

## Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta

### Pöytäkirja

Aika 08.09.2021 16:15 - 21:00  
Paikka Kirkkokatu 27, auditorio

Lautakunta piti kokousta klo 17.19 – 17.30, klo 18.55 – 19.05 ja klo 19.54 – 20.02.

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Osallistujat	Mäkynen Maria	puheenjohtaja	
	Arvaja Pertti	I varapuheenjohtaja	poistui klo 19.56 §:n 14 käsittelyn aikana
	Niinistö Sari	II varapuheenjohtaja	
	Rusanen Roosa	jäsen	
	Kirkonpelto Ville	jäsen	
	Lindqvist Marko	jäsen	
	Suontama Sami	jäsen	
	Granlund Saija	jäsen	
	Tuomaila Pasi	jäsen	
	Harmaala Miina	jäsen	
	Nieminen Mira	kaupunginhallituksen edustaja	
	Granqvist Tiina	sivistysjohtaja, esittelijä	
	Lanki Tommi	liikuntatoimenjohtaja	
	Tuomi Tuulia	museonjohtaja	
Laasonen Ilkka	teatterinjohtaja		
Kirjonen Teemu	intendentti		

Karhos Matti	kulttuuriasiainpäällikkö
Pitkänen Päivi	erityisasiantuntija
Palmi-Felin Salla	kirjastopalvelujohtaja
Seljas Tuula	valmistelusihteri, pöytäkirjanpitäjä

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Poissa	Haverinen Pia	erityisasiantuntija	
	Hämäläinen Päivi	henkilöstön edustaja	
	Gavrilyuk Polina	nuorisovaltuuston edustaja	

Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunnan puolesta

Maria Mäkynen

Tuula Seljas

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sari Niinistö

Pertti Arvaja

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa

<http://www.lahti.fi> 14.09.2021

Tuula Seljas

valmistelusihteri

§	Otsikko	Sivu
§ 7	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 8	Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 9	Sivistyspalveluiden toimintasäännön muutokset 1.6.2021 alkaen	6
§ 10	Osallisuuden ja hyvinvoinnin palveluyksikön esimiehen nimittäminen	12
§ 11	Henkilöstön edustaja ja varaedustaja hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunnassa vuonna 2021	16
§ 12	Sivistyksen palvelualueen seurantaraportti 1.1.-30.6.2021	18
§ 13	Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunnan jäsenten valinta Lahden kaupunginteatterin opintorahastoon toimikaudelle 2022 - 2023	20
§ 14	Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunnan esitys vuoden 2022 talousarvioksi ja vuosien 2022-2024 taloussuunnitelmaksi	23
§ 15	Tiedoksi merkittävät asiat	28
§ 16	Muut asiat	30



Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta  
Pöytäkirja

nro 2

Lahden kaupunki, Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta, 08.09.2021

§ 7

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta  
Pöytäkirja  
Lahden kaupunki, Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta, 08.09.2021

nro 2

§ 8

Pöytäkirjan tarkastajat

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin 2. varapuheenjohtaja Sari Niinistö ja 1. varapuheenjohtaja Pertti Arvaja.

## § 9

Sivistyspalveluiden toimintasäännön muutokset 1.6.2021 alkaen

4070/00.01.01.00/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Sivistysjohtaja Tiina Granqvist p. 050 383 6574

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta hyväksyy osaltaan toimintasäännön muutokset, jotka tulivat sivistyslautakunnan päätöksellä voimaan 1.6.2021 alkaen (sivistyslautakunta 25.5.2021/54 §).

Perusteluosa

Sivistyspalveluiden toimintasäännön muuttaminen on ajankohtaista, koska

- 1) Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt Lahden kaupungin hallintosääntöön muutoksia 14.12.2020 (109 §). Liikunta- ja kulttuurilautakunnan sijalle on perustettu uusi hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta. Osallisuuden ja hyvinvoinnin jaosto on lakkautettu. Osallisuus- ja hyvinvointipalveluiden vastualueen tehtävistä osa on siirtynyt sivistyspalveluihin.

