

Elinvoima- ja työllisyysjaosto

Pöytäkirja

Aika 15.02.2021 15:00 - 17:36

Paikka Sähköinen kokous Teams-etäyhteyden välityksellä

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Osallistujat	Rostedt Juha	puheenjohtaja	
	Laakso Jetta	varapuheenjohtaja	
	Vahter Merja	jäsen	
	Lehto Rami	jäsen	
	Falk Sonja	jäsen	
	Rahkonen Hannu	kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	saapui klo 15.10 § 16 asiantuntijaesittelyn aikana
	Kari Mika	kaupunginvaltuuston I varapuheenjohtaja	saapui klo 15.05 § 16 asiantuntijaesittelyn aikana
	Holopainen Antti	kaupunginvaltuuston II varapuheenjohtaja	saapui klo 15.07 § 16 asiantuntijaesittelyn aikana
	Nissinen Jarkko	kaupunginvaltuuston III varapuheenjohtaja	saapui klo 15.15 § 16 asiantuntijaesittelyn aikana
	Hildén Sirkku	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	saapui klo 15.05 § 16 asiantuntijaesittelyn aikana

Timonen Pekka	kaupunginjohtaja	saapui klo 15.24 § 16 asiantuntijaesittelyn aikana
Alho Olli	kaupunkikehitysjohtaja, esittelijä	
Kuparinen Mari	yhteysjohtaja	
Takala Terhi	valmistelusihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Okkonen Heli	työllisyysjohtaja	asiantuntijaesittely klo 15.00-15.34/16 §
Mustakallio Marja	kaavoitusarkkitehti	asiantuntijaesittely, klo 15.35-16.11/17 §
Jakonen Pirkko-Leena	projektipäällikkö	asiantuntijaesittely, klo 15.35-16.11/17 §
Määttä Inkeri	tapahtumapäällikkö	asiantuntijaesittely, klo 16.12-16.37/18 ja 21 §:t
Venäläinen Miikka	elinkeinopäällikkö	asiantuntijaesittely, klo 16.38-17.02/19 §
Mäkinen Tia	osallisuuskoordinaattori	asiantuntijaesittely, klo 16.38-17.02/19 §

Elinvoima- ja työllisyysjaoston puolesta

Juha Rostedt

Terhi Takala

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty 22.2.2021

Jetta Laakso

Merja Vahter

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa

<http://www.lahti.fi> 23.02.2021

Terhi Takala
valmistelusihteeri

§	Otsikko	Sivu
§ 14	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 15	Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 16	Työllistämisen Lahti-lisän myöntämisperiaatteet	7
§ 17	Niemen kehityskuvan 2035 (kaavarunko) esittely	13
§ 18	Ironman 70.3. -kilpailujen järjestämisen tukeminen Lahdessa vuosina 2021 ja 2022	18
§ 19	Lahden kaupungin maaseutupoliittisen ohjelman toimenpiteiden toteutuminen vuosina 2017-2020	22
§ 20	Lahden kaupungin ja Lahti City ry:n välinen yhteistoimintasopimus vuodelle 2021	25
§ 21	Tilinpäätös 2020, elinvoima- ja työllisyysjaoston sitovuustasojen poikkeamat	27
§ 22	Väliaikaisrahoituksen myöntäminen Operaatio Avoin Ovi Ry:lle	29
§ 23	Historic Rally 2021 -tapahtuman avustaminen	32
§ 24	Muut asiat	35



Elinvoima- ja työllisyysjaosto
Pöytäkirja

nro 2

Lahden kaupunki, Elinvoima- ja työllisyysjaosto, 15.02.2021

§ 14

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Elinvoima- ja työllisyysjaosto

Pöytäkirja

Lahden kaupunki, Elinvoima- ja työllisyysjaosto, 15.02.2021

nro 2

§ 15

Pöytäkirjan tarkastajat

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin I vpj Jetta Laakso ja jäsen Merja Vahter.



Elinvoima- ja työllisyysjaosto
Pöytäkirja

nro 2

Lahden kaupunki, Elinvoima- ja työllisyysjaosto, 15.02.2021

§ 16

Työllistämisen Lahti-lisän myöntämisperiaatteet

1353/02.02.00.02/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Työllisyysjohtaja Heli Okkonen p. 044 482 6496

Palveluesimies Jasmina Lebnaoui p. 044 716 1919

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Kaupunkikehitysjohtaja Alho Olli

Päätösehdotus

Elinvoima- ja työllisyysjaosto hyväksyy päätösperusteluissa määritellyt periaatteet työttömän työllistämiseksi tarkoitetun Lahti-lisän myöntämisperusteiksi.

