) elinkeinopolitiikasta,
- 2) korkeakoulupolitiikasta,
- 3) koko alueen elinvoimasta erityiskysymyksinä kaupungin osakeskukset, maaseutualue ja maaseudun elinkeinot,
- 4) työllisyyspolitiikasta,
- 5) työllisyyspalveluista, ja
- 6) maahanmuuttoasioista.

Jaosto perustaa työllisyyden edistämisen kuntakokeilun ohjausryhmän, jossa on jäseninä kokeilukuntien, TE-toimiston, ELY -keskuksen, elinkeinoelämän, kolmannen sektorin sekä muiden tarpeellisten tahojen edustajat.

Kaupunginhallituksella on otto-oikeus elinvoima- ja työllisyysjaoston päätöksiin. Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää hallintosäännön yleisessä osassa mainittujen lisäksi myös jaoston esittelijä.

Elinvoima- ja työllisyysjaoston jäsenet

Kaupunginhallitus nimesi kokouksessaan 23.8.2021/303 § elinvoima- ja työllisyysjaoston jäsenet ja varajäsenet sekä nimesi puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kaupunginhallitus valitsi toimikaudekseen 1.8.2021-31.5.2023 jäseniksi elinvoima- ja työllisyysjaostoon Milla Bruneaun (varajäsen Jukka Ruhberg), Erkki Niemisen (varajäsen Tomi Sairomaa), Mira Niemisen (varajäsen Tuija Saloranta) ja Kalle Aaltosen (varajäsen Anita Immonen). Kaupunginhallitus

valitsi jaoston puheenjohtajaksi Milla Bruneau ja varapuheenjohtajaksi Erkki Niemisen.

Kokouskutsujen tiedoksi antaminen

Hallintosäännön 11 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on annettava tiedoksi toimielimen jäsenille ja muille, joilla on oikeus tai velvollisuus olla läsnä kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu ja esityslista voidaan lähettää myös sähköisessä muodossa.

Esityslista liitteineen julkaistaan julkisten asioiden osalta kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.lahti.fi. Esityslista mahdollisine oheismateriaaleineen ja salaisine asioineen julkaistaan lisäksi sähköiseen kokousjärjestelmä CloudMeetingiin.

Sähköisesti toimitettua salaista aineistoa ei tule tallentaa. Päättävään asiaan liittyvät muut mahdolliset asiakirjat ja aineistot voidaan tarvittaessa tuoda nähtäville kokoukseen.

Mikäli jaoston varsinainen jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on hallintosäännön 13 §:n mukaan kutsuttava varajäsen sijaansa.

Toimielimen jäsen voi kutsua varajäsenen kokoukseen käsittelemään asiaa, jonka käsittelyyn hän ei voi itse esteen tai esteellisyyden vuoksi osallistua. Myös puheenjohtaja, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Puheenjohtajapalaverit

Puheenjohtajapalaverit pidetään pääsääntöisesti kokousta edeltävällä viikolla. Puheenjohtajat ja esittelijät käsittelevät puheenjohtajapalavereissa toimintaa koskevia linjakysymyksiä ja keskeisempiä käsittelyyn tulevia asioita.

Kokousten esittelijät

Jaoston esittelijänä toimii hallintosäännön yleisten määräysten 18 § 4 momentin mukaisesti konsernihallinnon elinvoima- ja työllisyyspalvelut vastuualueesta vastaava viranhaltija. Kaupunginjohtajalla on kuitenkin oikeus tarvittaessa ratkaista kenen esiteltäväksi asia kuuluu sekä ottaa asia edellä mainituilta esittelijöiltä omaan esittelyynsä.

Kokousten asiantuntijat

Läsnäolo- ja puheoikeutta toimielinten kokouksessa koskevassa hallintosäännön 17 §:ssä säädetään, että muiden kuin 17 §:ssä nimenomaisesti mainittujen läsnäolosta ja puheoikeudesta kaupungin toimielimissä päättää asianomainen toimielin.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla, varapuheenjohtajilla ja kaupunginhallituksen puheenjohtajalla sekä kaupunginjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus jaoston kokouksissa.

Kaupunkikehitysjohtaja toimii jaoston kokouksissa pysyvänä asiantuntijana puhe- ja läsnäolo-oikeudella.

Pöytäkirjanpitäjä

Hallintosäännön (2 luku) 22 §:n mukaisesti toimielin nimeää pöytäkirjanpitäjän.

Pöytäkirjanpitäjänä toimii ensisijaisesti valmistelusihteeri tai valmistelusuunnittelija ja varalla hallintopäällikkö.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisellä allekirjoituksella, vahvaa tunnistautumista käyttäen. Mikäli liitteisiin on tehty muutoksia, myös ne asetetaan tarkastettavaksi. Kokouksen puheenjohtajalle ja pöytäkirjan tarkastajille ilmoitetaan sähköpostilla etunimi.sukunimi@lh.lahti.fi, milloin pöytäkirja on tarkastettavissa. Pöytäkirja tulee tarkastaa viimeistään kokousta seuraavan viikon maanantaina tai mikäli se on pyhäpäivä, seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

Pöytäkirja siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Kuntalaisilla on mahdollisuus tutustua sähköiseen pöytäkirjaan Lahti-Pisteessä.