2) Kaupunginhallitus päätti konsernihallinnon toimintasäännöstä 25.1.2021 (§34). Kaupunginhallitus kehotti päätöksessään muita kaupungin palvelualueita tarkistamaan toimintasäntönsä konsernihallinnon toimintasäännön kanssa rakenteeltaan yhdenmukaiseksi.

3) Oppivelvollisuuden laajentuessa toimintasäännössä tulee määritellä siihen liittyvät vastuut.

4) Päivähoitoajohtajan nimike on muutettu voimassa olevan lainsäädännön kanssa yhdenmukaiseksi. 1.9.2018 voimaan tullut varhaiskasvatustilaki (540/2018) korvasi lain lasten päivähoitolaista.

1)

Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunnan tehtävänä on liikunta- ja kulttuurilautakunnalta siirtyvien tehtävien lisäksi huolehtia kirjasto- ja tietopalvelujen järjestämisestä, osallisuuden ja hyvinvoinnin kehittämisestä sekä terveyden edistämisestä.

Osallisuuden ja hyvinvointipalveluiden vastuualueella olleista tehtävistä osa jäi konsernihallintoon ja osa siirtyi sivistyspalveluihin. Sivistyspalveluihin siirtyvät tehtävät ovat seuraavat:

- johtaa ja koordinoi hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden edistämistyötä kaupungissa sekä yhteensovittaa toimia muiden toimijoiden kanssa
- osallistua ja koordinoi vastuualueeseensa kuuluvaa järjestö- ja yhdistysyhteistyötä
- vastata vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä
- kohdentaa jäämistöjä sosiaaliin ja kulttuuriin käyttötarkoituksiin

- vastata kumppanuuspöytien työn järjestämisestä
- vastata sosiaali- ja terveyspalvelujen ja kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta

Sivistyspalveluihin on siirtynyt tehtävien hoitoa varten tarvittava henkilökunta, yhteensä 6 henkilöä. Tehtäväkokonaisuudesta on muodostettu oma palveluyksikkönsä, Osallisuuden ja hyvinvoinnin palveluyksikkö, jonka esimies valitaan siirtyvän henkilöstön keskuudesta.

31.5.2021 asti voimassa olleen toimintasäännön mukaan sivistyksen palvelualueella oli kolme vastuualuetta: Lasten ja nuorten kasvun vastuualue, Osaamisen ja tiedon vastuualue sekä Liikunnan ja kulttuurin vastuualue. Sivistyksen palvelualueen palvelujen laajuuden vuoksi palvelualueen on tarkoituksenmukaista edelleen järjestäytyä kolmeen vastuualueeseen kuten muutkin kaupungin palvelualueet.

Uudet sivistyspalveluihin tulevat hyvinvoinnin ja osallisuuden tehtävät sopivat mille tahansa vastuualueelle. Tehtävät ulottuvat matriisimaisesti kaikkiin sivistyspalveluiden toimintayksiköihin ja myös konsernihallinnon ja kaupunkiympäristön palvelualueen toimintaan.

Osallisuuden ja hyvinvoinnin palveluyksikkö on sijoitettu Osaamisen ja tiedon – uusi nimi Osallisuuden ja tiedon vastuualueelle niin, että vastuualueen palveluyksiköt ovat lukiokoulutus, Wellamo-opisto, kirjasto sekä osallisuuden ja hyvinvoinnin palveluyksikkö. Lukio ja Wellamo-opisto ovat sivistyslautakunnan alaisia palveluyksiköitä, kirjasto sekä osallisuus ja hyvinvointi hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunnan alaisia. Sivistysjohtaja esittelee kirjaston sekä osallisuuden ja hyvinvoinnin asiat lautakunnalle.