Perusteluosa

Työllisyys- ja nuorisotakuutoimikunta päätti työllistämiseen ulkopuoliselle työnantajalle myönnettävän Lahti-lisän myöntöperusteista kokouksessaan 29.1.2014, 4 §. Työllisyyden kuntakokeilun tuomien muutosten vuoksi Lahti-lisän myöntämisperusteita on syytä päivittää.

Työllistämisen Lahti-lisä on työnantajalle myönnettävä harkinnanvarainen tuki, jota voidaan osoittaa työttömänä työnhakijana olevan lahtelaisen henkilön palkkauskustannuksiin. Tukea myönnetään pääasiassa vähintään 300 päivää työmarkkinatukea saaneiden, alle 30-vuotiaiden ja

vieraskielisten työllistämiseksi.

Työnantajaa ja työsuhdetta koskevat ehdot

- Tukea voivat hakea elinkeinotoimintaa harjoittavat ja yleishyödylliset toimijat.
- Lahti-lisällä voi kattaa vain työllistettävän palkkauskustannuksia.
- Työntekijälle on maksettava työehtosopimuksen mukaista palkkaa. Jos alalla ei ole velvoittavaa työehtosopimusta, on palkan oltava vähintään palkansaajan työssäoloehdon täyttävä (vähintään 1 252 e/kk täydestä työajasta vuonna 2021). Lahti-lisällä palkattavan palkan on perustuttava kiinteään aikapalkkaan eikä esim. tulospalkkaukseen (provisio).
- Palkattavan henkilön työajan on oltava vähintään palkansaajan työssäoloehdon täyttävä (18 tuntia/viikko).
- Tuki ei saa johtaa siihen, että työnantaja irtisanoo, lomauttaa tai osaaikaistaa muita työntekijöitään.
- Lahti-lisää ei myönnetä, jos
 - 1) elinkeinotoimintaa harjoittava työnantaja on tuotannollisista tai taloudellisista syistä irtisanonut työntekijän, jonka irtisanomisaika on päättynyt Lahti-lisän hakemista edeltäneiden 12 kuukauden aikana;
 - 2) tuki vääristäisi muiden samoja tuotteita tai palveluja tarjoavien välistä kilpailua;
 - 3) työnantaja on olennaisesti laiminlyönyt palkanmaksuvelvollisuuttaan tai velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja, ellei työllisyyspalvelut Lahti-lisällä palkattavaan liittyvistä erityisistä syistä pidä tuen myöntämistä tarkoituksenmukaisena.

Tuen määrä ja kesto

- Tuen myöntö (% palkkauskustannuksista, euroa/kk ja/tai ajallinen kesto) tai sen epääminen arvioidaan tapauskohtaisesti Lahden kaupungin työllisyyspalveluissa.
- Lahti-lisää maksetaan siltä ajalta, jolta työnantaja on velvollinen maksamaan palkkaa.
- Palkkatuki on ensisijainen tuki eikä Lahti-lisä saa vaikuttaa palkkatuen määrään. Mahdollisesta palkkatuen vähentämisestä Lahti-lisän saaja on velvollinen ilmoittamaan viipymättä Lahden kaupungin työllisyyspalveluille.
- Palkkatuen myöntäminen ei ole automaattisesti peruste myöntää Lahti-lisää ja toisaalta Lahti-lisää voidaan harkita myönnettäväksi myös ilman palkkatukea.
- Lahti-lisää voidaan myöntää enintään kyseessä olevalle vuodelle tarkoitukseen varatun määrärahan täyttymiseen asti.
- Pääsääntöisesti tukea maksetaan enintään tuella palkatun työssäoloehdon täyttymiseen asti, mutta kuitenkin enintään 12 kk ajan. Poikkeuksena tästä on oppisopimuskoulutuksen koko ajalle (enintään 36 kk) myönnettävä Lahti-lisä.
- Työssäoloehdon täyttäneen Lahti-lisäjakson jälkeen uusi määrärahamyöntö samasta henkilöstä on mahdollinen aikaisintaan 12 kuukauden kuluttua edellisen Lahti-lisällä tuetun työsuhteen päättymisestä.

