

Lahden kaupunki, Elinvoima- ja työllisyysjaosto, 30.08.2021

§ 70

Elinvoima- ja työllisyysjaoston tehtävät, järjestäytyminen, kokousten menettelytavat, pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja läsnäolo- ja puheoikeus toimikauden 2021-2023 aikana

5946/00.01.01.01/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Hallintopäällikkö Anniina Kovero p. 050 398 5501

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Elinvoimajohtaja Eskonsipo-Bradshaw Henna

Päätösehdotus

Elinvoima- ja työllisyysjaosto merkitsee tiedokseen jaoston tehtävät sekä kokoonpanoa koskevan päätöksen. Lisäksi jaosto päättää kokousten kokouskutsujen tiedoksi antamisesta, esittelijöistä, kokousten asiantuntijoista, pöytäkirjanpitäjästä, pöytäkirjan tarkastamisesta ja pöytäkirjojen nähtävillä pitämisestä, viranhaltijapäätösten nähtävillä pidosta, kokousajasta ja paikasta, sekä sähköisestä kokouksesta perusteluosassa esitetyn mukaisesti.

Samalla jaosto tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Perusteluosa

Elinvoima- ja työllisyysjaoston tehtävät

Hallintosäännön kaupunginhallitusta ja konsernihallintoa koskevien erillissäntöjen mukaisesti kaupunginhallitus asettaa elinvoima- ja työllisyysjaoston. Hallintosäännön mukaisesti kaupunginhallituksen alaisuudessa toimiva elinvoima- ja työllisyysjaosto vastaa

- 1) elinkeinopolitiikasta,
- 2) korkeakoulupolitiikasta,
- 3) koko alueen elinvoimasta erityiskysymyksinä kaupungin osakeskukset, maaseutualue ja maaseudun elinkeinot,
- 4) työllisyyspolitiikasta,
- 5) työllisyyspalveluista, ja
- 6) maahanmuuttoasioista.

Jaosto perustaa työllisyyden edistämisen kuntakokeilun ohjausryhmän, jossa on jäseninä kokeilukuntien, TE-toimiston, ELY -keskuksen, elinkeinoelämän, kolmannen sektorin sekä muiden tarpeellisten tahojen edustajat.

Kaupunginhallituksella on otto-oikeus elinvoima- ja työllisyysjaoston päätöksiin. Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää hallintosäännön yleisessä osassa mainittujen lisäksi myös jaoston esittelijä.

Elinvoima- ja työllisyysjaoston jäsenet

Kaupunginhallitus nimesi kokouksessaan 23.8.2021/303 § elinvoima- ja työllisyysjaoston jäsenet ja varajäsenet sekä nimesi puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kaupunginhallitus valitsi toimikaudekseen 1.8.2021-31.5.2023 jäseniksi elinvoima- ja työllisyysjaostoon Milla Bruneau (varajäsen Jukka Ruhberg), Erkki Niemisen (varajäsen Tomi Sairomaa), Mira Niemisen (varajäsen Tuija

Saloranta) ja Kalle Aaltosen (varajäsen Anita Immonen). Kaupunginhallitus valitsi jaoston puheenjohtajaksi Milla Bruneaun ja varapuheenjohtajaksi Erkki Niemisen.

Kokouskutsujen tiedoksi antaminen

Hallintosäännön 11 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on annettava tiedoksi toimielimen jäsenille ja muille, joilla on oikeus tai velvollisuus olla läsnä kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu ja esityslista voidaan lähettää myös sähköisessä muodossa.

Esityslista liitteineen julkaistaan julkisten asioiden osalta kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.lahti.fi. Esityslista mahdollisine oheismateriaaleineen ja salaisine asioineen julkaistaan lisäksi sähköiseen kokousjärjestelmä CloudMeetingiin.

Sähköisesti toimitettua salaista aineistoa ei tule tallentaa. Päätettävään asiaan liittyvät muut mahdolliset asiakirjat ja aineistot voidaan tarvittaessa tuoda nähtäville kokoukseen.

Mikäli jaoston varsinainen jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on hallintosäännön 13 §:n mukaan kutsuttava varajäsen sijaansa.

Toimielimen jäsen voi kutsua varajäsenen kokoukseen käsittelemään asiaa, jonka käsittelyyn hän ei voi itse esteen tai esteellisyyden vuoksi osallistua.

Myös puheenjohtaja, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Puheenjohtajapalaverit

Puheenjohtajapalaverit pidetään pääsääntöisesti kokousta edeltävällä viikolla. Puheenjohtajat ja esittelijät käsittelevät puheenjohtajapalavereissa toimintaa koskevia linjakysymyksiä ja keskeisempiä käsittelyyn tulevia asioita.

Kokousten esittelijät

Jaoston esittelijänä toimii hallintosäännön yleisten määräysten 18 § 4 momentin mukaisesti konsernihallinnon elinvoima- ja työllisyyspalvelut vastuualueesta vastaava viranhaltija. Kaupunginjohtajalla on kuitenkin oikeus tarvittaessa ratkaista kenen esiteltäväksi asia kuuluu sekä ottaa asia edellä mainituilta esittelijöiltä omaan esittelyynsä.

Kokousten asiantuntijat

Läsnäolo- ja puheoikeutta toimielinten kokouksessa koskevassa hallintosäännön 17 §:ssä säädetään, että muiden kuin 17 §:ssä nimenomaisesti mainittujen läsnäolosta ja puheoikeudesta kaupungin toimielimissä päättää asianomainen toimielin.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla, varapuheenjohtajilla ja kaupunginhallituksen puheenjohtajalla sekä kaupunginjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus jaoston kokouksissa.

Kaupunkikehitysjohtaja toimii jaoston kokouksissa pysyvänä asiantuntijana puhe- ja läsnäolo-oikeudella.

Pöytäkirjanpitäjä

Hallintosäännön (2 luku) 22 §:n mukaisesti toimitella nimeää pöytäkirjanpitäjän.

Pöytäkirjanpitäjänä toimii ensisijaisesti valmistelusihteeri tai valmistelusuunnittelija ja varalla hallintopäällikkö.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisellä allekirjoituksella, vahvaa tunnistautumista käyttäen. Mikäli liitteisiin on tehty muutoksia, myös ne asetetaan tarkastettavaksi. Kokouksen puheenjohtajalle ja pöytäkirjan tarkastajille ilmoitetaan sähköpostilla etunimi.sukunimi@lh.lahti.fi, milloin pöytäkirja on tarkastettavissa. Pöytäkirja tulee tarkastaa viimeistään kokousta seuraavan viikon maanantaina tai mikäli se on pyhäpäivä, seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

Pöytäkirja siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Kuntalaisilla on mahdollisuus tutustua sähköiseen pöytäkirjaan Lahti-Pisteessä.

Viranhaltijapäätökset pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, mikäli asianomainen viranomais katsoo nähtävänä pitämisen tarpeelliseksi.

Kokousaika- ja paikka

Hallintosäännön 10 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajankohdasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen, mikäli kokouksen pitäminen ei ole aiheellista käsiteltävien asioiden vähäisen määrän tai muun perustellun syyn vuoksi.

Jaoston kokoukset pidetään erikseen sovittavassa paikassa, ensisijaisesti Fellmanniassa, Kirkkokatu 27, kokoushuone Ars/Cultura. Jaoston kokoukset alkavat pääsääntöisesti kello 13.00.

Sähköinen kokous

Hallintosäännön 10 a §:n mukaisesti toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Jaoston kokoukset voidaan pitää sähköisesti.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote: Konsernipalvelut