Virkamiesorganisaation järjestäminen edellä kuvatulla tavalla edistää erityisesti osallisuusasioiden integraatiota, koska osallisuus on yhdistävä tekijä sekä osallisuuden ja hyvinvoinnin palveluyksikön, kirjaston, Wellamo-opiston että lukiokoulutuksen välillä. Kirjastolain mukaan kirjaston tehtävänä on aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin pääsyn turvaamisen, kokoelmien ylläpitämisen, lukemisen ja kirjallisuuden edistämisen, tietopalvelun ja tiedon hankinnan ohjauksen lisäksi tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan sekä edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua. Samanlainen tavoite myös lukiolla ja Wellamo-opistolla. Lukion tehtävänä on vaikuttaa opiskelijoiden osallistumismahdollisuuksiin, tukea yhteisöllistä toimintaa ja kannustaa aktiiviseen kansalaisuuteen. Laissa vapaasta sivistystyöstä yhdeksi tavoitteeksi on määritelty yhteisöllisyyden ja osallisuuden kokeminen.

Kirjaston yhteydestä kulttuuriin huolehditaan teemoittamalla Liikunnan ja kulttuurin vastualueen työtä niin, että myös kirjastojohtaja osallistuu vastualueen työhön.

Myös kaupunkiympäristön palvelualueella virkamiesorganisaatio on järjestäytynyt vastuualueiksi yhdistäen samalle vastuualueelle kahden lautakunnan alaisia yksiköitä ja se toimii hyvin. Kunnallistekniikan vastualueen yksiköt kuuluvat joko tekniseen ja ympäristölautakuntaan tai joukkoliikennelautakuntaan, rakennus- ja ympäristövalvonnan vastualueen yksiköt joko rakennus- ja ympäristölupalautakuntaan tai seudulliseen jätelautakuntaan.

2)

Sivistyspalveluiden 31.5.2021 asti voimassa olleessa toimintasäännössä oli muiden palvelualueiden säännöstä poiketen säädetty hierarkisesti

palveluyksikötason alapuolella olevasta toimintayksikötasosta. Tämä osa on poistettu, jolloin toimintasäännöstä on tullut rakenteeltaan yhdenmukainen kaupunginhallituksen kehotuksen mukaisesti. Uuden toimintasäännön mukaan toimintayksikötasosta päättää palvelualuejohtaja toimintasäännössä määritellyin valtuuksin. Sivistyspalveluiden organisaatio kuvataan johtamisjärjestelmää kuvaavassa dokumentissa, joka vahvistetaan sivistyspalveluiden johtoryhmässä.

Kulttuuripalveluiden osalta toimintasääntöä tarkennetaan myöhemmin uuden kulttuuritoimintalain (166/2019) säädökset huomioiden.

3)

Oppivelvollisuuslain (1214/2020) mukaan asuinkunnan tehtävänä on ohjata oppivelvollista hakeutumaan hänelle sopivaan koulutukseen ja tarvittaessa muiden tarkoituksenmukaisten palveluiden piiriin. Vastuu ohjauksesta ja valvonnasta määritellään toimintasäännössä. Lahden kaupungissa vastuu jakautuu nuorisopalveluihin, perusopetukseen ja lukiopalveluihin. Nuorisopalvelut vastaa kokonaisuudesta asuinkuntaan perustuen, perusopetus ja lukiokoulutus kirjoillaan olevien oppilaiden ja opiskelijoiden osalta. Nuorisopalveluihin on perustettu uusi suunnittelijan virka tehtävää varten

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Konsernihallinto, talouspalvelut, päätösvalmistelupalvelut



Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta  
Pöytäkirja

nro 2

#### Liitteet

Sivistyksen palvelualueen toimintasäntö 1.6.2021 muutokset

Sivistyksen palvelualueen toimintasäntö 1.6.2021

§ 10

Osallisuuden ja hyvinvoinnin palveluyksikön esimiehen nimittäminen

6349/01.01.03.10/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Sivistysjohtaja Tiina Granqvist p. 050 383 6574

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta nimittää osallisuuden ja hyvinvoinnin palveluyksikön esimieheksi terveydenhuollon maisteri Pia Haverisen 1.10.2021 alkaen.

Perusteluosa

Lahden kaupungin hallintosäännön sivistyspalveluja koskevan erillissäännön mukaan palveluyksikön esimiehen valitsee lautakunta.