- Lahti-lisän määrä on pääsääntöisesti 200-500 e/kk/hlö (vrt. työmarkkinatuen kuntaosuus vähintään 363,14 e/kk/hlö vuonna 2021).
- Elinkeinotoimintaa harjoittaville työnantajille
 - o Lahti-lisän ja palkkatuen yhteenlaskettu määrä voi yhteensä olla enintään 50 % työntekijän palkkauskustannuksista,
 - o Lahti-lisän määrä voi olla enintään 500 €/kk/hlö,
 - o Myönnettävä tuki on aina de minimis -tukea. Työnantajan on esitettävä hakemuksen toimittamisen yhteydessä selvitys sille myönnettyistä de minimis -tuista kuluvan ja kahden edeltävän verovuoden ajalta.
- Yleishyödyllisille toimijoille
 - o Lahti-lisän ja palkkatuen määrä voi yhteensä olla enintään työntekijän palkkauskustannusten verran.
 - o Lahti-lisän määrä voi olla enintään 750 e/kk/hlö,
 - o erityisissä tapauksissa (esim. 3. sektorin työllistämistoiminnan vetäjä/valmentaja, työnsuunnittelija) työllisyyspalveluiden niin päättäessä Lahti-lisää on mahdollista myöntää enintään 18 000 euroa henkilöä kohden 1-2 vuoden aikana esimerkiksi seuraavasti:
 - 12 kk * 1 500 euroa tai
 - 24 kk * 750 euroa

Lahti-lisän hakeminen

Lahti-lisähakemus on määrämuotoinen ja työnantajan on täytettävä se kokonaisuudessaan. Lahti-lisähakemusluonnos on päätösehdotuksen

liitteenä (Liite 1). Lahti-lisähakemuslomakkeen on oltava Lahden kaupungin työllisyyspalveluilla viimeistään yhden kuukauden kuluessa työsuhteen alkamisesta. Tätä yhtä kuukautta lukuun ottamatta tukea ei myönnetä takautuvasti. Tuki maksetaan jälkikäteen laskua vastaan. Tuen voi laskuttaa vähintään 1 kk:n jaksoissa, mutta kuitenkin kokonaisuudessaan viimeistään 3 kk tukijakson päättymisestä.

Työnantajan on toimitettava viimeistään ensimmäisen laskutuksen yhteydessä työllisyyspalveluille seuraavat liitteet (kopioid):

- työllistetyn työsopimus
 - työhallinnon mahdollinen palkkatukipäätös
 - selvitys sille mahdollisesti myönnettyistä de minimis -tuista kuluvan ja kahden edeltävän verovuoden ajalta
 - jokaisen laskun yhteydessä selvitys työntekijälle maksetuista palkoista ja palkkaukseen saaduista muista mahdollisista tuista (tilityslomake).
- Tilityslomake on päätösehdotuksen liitteenä (Liite 2).

Työnantajan on lisäksi toimitettava pyydettyinä seuraavat asiakirjat (kopioid) Lahti-lisähakemuksen liitteeksi:

- työllistetyn palkkalaskelma
- kauppa-/yhdistysrekisteriote
- todistus verojen maksamisesta/verovelkatodistus (sisältäen selvityksen ennakkoperintärekisteristä, työnantajarekisteristä sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteristä)

- todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja suorittamisesta selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta
- selvitys siitä, ettei työnantaja ole viimeisen 12 kuukauden aikana tuotannollisista tai taloudellisista syistä irtisanonut, lomauttanut tai osaaikaistanut työntekijöitään samoista tai samankaltaisista tehtävistä

Avustuksen saaja on velvollinen ilmoittamaan palkkatuen maksajalle myönnetystä Lahti-lisästä. Kaupunki ei vastaa mahdollisesta palkkatuen takaisinperinnästä, mikäli ilmoitusvelvollisuus on jätetty täyttämättä. Edelleen avustuksen saaja on velvollinen ilmoittamaan Lahti-lisän maksajalle sen mahdollisesta vaikutuksesta maksettuun palkkatukeen.

Lahden kaupungilla on oikeus periä myönnetty avustus takaisin, mikäli yllä olevat ehdot eivät toteudu. Lahti-lisä myönnetään viranhaltijapäätöksellä, päätöspohjaluonnos on tämän pykälän oheismateriaalina (tallennettu jaoston jäsenten nähtäväksi Cloud Meetingiin).