Viranhaltijapäätökset pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, mikäli asianomainen viranomainen katsoo nähtävänä pitämisen tarpeelliseksi.

Kokousaika- ja paikka

Hallintosäännön 10 §:n mukaan toimitellaan päätää kokouksensa ajankohdasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen, mikäli kokouksen pitäminen ei ole aiheellista käsiteltävien asioiden vähäisen määrän tai muun perustellun syyn vuoksi.



Elinvoima- ja työllisyysjaosto
Pöytäkirja

nro 7

Jaoston kokoukset pidetään erikseen sovittavassa paikassa, ensisijaisesti Fellmanniassa, Kirkkokatu 27, kokoushuone Ars/Cultura. Jaoston kokoukset alkavat pääsääntöisesti kello 13.00.

Sähköinen kokous

Hallintosäännön 10 a §:n mukaisesti toimitilin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Jaoston kokoukset voidaan pitää sähköisesti.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote: Konsernipalvelut

Elinvoima- ja työllisyyspalveluiden toiminnan ja talouden esittely

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Elinvoimajohtaja Eskonsipo-Bradshaw Henna

Päätösehdotus

Elinvoima- ja työllisyysjaosto merkitsee elinvoima- ja työllisyyspalveluiden toiminnan ja talouden esittelyn tiedoksi.

Perusteluosa

Konsernihallinnon toimintasäännön (1.6.2021 alkaen) mukaisesti elinvoima- ja työllisyyspalvelut koostuvat kahdesta palveluyksiköstä: elinvoimapalvelut, jota johtaa elinvoimajohtaja ja työllisyyspalvelut, jota johtaa työllisyysjohtaja.

Elinvoimapalvelujen tehtävänä on

1. vastata elinkeinopolitiikasta,
2. vastata ympäristöpolitiikasta, siihen liittyvästä kehittämisestä ja hanketoiminnasta,
3. vastata elinvoimapoliittisesta yhteistyöstä korkeakoulujen kanssa
4. vastata vastualueensa innovaatio- ja hanketoiminnasta, sidosryhmäsuhteista ja elinkeinoyhteistyöstä,
5. huolehtia kaupungin edunvalvonnasta,
6. vastata kansainvälisistä asioista sekä
7. vastata kaupungin tapahtumatoimintojen koordinoinnista.
8. vastata maahanmuuttotyön kehittämisestä ja yhteensovittamisesta maakunnan ja muiden tahojen kanssa sekä maahanmuuttotyön

koordinoinnista, maahanmuuttajien ohjaus-, neuvonta- ja
kotouttamispalveluista

Työllisyyspalvelujen tehtävänä on

1. vastata kaupungin työllisyyspolitiikasta ja muista työllisyysasioista sekä
2. vastata Lahden seudun työllisyyden kuntakokeilusta ja tuottaa
lakisääteiset palvelut kuntakokeilun kohderyhmille Lahdessa

Elinvoima- ja työllisyyspalveluiden johtotiimi esittelee vastuualueensa toimintaa ja taloutta elinvoima- ja työllisyysjaostolle. Mukana esittelyssä ovat vt. elinvoimajohtaja Henna Eskonsipo-Bradshaw, työllisyysjohtaja (vs.) Sami Kuikka, elinkeinopäällikkö Miikka Venäläinen, tapahtumapäällikkö Inkeri Määttä, ympäristöjohtaja Elina Ojala sekä maahanmuuttotyön asiantuntija Anne Saloranta. Lisäksi esittelyssä on mukana kaupungin talouden controller Maija Laine.

Esittely toimii perehdytyksenä uudelle elinvoima- ja työllisyysjaostolle.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

§ 72

Elinvoima- ja työllisyysjaoston syksyn 2021 kokouspäivät

3421/00.01.02.05/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Elinvoimajohtaja Henna Eskonsipo-Bradshaw, p. 044 482 0838

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Elinvoimajohtaja Eskonsipo-Bradshaw Henna

Päätösehdotus

Elinvoima- ja työllisyysjaosto päättää, että sen kokoukset syksyllä 2021 pidetään, jollei jaosto jonkin kokouksen osalta toisin päättä,

- 30.8. klo 13.00
- 6.9. klo 13.00
- 27.9. klo 15.00
- 18.10. klo 13.00
- 29.11. klo 13.00 ja
- 20.12. klo 13.00

Perusteluosa

Lahden kaupungin hallintosäännön II luvun 10 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajankohdasta ja paikasta.

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 23.8.2021/309 § liitteen mukaisista kevään 2021 kokousajoista.