Lahden kaupunginvaltuusto teki 14.12.2020 (109§) muutoksia hallintosääntöön. Liikunta- ja kulttuurilautakunnan sijalle perustettiin uudella valtuuskaudella toimintansa aloittava hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta. Kaupunginhallituksen osallisuuden ja hyvinvoinnin jaosto lakkautettiin ja konsernipalveluiden alaisen osallisuus- ja hyvinvointipalveluiden vastualueen tehtävistä osa siirrettiin sivistyspalveluihin.

Sivistyspalveluihin siirtyvät tehtävä ovat seuraavat:

- johtaa ja koordinoida hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden edistämistyötä kaupungissa sekä yhteensovittaa toimia muiden toimijoiden kanssa
- osallistua ja koordinoida vastuualueeseensa kuuluvaa järjestö- ja yhdistysyhteistyötä
- vastata vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä
- kohdentaa jäämistöjä sosiaaliin ja kulttuuriin käyttötarkoituksiin
- vastata kumppanuuspöytien työn järjestämisestä
- vastata sosiaali- ja terveystalvelujen ja kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta

Palveluyksikössä valmistellaan laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma ja hyvinvointiraportointi, ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön toimintaohjelma, vammaispoliittinen ohjelma sekä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimenpideohjelma. Palveluyksikkö vastaa osallisuus- ja lähidemokratiamallin (kumppanuuspöydät) toiminnasta ja kehittämisestä sekä osallistuvasta budjetoinnista.

Palveluyksikköön kuuluu myös työkokeilu-, tukityö- ja vapaaehtoistyöpaikkoja tarjoava monitoimikeskus Takatasku.

Palveluyksikkö vastaa vanhus- ja vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä, kokousten valmistelusta ja käytännön järjestelyistä.

Tehtävien hoitoa varten tarvittava henkilökunta, yhteensä 6 henkilöä, siirtyi sivistyspalveluihin 1.6.2021 alkaen.

Sivistyspalveluiden toimintasäännön (3§) mukaisesti tehtäväkokonaisuudesta muodostetaan oma palveluyksikkönsä, Osallisuuden ja hyvinvoinnin palveluyksikkö, joka toimii Osallisuuden ja tiedon vastuualueella.

Tavoitteena on, että henkilökunta ei siirron johdosta lisääny ja esimies valitaan siirtyvän henkilöstön keskuudesta.

Osallisuuden ja hyvinvoinnin palveluyksikön esimies vastaa palveluyksikön tehtäväkokonaisuudesta. Hän toimii alaisensa henkilökunnan lähiesimiehenä ja vastaa yksikkönsä budjetoinnista ja talouden toteutumisesta. Palveluyksikön esimies valmistelee yksikkönsä koskevat asiat lautakuntaan ja toimii lautakunnassa asiantuntijana.

Palkkaus määräytyy voimassa olevan KVTES:in mukaisesti.

Sivistyspalveluiden toimintasäännön (9§) mukaan Palveluyksiköiden esimiesten kelpoisuusehtoina ovat soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, riittävä kunnallishallinnon tuntemus sekä alansa hyvä tuntemus.

Pia Haverinen on koulutukseltaan sairaanhoitaja (1991) ja terveydenhoidon maisteri (1997). Hänellä on pitkäaikainen kokemus esimiestyöstä ja kunnallishallinnosta. Hän on toiminut Lahden kaupungin palveluksessa osastonhoitajan tehtävissä Lahden kaupunginsairaalassa (1999-2008) ja avoterveydenhuollon ylihoitajana/hoitotyön päällikkönä (2011-2016). Vuodesta 2017 lähtien hän on toiminut erityisasiantuntijana Lahden kaupungilla osallisuuden ja hyvinvoinnin vastuualueella. Lisäksi Pia Haverinen on toiminut opetustehtävissä: lehtorina Pohjois-Savon ammatillisessa instituutissa (1997-1999) sekä Lahden sosiaali- ja terveysalan oppilaitoksessa päätoimisena tuntiopettajana (2002).



Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta  
Pöytäkirja

nro 2

Pia Haverisella on hyvä asiantuntemus osallisuuden ja hyvinvoinnin asioiden kokonaisuuteen ja sen kehittämiseen. Hän on hoitanut osallisuuden ja hyvinvoinnin palveluyksikön esimiehen tehtävää väliaikaisesti 1.6.2021 alkaen sivistysjohtajan määräämänä, kunnes hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta nimittää esimiehen.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Pia Haverinen

Osallisuuden ja tiedon vastuualue, Heikki Turunen

Konsernipalvelut, henkilöstöhallinto

Oheismateriaali

Oheismateriaali:CV\_Pia Haverinen\_2021 (sisältää henkilötietoja - ei julkaista netissä)



Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta  
Pöytäkirja

nro 2

Lahden kaupunki, Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta, 08.09.2021

§ 11

Henkilöstön edustaja ja varaedustaja hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunnassa vuonna 2021

6373/00.00.01.10/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Valmistelusihteeri Tuula Seljas, p. 050 383 6501

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Lautakunta päättää myöntää henkilöstön edustajalle läsnäolo- ja puheoikeuden lautakunnan kokouksissa, pois lukien lautakunnan salaiset asiat, vuonna 2021.

Lautakunta merkitsee tiedoksi, että vuonna 2021 lautakunnan henkilöstön edustajana toimii Päivi Hämäläinen JUKO ja varalla Kai Laakso JHL.

Lautakunta tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta jo kokouksessa.



## Perusteluosa

Hallintosäännön 17 § sisältää maininnan niistä henkilöistä, joilla on toimielinten kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus toimielinten jäsenten lisäksi. Muiden kuin edellä mainittujen läsnäolosta ja puheoikeudesta kaupungin toimielimissä päättää asianomainen toimielin.

Henkilöstöjärjestöt ovat 12.11.2020 ilmoittaneet henkilöstön edustajaksi liikunta- ja kulttuurilautakuntaan vuonna 2021 Päivi Hämäläisen JUKO ja varalla Kai Laakson JHL. Esityksen mukaan edustajalla olisi puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa.

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus läsnäolo- ja puheoikeuden myöntämisen osalta

Muutoksenhakukielto tiedoksi merkitsemisen osalta

## Toimenpiteet

Ao. henkilöt, ao. palveluyksiköt, Provincia Oy

## § 12

### Sivistyksen palvelualueen seurantaraportti 1.1.-30.6.2021

807/02.00.01.00/2021

#### Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Controller Orvokki Ihalainen, puh. 044 790 9366

Henkilöstöpäällikkö Pekka Nikulainen, puh. 050 387 8780

Strategiasuunnittelija Olli Toivonen, puh. 044 482 6180

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

#### Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee tiedoksi sivistyksen palvelualueen seurantaraportin ajalta 1.1. - 30.6.2021.

#### Perusteluosa

Kaupunginhallitus on 30.11.2020 § 321 hyväksynyt vuoden 2021 talousarvion toimeenpano-ohjeet. Ohjeissa edellytetään, että palvelualue raportoi lautakunnalle määrärahojen käytöstä vähintään neljännesvuosittain.

Sivistyksen palvelualueen seurantaraportti ajalta 1.1.-30.6.2021 on esitetty liitteessä.



Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta  
Pöytäkirja

nro 2

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Tiedoksi: Konsernihallinto/Taloussuunnittelu ja Controllerpalvelut

Liitteet

Sivistyksen palvelualueen seurantaraportti tammi-kesäkuu 2021

## § 13

### Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunnan jäsenten valinta Lahden kaupunginteatterin opintorahastoon toimikaudelle 2022 - 2023

6011/00.00.01.10/2021

#### Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Teatterin apulaisjohtaja Anja Brofeldt, puh. 050 559 4143

#### Päätös

Lautakunta päätti valita kaupunginteatterin opintorahaston hallintoon 1. varapuheenjohtaja Pertti Arvajan ja jäsenet Ville Kirkonpellon ja Marko Lindqvistin siirtymäajalle 1.8. – 31.12.2021 ja toimintakaudelle 1.1.2022 – 31.12.2023 sekä nimesi jäsen Marko Lindqvistin opintorahaston puheenjohtajaksi tilivuodelle 1.1. – 31.12.2023.

#### Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

#### Päätösehdotus

Lautakunta päättää valita kaupunginteatterin opintorahaston hallintoon kolme jäsentä siirtymäajalle 1.8. – 31.12.2021 ja toimintakaudelle 1.1.2022 – 31.12.2023 sekä nimeää yhden heistä opintorahaston puheenjohtajaksi tilivuodelle 1.1. – 31.12.2023.

#### Perusteluosa

Lahden kaupunginteatterin opintorahaston tarkoituksena on apurahoja jakamalla tukea teatterin henkilökunnan ammattiopiskelua. Opintorahaston varat kertyvät näyttelijöiden työehtosopimuksen liitteen 5 mukaisesti.

Opintorahastosta on vastuussa ja jaettavista apurahoista päättää hallinto, johon kuuluu kuusi kahdeksi vuodeksi kerrallaan valittavaa jäsentä. Rahaston hallinnon jäsenistä kolme valitsee hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta, kaksi Lahden kaupunginteatterin Näyttelijäyhdistys ry ja yhden Lahden kaupunginteatterin henkilökuntayhdistys ry. Parittomina vuosilukuina alkavina tilivuosina hoitokunnan puheenjohtajana toimii hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunnan puheenjohtajaksi nimeämä jäsen ja parillisina vuosilukuina alkavina tilivuosina puheenjohtajana toimii Näyttelijäyhdistyksen nimeämä jäsen.

Opintorahaston (entinen Opintotili) aiempi toimintakausi ja tilivuosi mukaili teatterin toimintakautta ollen 1.8. – 31.7. Säännöt ja varojen hallinta muutettiin pankkilainsäädännön vuoksi osaksi Lahden kaupungin kirjanpitoa ja sen myötä opintorahaston tilivuosi muutettiin vastaamaan kalenterivuotta (KV 9.11.2020 § 86). Tästä johtuen lautakunnan tulisi valita jäsenet toimintakauden 1.1.2022 – 31.12.2023 lisäksi myös siirtymäajalle 1.8.2021 – 31.12.2021.

Hallinnon erovuoroinen jäsen voidaan valita uudeksikin toimikaudeksi. Jos jäsen eroaa toimikauden kuluessa, on hänen tilalleen nimettävä uusi jäsen jäljellä olevan toimikauden ajaksi. Toimikaudella 2019 - 2021 (1.8.2019 – 31.7.2021) liikunta- ja kulttuurilautakunnan valitsemina hoitokunnan jäseninä ovat toimineet Ulla Koskinen-Laine, Pertti Arvaja sekä teatterin apulaisjohtaja Anja Brofeldt.

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

## Toimenpiteet

Valitut jäsenet, Opintorahasto



Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta  
Pöytäkirja

nro 2

## § 14

Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunnan esitys vuoden 2022 talousarvioksi ja vuosien 2022-2024 taloussuunnitelmaksi

6236/02.00.00.00/2021

### Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Sivistysjohtaja Tiina Granqvist, p. 050 383 6574

Liikuntatoimenjohtaja Tommi Lanki, p. 050 559 4145

Kulttuuriasiainpäällikkö Matti Karhos, p. 050 387 8792

Teatterinjohtaja Ilkka Laasonen, p. 040 809 2280

Intendentti Teemu Kirjonen, p. 050 518 4597

Museonjohtaja Tuulia Tuomi, p. 044 482 6658

Kirjastopalvelujohtaja Salla Palmi-Felin, p. 050 559 4098

Erityisasiantuntija Pia Haverinen, p. 050 398 7621

Controller Orvokki Ihalainen, puh. 044 790 9366

### Päätös

Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta päätti esittää kaupunginhallitukselle alaistensa yksiköiden osalta Liikunnan ja kulttuurin vastualueen sekä Osallisuuden ja tiedon vastualueen Kirjasto- ja tietopalvelujen ja Osallisuuden ja hyvinvoinnin yksiköiden vuoden 2022 talousarvioksi ja vuosien 2022-2024 taloussuunnitelmaksi liitteeseen 1. kokouksessa tehdyn hyväksytyyn muutosehdotuksen mukaisen esityksen kaupunginjohtajan talousarvioehdotuksen valmistelua varten.