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote: Työllisyyspalvelut/Heli Okkonen, Jasmina Lebnaoui

Liitteet

Lahti-lisän tilityslomake

Lahti-lisähakemus 2021

Oheismateriaali Lahti-lisämyönnön päätöspohja

§ 17

Niemen kehityskuvan 2035 (kaavarunko) esittely

207/10.02.01.00/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Kaavoitusarkkitehti Marja Mustakallio, p. 050 387 8708

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Kaupunkikehitysjohtaja Alho Olli

Päätösehdotus

Elinvoima- ja työllisyysjaosto merkitsee tiedoksi Niemen maankäytön kehityskuvan 2035 (kaavarunko) ajankohtaiskatsauksen.

Perusteluosa

Kaavoitusarkkitehti Marja Mustakallio ja projektipäällikkö Pirkko-Leena Jakonen antavat kokouksessa ajankohtaiskatsauksen Niemen maankäytön kehityskuvasta 2035.

Niemen kehityskuva 2035 on pitkän tähtäimen maankäytön suunnitelma, jossa aluetta kehitetään monipuolisena tulevaisuuden yritys-, koulutus-, tutkimustoiminnan ja asumisen alueena palveluineen.

Yleistä

Niemen kehityskuva 2035 on maankäytön yleissuunnitelma, joka on

ohjeena myöhemmin tapahtuvalle asemakaavoitukselle. Kehityskuvaan liittyy kaavarunkokartta, joka ei ole oikeusvaikutteinen. Alueen pinta-ala on noin 90 ha, josta maa-aluetta on noin 70 ha.

Niemen kehityskuva-aineisto käsittää osallistumis- ja arviointisuunnitelman, visiokartat, kaavarunkokartan, kaavarunkoselostuksen sekä havainneaineistoa. Selvitysaineistona on Niemen kaavarungon liikenneselvitys sekä yleiskaavatyön yhteydessä tehdyt mm. rakennetun kulttuuriympäristön, luonnonympäristön ja elinkeinoelämän selvitykset.

Työ on tullut vireille 7.3.2019 ja tavoitteena on viedä työ tylan käsittelyyn 3-4/2021. Tarkistettu luonnos on nähtävillä 29.1. - 28.2.2021.

Kaupungin strategian mukaisesti kehityskuva mahdollistaa (asemakaavoituksen kautta) yritysten sijoittumisen ja työpaikkojen lisääntymisen alueella, oppilaitosten sijoittumista alueelle, oppilajasuntojen sijoittumista alueelle, kestävän kehityksen mukaista yhdyskuntarakennetta ja liikkumista. Kaavarungossa on huomioitu luonnon monimuotoisuuden säilyminen alueella ja vesiensuojelu.

Kehityskuva edistää strategian vuoden 2021 kärkihanketta 2. Lahti opiskelu- ja tiedekaupunki luomalla suuntaviivoja kampusalueen kehittämiseen ympäristöineen.

Niemi kampus- ja yritysalueena

Niemessä on Vesijärven rantamaisemaa, jota ympäröivät metsäiset selänteet. Viheralueiden ympäröimä Niemi profiloituu tulevaisuuden

monipuolisena työpaikka-alueena tutkimuksen, tieteen, koulutuksen, teollisuuden ja yritysten keskittymänä.

Niemen vetovoimatekijöinä ovat yliopistokeskus (HY, LUT) ja AMK-kampus, joissa on yli 5000 opiskelijaa.

Työpaikka- ja yritysalueet keskittyvät kampuksen ympäristöön Mikkulankadun ja Laatikotehtaankadun varrelle, jossa on laajentumismahdollisuuksia myös oppilaitosrakennuksille, opiskelija-asumiselle ja liikunnalle.

Alueella on 1500 työpaikkaa (tilda-aineisto 2017). Päijät-Hämeen liiton selvityksessä on laskennallisten uusien työpaikkojen määräksi arvioitu noin 900. Riippuen yritysten luonteesta sekä myös kiinteistöjen toteuttamista paikoitusratkaisusta työpaikkojen määrä voi vaihdella runsaasti. Kaupungin strategiaan kuuluu joukkoliikenteen ja pyöräilyn edistäminen työmatkaliikenteessä. Joukkoliikenne toimii nyt jo keskimäärin 10 min vuorovälein Mikkulankadulla. Kampusraitti on osa nopeaa alueen läpi kulkevaa pyöräilyn pääreittiä keskustasta Mikkulaan.

Liike-, toimisto-, työtiloille on osoitettu aluevarauksia 22,5 ha, joista kaupungin mailla on 12 ha ja yksityisiä noin. 10,5 ha.

Rakentamattomilla tai vajaatoiminnassa olevilla alueilla on runsaasti kehittämispotentiaalia vain 3 km päässä keskustasta.

