

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 23.08.2021

§ 294

Kaupunginhallituksen kokousten menettelytavat ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

168/00.01.01.01/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Kaupunginsihteeri Janne Mäki, p. 044 716 1416

Päätös

Esittelijä täydensi päätösehdotustaan siten että kohtaan 1 kaupunginhallituksen kokouksissa läsnä olevana pysyvänä asiantuntijana lisättiin vs. konsernipalvelujohtaja Sari Alm.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Timonen Pekka

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää kaupunginhallituksen kokousten kokouskutsujen tiedoksi antamisesta, sähköisestä kokouksesta, kokousten asiantuntijoista, pöytäkirjan tarkastamisesta ja pöytäkirjojen nähtävillä pitämisestä perusteluosassa esitetyn mukaisesti.

Samalla kaupunginhallitus tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Perusteluosa

Lahden kaupungin hallintosäännön kaupunginhallitusta ja konsernihallintoa koskevien sääntöjen 2 §:n mukaan kaupunginhallituksen kokouksissa tulee olla läsnä kaupunginjohtajan, pöytäkirjanpitäjän, kaupunginlakimiehen ja kaupunginhallituksen erikseen päättämien pysyvien asiantuntijoiden tai heidän sijaistensa.

Hallintosäännön yleisten määräysten 17 §:n mukaan kaupunginhallituksen kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä palvelualuejohtajilla.

Hallintosäännön yleisten määräysten 17 §:n mukaan kaupunginhallituksessa esittelijänä toimii kaupunginjohtaja ja hänen sijaisenaan konsernipalvelujohtaja.

Hallintosäännön yleisten määräysten 22 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä, jonka toimielin nimeää. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön yleisten määräysten 10 § a ja b mukaan kokous ja päätöksentekomenettely voidaan järjestää sähköisesti. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisellä allekirjoituksella, vahvaa tunnistautumista käyttäen. Mikäli liitteisiin on tehty muutoksia, myös ne asetetaan tarkastettavaksi.

Kokouksen puheenjohtajalle ja pöytäkirjan tarkastajille ilmoitetaan sähköpostilla etunimi.sukunimi@lh.lahti.fi, milloin pöytäkirja on tarkastettavissa. Pöytäkirja tulee tarkastaa viimeistään kokousta seuraavan viikon maanantaina tai mikäli se on pyhäpäivä, seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä viimeisen tarkastuspäivän jälkeisenä päivänä tai, mikäli se on pyhäpäivä, seuraavana arkipäivänä yleisessä tietoverkossa, Lahden kaupungin verkkosivulla.

1. Lahden kaupungin viestintäjohtajan tulee olla läsnä sen kokouksissa pysyvänä asiantuntijana.

2. Pöytäkirjanpitäjinä toimivat ensisijaisesti kaupunginsihteeri ja tarvittaessa kaupunginlakimies, hallintopäällikkö tai konsernipalvelun lakimies.

3. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään kokousta seuraavana maanantaina tai mikäli se on pyhäpäivä, seuraavana arkipäivänä

4. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä viimeisen tarkastuspäivän jälkeisenä päivänä tai, mikäli se on pyhäpäivä, seuraavana arkipäivänä yleisessä tietoverkossa, Lahden kaupungin verkkosivulla.

Samalla kaupunginhallitus päättää ilmoittaa tästä päätöksestään kaupungin ilmoitusten julkaisemisesta säädettyllä tavalla.

5. Esityslistat ja tarkastetut pöytäkirjat julkaistaan Internetissä.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Sari Alm, Mirikka Ruohonen