Palvelualuejohtajalle varataan mahdollisuus tehdä teknisiä muutoksia.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle alaistensa yksiköiden osalta Liikunnan ja kulttuurin vastualueen sekä Osallisuuden ja tiedon vastualueen Kirjasto- ja tietopalvelujen ja Osallisuuden ja hyvinvoinnin yksiköiden vuoden 2022 talousarvioksi ja vuosien 2022-2024 taloussuunnitelmaksi liitteen 1. mukaisen esityksen kaupunginjohtajan talousarvioehdotuksen valmistelua varten. Palvelualuejohtajalle varataan mahdollisuus tehdä teknisiä muutoksia.

Käsittely

Asian käsittelyn kuluessa lautakunta hyväksyi yksimielisesti kannanottonaan muutosehdotuksen tekstilisäyksenä liitteeseen 1. s. 14 Toimintaympäristö ja sen muutokset:

"Päätettävät mahdolliset karsinnat tulee kohdentaa liikuntapalveluiden osalta ensisijaisesti Tilakeskuksen ja konserniyhtiöiden ja -yhteisöjen perimiin tilavuokriin sekä niiltä sopimusperusteisesti ostettaviin harjoitusvuorokiintiöihin. Tämä tulee huomioida käytävissä sopimusneuvotteluissa".

Perusteluosa

Kaupunginhallitus (7.6.2021 § 238) on vahvistanut sivistyksen palvelualueen vuoden 2022 talousarviokehysten, joka on sitova palvelualueittain ja taseyksiköittäin nettomenojen osalta. Sivistyksen palvelualueen talousarvioesitys on laadittu annettujen ohjeiden



mukaisesti. Kaupunginjohtaja kokoaa lautakuntien ja jaostojen valmistelemat talousarvioesitykset ja valmistelee tarvittaessa tasapainotusehdotuksen kaupunginhallitukselle osana kaupunginjohtajan talousarvioesitystä.

Talousarvion laadinnan lähtökohtana toimii kaupunginvaltuuston 14.5.2018 § 53 hyväksymä Lahden kaupungin strategia. Strategiassa kuvataan millaisella visiolla, lupauksilla ja tavoitteilla Lahden kaupungin tulevaisuutta rakennetaan. Strategian toteuttaminen varmistetaan talousarvioprosessissa. Kaupungin johtoryhmä on 8.3.2021 päättänyt strategian kärkihankkeiksi vuodelle 2022:

1. Hiilineutraali ympäristökaupunki
2. Harrastustakuu ja arkiliikunta
3. Lahti opiskelu- ja tiedekaupunki
4. Teema: Yrittäjyyden ja työllisyyden edistäminen
5. Teema: Digitaalisuus ja palveluiden uudet tuotantotavat.

Lautakunnat ja jaostot valmistelevat kärkihankkeiden pohjalta toiminnalliset tavoitteet, jotka esitetään ja hyväksytään osana käyttösuunnitelmia. Sivistyksen palvelualueen osalta keskeisiä sisältöjä ensi vuoden kärkihankkeissa ovat muun muassa Junnuyliopistotoiminnan kehittäminen, DigiOne-hankkeen eteneminen sekä harrastustakuun edistäminen.