Vihreä ja viihtyisä Niemi

Lahti opiskelukaupunkina vetovoimaisuuteen vaikuttaa myös kampuksen

fyysinen ympäristö, joka luo mielikuvaa kaupungista. Ympäristön viihtyisyyden kehittämiseksi alueen keskelle on osoitettu aktiivinen ns. "Niemen keskuspuisto", joka johtaa satamaan. Puisto ja reitit luovat luontevia kohtaamispaikkoja ja viihtyisiä oleskelualueita. Avautumista rantaan avataan myös Joutjoen uomaa ja Kampusraitin "jatketta" pitkin Vesijärvelle, joissa viherreitit yhdistyvät täydentyvään rantaraittiin ja sataman palveluihin. Uusia tonttikatuja kehitetään viherkatuina katupuineen. Viheralueverkoston kautta alue yhdistyy myös Mukkulan viheralueiden kautta Pesäkallion virkistysalueisiin sekä rantaraittia pitkin Salpausselän maastoihin. Viheralueita on suunnittelualueella n. 9 ha.

Asuminen edesauttaa palvelujen syntymistä

Niemessä yhdistyy asuminen, opiskelu ja yritystoiminta Vesijärven äärellä. Asukaspohjan lisääntyminen edesauttaa myös palveluiden kehittymistä alueelle veden äärelle, rakennusten maantasokerrokseen ja reittien äärelle. Alueelle on osoitettu aluevaraus lähikaupalle ja päiväkodille.

Teollisuustoimintojen vaiheittainen siirtyminen rannan teollisuusalueilta mahdollistaa ranta-alueen muuttamisen asumiseen, palveluille ja virkistykseen. Tässä yhteydessä mahdollistuu myös rantaraitin jatkaminen maitse UPM:n alueen läpi edelleen Polttimon rantaa pitkin Niemen sataman kautta Mukkulan kartanolle. Teollisuustoimintojen poistuminen tapahtuu vaiheittain noin 5-15 vuoden aikana. Ranta-alueelle valmistellaan suunnitteluideakilpailua maanomistajien ja kaupungin yhteistyönä vuoden 2021 aikana.

Kehityskuvassa ei määritellä rakentamisen tehokkuutta tai korkeuksia. Korttelirakenne ja rajaukset tarkentuvat jatkosuunnittelussa. Asuminen on

kerrostalovaltaista, mutta alueelle tavoitellaan monimuotoista rakentamista niin korkeudeltaan, tyypiltään kuin toteutusmuodoiltaan. Asuinrakentamiselle on aluevarausta noin 10-13 ha. Niemen asukasmääräksi on arvioitu noin 2000 asukasta, mikä edesauttaa hyviä joukkoliikenneyhteyksiä.

Linkki Niemen kehityskuvan 2035 aineistoon

<https://www.lahti.fi/asuminen-ja-ymparisto/kaupunkiympariston-suunnittelu/asemakaavoitus/kaavatyokohteet/niemi-niemen-alueen-kehityskuva/>

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

§ 18

Ironman 70.3. -kilpailujen järjestämisen tukeminen Lahdessa vuosina 2021 ja 2022

158/02.02.00.01/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Yhteysjohtaja Mari Kuparinen p. 044 371 9450

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Kaupunkikehitysjohtaja Alho Olli

Päätösehdotus

Elinvoima- ja työllisyysjaosto päättää hyväksyä liitteen 1 mukaisen sopimuksen sillä edellytyksellä, että summa sisältyy kaupungin talousarvioon ja Elinvoima- ja työllisyyspalvelujen käyttösuunnitelmaan. Elinvoima- ja työllisyysjaosto kuitenkin edellyttää, että vuodelta 2020 siirtyneestä Ironman 70.3. -tapahtumusta Finntriathlon Oy:lle maksettulla 75.000 euron tuella katetaan tästä sopimuksesta Lahden kaupungille aiheutuvia maksuja. Tapahtuman peruuntuessa vuosina 2021 tai 2022 toimitaan sopimuksessa mainittujen ehtojen mukaisesti Hakija laskuttaa kaupunkia mainitulla summalla sopimuksessa olevan aikataulun mukaisesti ja toimittaa tapahtuman päätyttyä raportin kaupungille: suvi.mononen@lahti.fi.

