

Sivistyslautakunta

Pöytäkirja

Aika 24.08.2021 16:00 - 16:55
Paikka Fellmannian auditorio, Kirkkokatu 27

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Osallistujat	Markkanen Marju	puheenjohtaja	
	Lientola Elisa	I varapuheenjohtaja	
	Saloranta Tuija	II varapuheenjohtaja	
	Hartman Jari	jäsen	
	Pakkanen Lasse	jäsen	
	Kaasinen Hannu	jäsen	
	Vahter Merja	jäsen	
	Aaltonen Eveliina	jäsen	
	Rautapää Teresa	jäsen	
	Granqvist Tiina	sivistysjohtaja, esittelijä	
	Kilponen Lassi	vastuualuejohtaja, esittelijä	
	Manninen Päivi	henkilöstön edustaja	poistui §:n 82 käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 16.53
	Kovero Anniina	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
Päivä Matias	nuorisovaltuuston varaedustaja	poistui §:n 82 käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 16.53	

Ruusunen Suvi
palvelupäällikkö,
asiantuntija

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Poissa	Virtanen Janne	jäsen	
	Turunen Heikki	vastuualuejohtaja, esittelijä	
	Ylä-Sankola-Peltola Mari	rehtori	
	Kivilahti Jouni	nuorisotoimenjohtaja	
	Harju Mika	päivähoitojohtaja	
	Svärd Lassi	nuorisovaltuuston edustaja	

Sivistyslautakunnan puolesta

Marju Markkanen

Anniina Kovero

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Elisa Lientola

Merja Vahter

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa

<http://www.lahti.fi> 31.08.2021

Anniina Kovero

hallintopäällikkö

§	Otsikko	Sivu
§ 75	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 76	Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 77	Sivistyslautakunnan kokousten menettelytavat, pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja läsnäolo- ja puheoikeus toimikauden 2021-2025 aikana	6
§ 78	Sivistyslautakunnan kokouspäivät, syksy 2021	11
§ 79	Toimivallan siirtäminen sivistysjohtajalle poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirymisessä	13
§ 80	Valinnaisen vieraan kielen (A2-kieli) opetussuunnitelmiin tehdyt päivitykset koskien 1.8.2021 voimaan astuvaa A2-kielen kieliohjelmaa	16
§ 81	Tiedoksi merkittävät asiat	19
§ 82	Muut asiat	21
§ 83	Tiedoksi merkittävät salassa pidettävät asiat	22



Sivistyslautakunta

Pöytäkirja

nro 7

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 24.08.2021

§ 75

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Sivistyslautakunta
Pöytäkirja
Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 24.08.2021

nro 7

§ 76

Pöytäkirjan tarkastajat

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin 1. varapuheenjohtaja
Elisa Lientola ja jäsen Merja Vahter.

§ 77

Sivistyslautakunnan kokousten menettelytavat, pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja läsnäolo- ja puheoikeus toimikauden 2021-2025 aikana

5851/00.01.01.01/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Hallintopäällikkö Anniina Kovero, p. 050 398 5501

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää sivistyslautakunnan kokousten kokouskutsujen tiedoksi antamisesta, esittelijöistä, kokousten asiantuntijoista, pöytäkirjanpitäjästä, pöytäkirjan tarkastamisesta ja pöytäkirjojen nähtävillä pitämisestä, viranhaltijapäätösten nähtävillä pidosta, kokousajasta ja paikasta sekä sähköisestä kokouksesta perusteluosassa esitetyn mukaisesti.

Samalla lautakunta tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Perusteluosa

Kokouskutsujen tiedoksi antaminen

Hallintosäännön 11 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on annettava tiedoksi toimielimen jäsenille ja muille, joilla on oikeus tai velvollisuus olla läsnä kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu ja esityslista voidaan lähettää myös sähköisessä muodossa.

Esityslista liitteineen julkaistaan julkisten asioiden osalta kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.lahti.fi. Esityslista oheismateriaaleineen ja salaisine asioineen julkaistaan lisäksi sähköiseen kokousjärjestelmä CloudMeetingiin.

Sähköisesti toimitettua salaista aineistoa ei tule tallentaa. Päätettävään asiaan liittyvät muut mahdolliset asiakirjat ja aineistot voidaan tarvittaessa tuoda nähtäville kokoukseen.

Mikäli lautakunnan varsinainen jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on hallintosäännön 13 §:n mukaan kutsuttava varajäsen sijaansa.