Elinvoima- ja työllisyysjaosto
Pöytäkirja

nro 7

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote jäsenet, varajäsenet

Liitteet

Kv:n ja k:n kokousaikataulu syksy 2021 (kh 23.8.2021)

§ 73

Edustajien nimeäminen Lahden seudun työllisyyden kuntakokeilun ohjausryhmään

1007/00.01.03.01/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Sami Kuikka, Työllisyysjohtaja (vs.), 050 398 5411

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Elinvoimajohtaja Eskonsipo-Bradshaw Henna

Päätösehdotus

Elinvoima- ja työllisyysjaosto päättää nimetä Lahden seudun työllisyyden kuntakokeilun ohjausryhmän puheenjohtajaksi elinvoima- ja työllisyysjaoston puheenjohtajan. Ohjausryhmän puheenjohtajan varahenkilönä toimii kaupunginjohtaja. Jaoston puheenjohtajan varahenkilönä ohjausryhmässä toimii elinvoima- ja työllisyysjaoston varapuheenjohtaja.

Lisäksi elinvoima- ja työllisyysjaosto päättää nimetä elinvoimajohtajan ohjausryhmän jäseneksi. Elinvoimajohtaja toimii kaupunginjohtajan varahenkilönä.

Ohjausryhmän esittelijänä toimii työllisyysjohtaja tai työllisyyspalvelujohtaja ja sihteerinä kuntakokeilun projektikoordinaattori.

Perusteluosa

Eduskunta hyväksyi lain työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta 15.12.2020 ja tasavallan presidentti vahvisti lain 30.12.2020. Työllisyyden kuntakokeilut käynnistyivät 1.3.2021 ja päättyvät 30.6.2023. Lahden seudun työllisyyden kuntakokeilussa ovat mukana Lahti, Hollola, Orimattila, Asikkala ja Kärkölä.

Työllisyyskokeilujen tavoitteena on nykyistä tehokkaammin edistää työttömien työnhakijoiden työllistymistä ja koulutukseen ohjautumista ja tuoda uusia ratkaisuja osaavan työvoiman saatavuuteen. Kokeilujen tarkoituksena on parantaa erityisesti pidempään työttömänä olleiden ja heikossa työmarkkina-asemassa olevien pääsyä työmarkkinoille. Kokeiluissa kehitetään työnhakijoille tarjottavia työllistymistä tukevia palveluja ja palvelumalleja, joiden avulla voidaan nykyistä paremmin tunnistaa ja ratkaista asiakkaiden yksilölliset palvelutarpeet, työllistymisen esteet sekä osaamisen kehittämistarpeet.

Kokeiluihin on ohjattu kokeilualueilla ne työttömät, työllistetyt ja työvoimapalveluissa olevat työnhakijat, jotka eivät ole oikeutettuja ansiopäivärahaan. Lisäksi kohderyhmään kuuluvat kaikki alle 30-vuotiaat työnhakijat ja kaikki vieraskieliset ja maahanmuuttajat, jotka ovat joko työttömänä, työllistettynä tai työvoimapalveluissa kokeilualueiden TE-toimistoissa. Kokeilukunta vastaa näiden asiakasryhmien julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden (TE-palveluiden) tarjoamisesta.

Lahden seudun kuntakokeilulle on asetettu ohjausryhmä (ETJ 17.5.2021/58§), joka ohjaa, tukee ja seuraa kuntakokeilun toteuttamista ja tuloksia. Ohjausryhmässä on edustus seuraavilta tahoilta:

- Asikkalan kunta
- Hollolan kunta



- Kärkölän kunta
- Orimattilan kaupunki
- Hämeen ELY-keskus
- Hämeen kauppakamari
- Hämeen TE-toimisto
- Koulutuskeskus Salpaus
- LAB-ammattikorkeakoulu
- Lahden Seudun Kehitys Ladec Oy
- Lahden Teollisuusseura
- Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä
- Päijät-Hämeen Yrittäjät
- Avainsäätiö
- Harjulan setlementti

Ohjausryhmän kokouksiin voidaan lisäksi tarvittaessa kutsua asiantuntijoita.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Ote valitut, Henna Eskonsipo-Bradshaw, Sami Kuikka



Elinvoima- ja työllisyysjaosto
Pöytäkirja

nro 7

Lahden kaupunki, Elinvoima- ja työllisyysjaosto, 30.08.2021

§ 74

Muut asiat

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Elinvoima- ja työllisyysjaosto merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-



Elinvoima- ja työllisyysjaosto
Pöytäkirja

nro 7

Muutoksenhakuohje koskee pykäläi: § 68, § 69, § 71, § 73, § 74

Lahden kaupunki

MUUTOKSENHAKUKIELTO

oikaisuvaatimus/kunnallisvalitus

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.



Elinvoima- ja työllisyysjaosto
Pöytäkirja

nro 7

Muutoksenhakuohje koskee pykäläi: § 70, § 72

Lahden kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Asianomainen viranomainen/toimielin (mainittu päätöksessä/otteessa)

Yhteystiedot

Lahden kaupunki / kirjaamo

Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti

Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs,
Aleksanterinkatu 18

Lahti-Pisteen aukioloaika: 8.00–18.00, **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä oikaisuvaatimus on jätettävä kuitenkin kirjaamon (= viraston)**

aukioloaikana eli klo 15.00 mennessä, jotta se katsotaan ajallaan saapuneeksi
puh. 03 814 2214
Sähköposti: kirjaamo(at)lahti.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusaajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos



oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.