Perusteluosa

Lahden kaupunki on sitoutunut vuonna 2017 kolmevuotiseen sopimukseen Ironman 70.3. -kisojen järjestämisestä vuosina 2018-2020. Covid-19-

pandemian vuoksi vuoden 2020 tapahtuma jouduttiin kuitenkin siirtämään vuodelle 2021. Päämääränä on ollut tehdä Lahdesta Suomen johtava Triathlon-kaupunki. Tätä päämäärää tukee myös Ironmanin puolimatkan MM-kisojen haku Lahteen vuodelle 2023. Järjestetyt tapahtumat ovat olleet todella onnistuneita ja viranomaistenkin puolesta kiitettävästi järjestettyjä. MM-kisahakuun liittyen ehdotetaan 2-vuotista sopimusta, sillä MM-haun onnistuessa täytyy varautua myös esikisoihin, joihin voisivat toimia vuoden 2022 Ironman 70.3. -kisar.

Vuoden 2018 ensimmäinen tapahtuma oli loppuunmyyty ja vuonna 2019 tapahtuma kasvoi. Kasvu jatkui, kunnes Covid-19 pandemia esti tapahtuman järjestämisen 2020. Vuoden 2021 kisoihin on kuitenkin jo 1900 ilmoittautunutta yli 50 maasta (86 %). Vuonna 2018 tehdyn vaikuttavuustutkimuksen mukaan yksipäiväisen Ironman-kisan laskettiin jättäneen seudulle 2,16 miljoonan euron kokonaishyödyn. Puolentoista viikon mittaisten MM-kisojen kokonaishyöty oli 25 miljoonaa euroa. Tapahtumaan osallistuvat yöpyvät alueen hotelleissa 2-3 yötä ja osallistujien mukana saapuu Lahteen 2-4 henkilöä. Osallistujaprofiili on hyvin toimeentuleva, korkeasti koulutettu, keski-ikäinen eli matkailutulon näkökulmasta hyvin merkittävä. Paikallinen yleisö on myös ottanut tapahtuman hyvin vastaan. Tapahtumaa varten tehdään paljon ostopalveluja alueelta. Kansainvälinen ja kansallinen näkyvyys on taattua mm. yli 14 miljoonan Ironman sivustokäyttäjän avulla, jotka seuraavat kisoja livestriimauksen kautta, ja esim. Facebookin totaalinen peitto lähetyksille on jopa 250 miljoonaa katsojaa. Lahdenkin osatapahtuma toimii aina karsintakilpailuna Ironmanin MM-kisoihin.

Kaupunki sitoutuu sopimuksella vastaamaan järjestelyoikeusmaksusta, joka on 150 000 euroa. Vuoden 2020 tapahtumalle ehdittiin maksaa tukea

75 000 € ja se on siirretään kattamaan kaupungn maksuosuutta tästä sopimuksesta. Tällöin vuodelle 2021 jää maksettavaa 75 000 €. Vuodelle 2022 järjestelyoikeusmaksuun tarvitaan täydet 150 000 €. Sopimuksessa on tarkat ehdot tapahtuman peruuntuessa Force Majeuren takia (koskee myös Covid-19-pandemiaa).

Järjestelyoikeusmaksun lisäksi kaupunki sitoutuu vastaamaan tapahtuman järjestämiseen liittyvistä aineellisista vastikkeista, kuten alueiden ja tilojen (Sibeliustalo, satama, kadut, mäkikatsomon suihkutilat) käytöstä sekä niihin liittyvistä luvista, Sibeliustalon viereisen hiekkakentän tarvitsemasta suodatinkankaasta, reittien sulkemiseen liittyvistä kuluista, Pafe-tapahtumajäteastioista sekä katu/tiealueiden putsauksista. Aineellisten vastikkeiden kokonaisarvo on arviolta 30 000 €. Vuonna 2022 tilavuokria tulee lisäksi Urheilukeskuksen alueelta, mikä nostaa summaa osaltaan arviolta 5 000 €. Sopimuksen mukaisesti kilpailun taloudellinen vastuu on järjestäjällä. Kaupungin osalta taloudellinen vastuu rajoittuu edellä mainittuun järjestelyoikeusmaksuun sekä edellä lueteltuihin aineellisiin vastikkeisiin.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote: Kopa/talousuunnittelu, [REDACTED]

Oheismateriaali

Oheismateriaali: Anomus avustuksen myöntämiseksi Ironman 70.3. -tapahtuman Host City -maksuun, Ironman Finland Oy



Elinvoima- ja työllisyysjaosto
Pöytäkirja

nro 2

Oheismateriaali: Anomus avustuksen myöntämiseksi Summa on Host City -maksuun kv-tason IRONMAN 70.3 tapahtuman saamiseksi

Oheismateriaali: Liite 1_20210210_HVA_2021-22 IRONMAN 70.3 Lahti_draft- EI JULKINEN

§ 19

Lahden kaupungin maaseutupoliittisen ohjelman toimenpiteiden toteutuminen vuosina 2017-2020

1275/10.00.00.01/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Elinkeinopäällikkö Miikka Venäläinen p. 044 018 7378

Osallisuuskoordinaattori Tia Mäkinen p. 044 769 8695

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Samalla jaosto kiirehtii viitoitus- ja opastussuunnitelmien päivittämistä ja toimeenpanoa vuosien 2021-2022 aikana.