Toimielimen jäsen voi kutsua varajäsenen kokoukseen käsittelemään asiaa, jonka käsittelyyn hän ei voi itse esteen tai esteellisyyden vuoksi osallistua. Myös puheenjohtaja, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Puheenjohtajalaverit

Puheenjohtajalaverit pidetään pääsääntöisesti kokousta edeltävällä viikolla. Puheenjohtajat ja esittelijät käsittelevät puheenjohtajalavereissa toimintaa koskevia linjakysymyksiä ja keskeisempiä lautakuntakäsittelyyn tulevia asioita. Merkittävimmissä lautakuntien päätettäväksi tulevissa

asioissa lautakuntien jäseniä informoidaan sovitun käytännön mukaisesti jo ennen käsittelyä toimittamalla asiaa koskevaa aineistoa etukäteen tutustumista varten ja tarvittaessa selostamalla asiaa epävirallisemmin ennen varsinaista kokouskäsittelyä.

Kokousten esittelijät

Hallintosäännön 18 §:n mukaan lautakunnissa esittelijöinä toimivat palvelualuejohtaja ja vastuualuejohtajat, ellei hallintosäännön palvelualuekohtaisessa osiossa toisin määrätä. Mikäli palvelualueella ei ole vastuualuejohtajia, toimivat esittelijöinä palvelualuejohtaja ja palveluyksiköiden esimiehet ja se, mitä jäljempänä määrätään vastuualuejohtajasta, koskee tässä tapauksessa palveluyksikön esimiestä.

Vastuualuejohtajat esittelevät vastuualuettaan koskevat asiat, kuitenkin niin, että tarvittaessa palvelualuejohtaja ratkaisee, kenen esiteltäväksi asia kuuluu. Palvelualuejohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen vastuualuejohtajalle kuuluva asia sekä siirtää omaan esittelyynsä kuuluvan asian esittely vastuualuejohtajalle.

Mikäli esittelijä on esteellinen tai estynyt, toimii esittelijänä hänen sijaisensa. Jos sijainen ei ole kokouksessa saapuvilla, toimitilin voi päättää esittelystä erillisellä päätöksellä.

Kokousten asiantuntijat

Läsnäolo- ja puheoikeutta toimielinten kokouksessa koskevassa hallintosäännön 17 §:ssä säädetään, että muiden kuin 17 §:ssä nimenomaisesti mainittujen läsnäolosta ja puheoikeudesta kaupungin toimielimissä päättää asianomainen toimielin.

Palveluyksiköiden esimiehet toimivat sivistyslautakunnan kokouksissa pysyvinä asiantuntijoina.

Pöytäkirjanpitäjä

Hallintosäännön (2 luku) 22 §:n mukaisesti toimitella nimeää pöytäkirjanpitäjän.

Pöytäkirjanpitäjänä toimii ensisijaisesti hallintopäällikkö ja hänen ollessaan estynyt tai esteellinen hänen sijaisensa.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisellä allekirjoituksella, vahvaa tunnistautumista käyttäen. Mikäli liitteisiin on tehty muutoksia, myös ne asetetaan tarkastettavaksi.

Kokouksen puheenjohtajalle ja pöytäkirjan tarkastajille ilmoitetaan sähköpostilla etunimi.sukunimi@lh.lahti.fi, milloin pöytäkirja on tarkastettavissa. Pöytäkirja tulee tarkastaa viimeistään kokousta seuraavan viikon maanantaina tai mikäli se on pyhäpäivä, seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

Pöytäkirja siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Kuntalaisilla on mahdollisuus tutustua sähköiseen pöytäkirjaan Lahti-Pisteessä.

Viranhaltijapäätökset pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, mikäli asianomainen viranomainen katsoo nähtävänä pitämisen tarpeelliseksi.

Kokousaika- ja paikka

Hallintosäännön 10 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajankohdasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja

katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen, mikäli kokouksen pitäminen ei ole aiheellista käsiteltävien asioiden vähäisen määrän tai muun perustellun syyn vuoksi.

Sivistyslautakunnan kokoukset pidetään erikseen sovittavassa paikassa, ensisijaisesti Fellmanniassa Kauppakatu 27, kokoushuone Ars/Cultura. Lautakunnan kokoukset alkavat pääsääntöisesti kello 16:00.