Kehyksen vahvistamisen jälkeen suunnittelun edetessä on täsmentynyt Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunnan alaisten yksiköiden osalta Liikuntapalvelujen menojen korjaus (vaikutus palvelualueen tasolla 274 600 euroa talousarvio- ja suunnitelmavuosille) ja tulojen korjaus (vaikutus

palvelualueen tasolla 175 000 euroa talousarvio- ja suunnitelmavuosille), sekä taseyksiköiden yleiskorotusten vaikutus (palvelualueen nettovaikutus 184 500 euroa vuodelle 2022). Lisäksi vuokrakulujen kokonaisuus on täsmentynyt valmistelun aikana, ja muutoksen kokonaisvaikutus sivistyksen palvelualueen tasolla on 425 000 euroa. Sivistyslautakunnan alaisten yksiköiden osalta vuokravaikutuksen muutos on 880 000 euroa ja hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunnan alaisten yksiköiden osalta muutos on -455 000 euroa. Sivistyksen palvelualueen talousarvioesitys poikkeaa näiltä osin kaupunginhallituksen vahvistamasta talousarviokehyksestä.

Talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2022–2024 sisältää Lahden 30 kk:n uudistumis- ja muutosohjelman, joka tähtää talouden tasapainoon ja toiminnan uudistamiseen. Ohjelma sisältää uusia tulojen lisäämiseen ja menojen pienentämiseen tähtäviä toimenpiteitä. Siinä on mukana myös edellisen tasapaino-ohjelman toimenpiteitä. Ohjelmaan kuuluu palvelujen ja organisaation uudistamis- ja kehittämistoimenpiteitä tuottavuuden ja tulokellisuuden parantamiseksi. Uudistumis- ja muutosohjelman toimenpiteitä suunnitellaan talousarviovalmistelun yhteydessä vuosittain. Toimenpiteiden toteutumista seurataan osana talousarvion seurantaa. Sivistyksen palvelualueen talousarvioesityksessä on huomioitu tämän ohjelman toimenpiteet. Toimenpiteiden kohdistuksista neuvotellaan syksyn talousarvioneuvotteluissa.

Tilakeskuksen talonrakennusinvestoinnit on esitetty liitteessä 2.

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

## Toimenpiteet

Tiedoksi: Konsernihallinto/Taloussuunnittelu ja Controllerpalvelut



Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta  
Pöytäkirja

nro 2

#### Liitteet

Liite 2. Lahden Tilakeskus investointiosa

Liite1. Sivistyksen palvelualueen talousarvioesitys vuodelle 2022 ja taloussuunnitelmaesitys vuosille 2022-2024

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Tiedoksi tuodaan seuraavat asiat:

- Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ajalta 19.8. - 2.9.2021
- Ote kaupunginvaltuuston päätöksestä 16.8.2021/84 §:  
Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunnan vaali 2021-2025
- Ote kaupunginhallituksen päätöksestä 23.8.2021/310 §:  
Kaupunginhallituksen edustajien määrääminen lautakuntiin vv. 2021-2023

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Liitteet

Päätösluettelo



Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta  
Pöytäkirja

nro 2

#### Oheismateriaali

Kaupunginteatterin Juhani-näyttämön verkon päivitys

Syksyn 2021 vierailusopimusten hyväksyminen

Kulttuurin projektiavustus

Ote kaupunginvaltuuston päätöksestä 16.8.2021/ 84 §

Ote kaupunginhallituksen päätöksestä 23.8.2021/310 §



Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta  
Pöytäkirja

nro 2

Lahden kaupunki, Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta, 08.09.2021

§ 16

Muut asiat

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-



Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta  
Pöytäkirja

nro 2

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 7, § 8, § 9, § 12, § 14, § 15, § 16

Lahden kaupunki

## MUUTOKSENHAKUKIELTO

oikaisuvaatimus/kunnallisvalitus

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.



Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta  
Pöytäkirja

nro 2

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 10, § 11, § 13

Lahden kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §).

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Asianomainen viranomaisen/toimielin (mainittu päätöksessä/otteessa)

Yhteystiedot

Lahden kaupunki / kirjaamo

Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti

Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs,  
Aleksanterinkatu 18

Lahti-Pisteen aukioloaika: 8.00–18 .00, **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä oikaisuvaatimus on jätettävä kuitenkin kirjaamon (= viraston)**



**aukioloaikana eli klo 15.00 mennessä**, jotta se katsotaan ajallaan saapuneeksi  
puh. 03 814 2214  
Sähköposti: kirjaamo(at)lahti.fi

## Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan

päätymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.