Esittelijä

Kaupunkikehitysjohtaja Alho Olli

Päätösehdotus

Elinvoima- ja työllisyysjaosto merkitsee Lahden kaupungin maaseutupoliittisen ohjelman toimenpiteiden toteutumisen sekä ehdotetut jatkotoimenpiteet tiedoksi.

Perusteluosa

Kaupungin vuonna 2016 hyväksytyn strategian tavoitteet ja toimintalupaukset sekä Lahden kaupungin ja Nastolan kunnan yhdistymissopimuksen (15.12.2014) päätavoitteet loivat perustan maaseutupoliittisen ohjelman tavoitteille ja linjauksille. Lahden kaupungin Elinvoima- ja kilpailukykypalvelut valmisteli yhdessä Etpähä ry:n kanssa

Lahden maaseutuohjelman NELLIn 2017 - 2020, joka hyväksyttiin Elinvoima- ja työllisyysjaostossa 19.12.2016 § 98.

Lahden kaupungin maaseutupoliittinen ohjelma Nelli on luettavissa kaupungin verkko-osoitteessa <https://www.lahti.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/strategia-ja-kehittaminen/kaupungin-strategia/>

Nastolan aluejohtokunta toimi ohjelman ohjausryhmänä ja on ollut yhtenä Nelli-toimijana edistämässä Lahden kaupungin maaseutualueilla yli kahtakymmentä toimenpidettä yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa. Aluejohtokunta on pitänyt vuosittain työpajatilaisuuksia, joissa on käsitelty Nellin toimenpidesuunnitelmaa ja aikataulua sekä raportoitu tehdyistä toimenpiteistä. Lisäksi aluejohtokunta on kuullut asukkaita, järjestötoimijoita ja yrittäjiä useissa eri tilaisuuksissa vuosien 2017-2020 aikana.

Tehtyjä toimenpiteitä ja huomioita on kirjattu liitteenä olevaan raportointitaulukkoon.

Jatkotoimenpiteet:

Monet teemat, joita maaseutupoliittisessa ohjelmassa on nostettu esiin, sopivat suoraan kaupungin nykyisiin toimintoihin. Jatkuva yleiskaavatyö määrittää maaseutualueiden kehittymistä maankäytön osalta ja tavoitteita on mahdollista huomioida maankäytössä myös yleiskirjauksina. Lahden kaupungin uuden osallisuusmallin mukaisesti kaupungin yksiköiden tulee tehdä vuosittaiset osallistamissuunnitelmat, joissa huomioidaan eri kohderyhmät ml. maaseututoimijat. Maaseudun elinvoimaa edistävät teemat kuten lähiruoka ja huoltovarmuus olisi mahdollista huomioida Lahden kaupungin uudistettavassa hankintaohjelmassa.



Elinkeinopalveluiden osalta edistettäviä teemoja ovat erityisesti matkailun sekä muiden maaseutuelinkeinojen kehittäminen.

Maaseutupoliittisessa ohjelmassa määritettyjen tavoitteiden tulisi jatkossa olla osa palvelualueiden perustoimintaa ja olla esillä mm. palvelualueiden käyttösuunnitelmissa. Lisäksi maaseutuun liittyviä kehitystavoitteita olisi perusteltua sisällyttää mukaan Lahden kaupungin tulevaan kaupunkistrategiaan sekä strategian kärkihankkeisiin.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Ote: Kymppikunnallistekniikka

Liitteet

Maaseutupoliittisen ohjelman loppuraportti

§ 20

Lahden kaupungin ja Lahti City ry:n välinen yhteistoimintasopimus vuodelle 2021

1277/00.05.02.01/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Yhteysjohtaja Mari Kuparinen p. 044 371 9450

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Samalla elinvoima- ja työllisyysjaosto päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti ja oikeuttaa panemaan päätöksen täytäntöön mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Esittelijä

Kaupunkikehitysjohtaja Alho Olli

Päätösehdotus

Elinvoima- ja työllisyysjaosto päättää hyväksyä liitteen mukaisen yhteistyösopimuksen Lahden kaupungin ja Lahti City ry:n välillä.