Sähköinen kokous

Hallintosäännön 10 a §:n mukaisesti toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Lautakunnan kokoukset voidaan pitää sähköisesti.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote: Ao. palveluyksiköt, Konsernipalvelut

§ 78

Sivistyslautakunnan kokouspäivät, syksy 2021

5866/00.01.02.05/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Valmistelusihteeri Tuula Seljas, p. 050 3936 501

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Lautakunta päättää, että syksyn 2021 kokouspäivät ovat 31.8., 7.9., 28.9., 19.10., 16.11. ja 14.12. Talousarvioseminaari pidetään 31.8.2021 klo 12.00 – 15.30.

Perusteluosa

Hallintosäännön 10 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajankohdasta ja paikasta.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen, mikäli kokouksen pitäminen ei ole aiheellista käsiteltävien asioiden vähäisen määrän tai muun perustellun syyn vuoksi.



Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 7

Sivistyslautakunnan kokouspäivät ovat pääsääntöisesti tiistaisin ja kokoukset alkavat klo 16.00.

Sivistyslautakunnan syksyn 2021 kokouspäivät ovat 31.8., 7.9., 28.9., 19.10., 16.11. ja 14.12. Talousarvioseminaari pidetään 31.8.2021 klo 12.00 – 15.30.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ao. palveluyksiköt

Toimivallan siirtäminen sivistysjohtajalle poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirymisessä

5989/00.01.01.05/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Sivistysjohtaja Tiina Granqvist p. 050-383 6574

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää siirtää toimivaltaansa siten, että sivistysjohtaja päättää ajalla 1.8.2021 – 31.7.2022 perusopetuslain 20 a §:n mukaisesti poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä.

Perusteluosa / aiempi käsittely

Perusopetuslakia muutettiin lisäämällä siihen 20a pykälä (521/2020), joka oli väliaikaisesti voimassa 1.8.2020 – 31.12.2020. Eduskunta hyväksyi 9.12.2020 perusopetuslain 20a pykälän voimassa ololle jatkon ajalle 1.1. – 31.7.2021 ja edelleen 20.5.2021 ajalle 1.8.2021 – 31.7.2022.

Muutoksen tarkoituksena on ehkäistä koronaviruksen (COVID-19) leviämistä, lieventää siitä koituvia haittoja, turvata perusopetuslain mukaisen opetuksen turvallinen järjestäminen sekä varmistaa oppilaan oikeus saada opetusta.

Perusopetuslain väliaikaisella muutoksella mahdollistetaan, että opetuksen järjestäjä voi päätöksellään siirtyä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin. Mikäli opetusta ei voida järjestää turvallisesti lähiopetuksena koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa, voidaan opetusta järjestää osittain tai kokonaan muuna kuin lähiopetuksena etäyhteyksiä hyödyntäen. Lisäksi poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisen tulee olla välttämätöntä. Päätös voidaan tehdä enintään yhdeksi kuukaudeksi kerrallaan.

Opetuksen järjestäjän päätös poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisessä voi koskea esimerkiksi yksittäistä koulua tai sen osaa tai kaikkia opetuksen järjestäjän kouluja tai toimipisteitä. Opetuksen järjestäjä voi tehdä päätöksen vain tilanteessa, jossa se on välttämätöntä eikä opetuksen järjestämisessä pystytä noudattamaan tartuntatautiviranomaisen ohjeistusta opetustilojen turvallisesta käyttämisestä tai kun opetustilat joudutaan sulkemaan osittain tai kokonaan tartuntatautilain 58 §:n nojalla. Harkinta poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä tehdään yhdessä tartuntatautiviranomaisen kanssa. Lapsen oikeuksien rajoittamisen tulee olla tarkkarajaista, tarkoituksenmukaista ja kestoaltaan mahdollisimman lyhytaikaista saavutettavaan päämäärään nähden.

Poikkeukselliset opetusjärjestelyt eivät koske vuosiluokkien 1 -3 oppilaita, erityisen tuen päätöksen saaneita oppilaita, pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaita eikä valmistavan opetuksen oppilaita. Näiden oppilaiden opetus järjestetään aina lähiopetuksena lukuun ottamatta mahdollista karanteeniin asettamista.

Lahden kaupungin hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta opetuksen järjestäjänä päättää poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä, ellei

toimivaltaa ole delegoitu viranhaltijalle. Mikäli syntyy tarve siirtyä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin, on tarkoituksenmukaista, että päätös voidaan tehdä joustavasti ja viipymättä. Tämän vuoksi on tarkoituksenmukaista, että päätösvalta siirretään yhdelle viranhaltijalle, jolloin päätökset tehdään yhdenmukaisesti ja koordinoitusti.

Sivistyslautakunta siirsi toimivaltansa poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä sivistysjohtajalle ajalla 1.8. – 31.12.2020 kokouksessaan 1.9.2020 (92 §) ja ajalle 1.1. – 31.7.2021 kokouksessaan 15.12.2020 (§127).

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote: Sivistysjohtaja, perusopetuspalvelut, säädöskokoelma

§ 80

Valinnaisen vieraan kielen (A2-kieli) opetussuunnitelmiin tehdyt päivitykset koskien 1.8.2021 voimaan astuvaa A2-kielen kieliohjelmaa

5667/12.00.01.00/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

opetuksen suunnittelija, Petra Larvus, 044 4820790

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Vastuualuejohtaja, Lasten ja Nuorten kasvu Kilponen Lassi

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Lahden perusopetuksessa opettavien valinnaisten A2-kielten opetussuunnitelmien muutokset ja täydennykset 1.8.2021 alkaen. Opetussuunnitelmat otetaan käyttöön vuosiluokilla 3 - 9 porrastetusti alkaen peruskoulun 3. vuosiluokalta. Opetussuunnitelmat on käytössä kokonaisuudessaan vuosiluokilla 3. – 9. lukuvuonna 2027 – 2028.

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Lahden perusopetuksessa opettavien valinnaisten A2-kielten opetussuunnitelmien muutokset ja täydennykset 1.8.2021 alkaen. Opetussuunnitelmat otetaan käyttöön vuosiluokilla 3 - 9 porrastetusti alkaen peruskoulun 3. vuosiluokalta. Opetussuunnitelmat on käytössä kokonaisuudessaan vuosiluokilla 3. – 9. lukuvuonna 2027 – 2028.

Perusteluosa

Lahden perusopetuksessa vieraiden kielten opetusta toteutetaan Lahden perusopetuksen opetussuunnitelman ja kieliohjelman mukaisesti. Opetussuunnitelmaa uudistettiin viimeksi varhennetun vieraan kielen opetuksen osalta 1.8.2019 alkaen, jolloin ensimmäisenä vieraana kielenä, A1 -kielenä, Lahden perusopetuksen 1. vuosiluokan aloittaneet oppilaan aloittivat englannin kielen opiskelun. Tämän ikäpolven siirtyessä 1.8.2021 alkaen 3. vuosiluokalle, on heillä mahdollisuus Lahden perusopetuksen kieliohjelman mukaan aloittaa valinnaisena toisen vieraan kielen, A2 – kielen, opiskelu. Muutos liittyy valtioneuvoston päätökseen 20.9.2018 vieraiden kielten opettamisen varhentamisesta sekä sen myötä tehtyyn Lahden perusopetuksen kieliohjelman muutokseen, jossa vieraiden kielten tarjontaan lisättiin espanjan ja kiinan kielet.

Täten Lahden perusopetuksessa on tarve täydentää ja muuttaa valinnaisten vieraiden kielten, A2 –kieli (saksa, suomi, ranska, ruotsi, venäjä) opetussuunnitelmia sekä laatia opetussuunnitelmat A2 –espanjalle ja –kiinalle 1.8.2021 alkaen. Muutos koskee ensimmäisenä ikäluokkana 1.8.2021 kolmannen vuosiluokansa aloittavia oppilaita. A2 –kielen opetussuunnitelmien muutokset ja täydennykset otetaan käyttöön porrastetusti siten, että kokonaisuudessaan ne ovat käytössä 3.-9. - vuosiluokilla lukuvuonna 2027 – 2028. Muutokset ja täydennykset koskevat A2 –kielen oppiaineen tavoitteiden vuosiluokkaistamista vuosiluokille 3 – 9, jotta ne vastaisivat perusopetuksen vieraiden kielten tuntijakoon tehtyjä muutoksia (sivistyslautakunnan päätös 26.5.2020 Lahden perusopetuksen tuntijaon muuttamisesta).

Lahden perusopetuksessa opetettavien valinnaisten A2-kielten opetussuunnitelmia on kevään 2021 aikana työstänyt ja päivittänyt opetuksen suunnittelijan vetämänä seitsemästä kieliä opettavasta opettajasta koostunut työryhmä, jonka tehtävänä on ollut vuosiluokkaistaa valinnaisen A2-kielen paikallisen opetussuunnitelman tavoitteet vastaamaan tuntijakoon tehtyjä muutoksia. Vuosiluokkaistamisen lisäksi työryhmä on laatinut Lahden perusopetuksen opetussuunnitelmat kieliohjelman lisätyille espanjan ja kiinan kielille.

Lahden perusopetuksen opetussuunnitelma, jonka tehtävänä on ohjata opetus- ja koulutyötä kunnan paikalliset tarpeet ja näkökulmat huomioiden, pohjaa valtakunnallisiin, yhtenäisen ja tasa-arvoisen pohjan perusopetukselle antaviin opetussuunnitelman perusteisiin. Lautakunnalle esitettävät A2-kielen opetussuunnitelmiin (liitteet 1 – 6) liittyvät muutokset ja päivitykset pohjaavat asiaan liittyviin aiemmin tehtyihin päätöksiin, jo olemassa oleviin paikallisiin opetussuunnitelmiin sekä valtakunnallisiin

perusopetuksen opetussuunnitelmiin, minkä vuoksi lausuntokierroksen järjestämistä ei tämän asian osalta enää koettu tarpeelliseksi. Muutoksenhaku

Valitse muutoksenhaku

Toimenpiteet

Toimenpiteet

Liitteet

- A2-espanjan opetussuunnitelma
- A2-suomi opetussuunnitelmamuutokset
- A2-kiinan opetussuunnitelma
- A2-ranskan opetussuunnitelmamuutokset
- A2-ruotsin opetussuunnitelmamuutokset
- A2-saksan opetussuunnitelmamuutokset
- A2-venäjän opetussuunnitelmamuutokset

Tiedoksi merkittävät asiat

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin,

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Tiedoksi tuodaan seuraavat asiat:

Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ajalta 10.6. – 18.8.2021.

- Sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 24.6.2021/113 § Korjaus sivistyksen palvelualueen sivistysjohtajan delegointipäätökseen 14.6.2021/108 § 2857/00.01.01.05/2021
- Ote kaupunginvaltuuston päätöksestä 14.6.2021/69 § Lahden kaupungin hallintosäännön muuttaminen 1042/00.01.01.00/2021
- Lahden kaupungin lausunto 11.8.2021: Luonnos hallituksen esitykseksi oppilas- ja opiskelijahuoltolain, terveydenhuoltolain sekä korkeakouluopiskelijoiden opiskeluterveydenhuollosta annetun lain 6 §:n muuttamisesta 5513/03.00.00.00/2021

- Päijät-Hämeen sivistystoimen ohjausryhmän pöytäkirja 12.5.2021
2199/00.01.01.01/2021
- Wellamo-opiston johtokunnan pöytäkirja 1.6.2021
- perusopetuspalveluiden vastine koulun musiikkivälineiden hankintaa
koskevaan oikaisuvaatimukseen
3357/02.05.00.00
- lasten ja nuorten kasvun vastualueen psykologi- ja kuraattoripalveluiden
valtionavustushakemus: oppilas- ja opiskelijahuollon henkilöstömitoituksen
laajentaminen
5815/02.02.00.041/2021

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-



Sivistyslautakunta

Pöytäkirja

nro 7

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 24.08.2021

§ 82

Muut asiat

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-



Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 7

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 24.08.2021

§ 83

Tiedoksi merkittävät salassa pidettävät asiat

Asia käsitellään salaisena perustuen lakiin viranomaistoiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 § 1 momentin kohdat 23 ja 25.



Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 7

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 75, § 76, § 81, § 82, § 83

Lahden kaupunki

MUUTOKSENHAKUKIELTO

oikaisuvaatimus/kunnallisvalitus

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.



Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 7

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 77, § 78, § 79, § 80

Lahden kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Asianomainen viranomainen/toimielin (mainittu päätöksessä/otteessa)

Yhteystiedot

Lahden kaupunki / kirjaamo

Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti

Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs,
Aleksanterinkatu 18

Lahti-Pisteen aukioloaika: 8.00–18.00, **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä oikaisuvaatimus on jätettävä kuitenkin kirjaamon (= viraston)**

aukioloaikana eli klo 15.00 mennessä, jotta se katsotaan ajallaan saapuneeksi
puh. 03 814 2214
Sähköposti: kirjaamo(at)lahti.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusaajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos

oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.