Samalla elinvoima- ja työllisyysjaosto päättää valtuuttaa yhteysjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Lisäksi elinvoima- ja työllisyysjaosto päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti ja oikeuttaa panemaan päätöksen täytäntöön mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Perusteluosa

Lahden kaupunki on vuosittain tukenut taloudellisesti Lahden keskustayhdistyksen Lahti City ry:n toimintaa. Vastineeksi yhdistykselle maksettavasta taloudellisesta tuesta yhteistoimintasopimuksessa määritellään kaupungin asettamia toiminnallisia tavoitteita vuodelle 2021. Sopimus on laadittu yhteistyössä Lahti City ry:n kanssa. Lahti Cityn hallitus on käsitellyt asiaa kokouksessaan 5.-9.2.2021 ja hyväksynyt liitteen mukaisen sopimuksen sekä valtuuttanut toiminnanjohtajan allekirjoittamaan sen.

Päätöksellä on myönteisiä yritysvaikutuksia, sillä Lahti City Ry:n toiminta tukee keskustan alueen elinvoimaa ja asiointiviihtyisyyttä sekä yritysten välistä verkostoitumista.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote: Lahti City ry, Mari Kuparinen

Liitteet

Yhteistoimintasopimus Lahti City - Lahden kaupunki 2021

§ 21

Tilinpäätös 2020, elinvoima- ja työllisyysjaoston sitovuustasojen poikkeamat

70/02.00.01.01/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Controller Maija Laine p. 044 716 1433

Työllisyysjohtaja Heli Okkonen p. 044 482 6496

Yhteysjohtaja Mari Kuparinen p. 044 371 9450

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Kaupunkikehitysjohtaja Alho Olli

Päätösehdotus

Elinvoima- ja työllisyysjaosto merkitsee tiedoksi perusteluosassa esitetyn alaisensa yksikön sitovuustason poikkeaman tilinpäätöksessä 2020.

Lisäksi jaosto esittää kaupunginhallitukselle, että se esittäisi kaupunginvaltuustolle poikkeman hyväksyntää.

Perusteluosa

Elinvoima- ja työllisyyspalvelujen sitovat toimintakatteet vuodelle 2020 on päätetty kaupunginvaltuuston 25.11.2019 § 114 hyväksymässä talousarviossa. Vastuualueen työllisyyspalveluissa (tukityöllistäminen) syntyi seuraava sitovuustason poikkeama:

Työllisyyspalvelut (tukityöllistäminen)

toimintakatteen ylitys 1 298 110 euroa

Ylitys johtuu koronapandemian aiheuttaman työttömyystilanteen heikkenemisestä, mihin on osaltaan vaikuttanut vuoden aikana tehdyt talouden toimintasulut ja yritysten muut toimintarajoitukset.

Työmarkkinatuen kuntaosuuteen varatut määrärahat ylittyivät 4,5 milj. eurolla. Vastuualueen muut toimintakulut kuitenkin alittuivat ja kattoivat edellä mainittua määrärahan ylitystä. Vastuualueen toimintakate ylittyi noin 1,3 milj. eurolla.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Ote: KH valmistelua varten: Konsernipalvelut/talousspalvelut

§ 22

Väliaikaisrahoituksen myöntäminen Operaatio Avoin Ovi Ry:lle

330/02.02.01.00/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Elinkeinopäällikkö Miikka Venäläinen p. 044 018 7378

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Kaupunkikehitysjohtaja Alho Olli

Päätösehdotus

Elinvoima- ja työllisyysjaosto myöntää Operaatio Avoin Ovi Ry:lle väliaikaisrahoitusta enintään 20 000 € "Ruoka-apu Ketju" -hankkeen toteutukseen vuosille 2021-2022 seuraavilla ehdoilla:

- Väliaikaisrahoituksesta allekirjoitetaan velkakirja, jolla hakija sitoutuu lainan takaisin maksamiseen.
- Väliaikaislainasta peritään järjestelypalkkio, joka on 0,1 % lainasummasta/lainakuukausi. Järjestelypalkkiota peritään enintään 12 kuukaudelta.
- Väliaikaisrahoituksen vakuudeksi katsotaan hankerahoituksen maksutilin panttaaminen.
- Lainalle peritään korkoa ensimmäisen 12 kuukauden jälkeen. Lainan ja sen nostoerien korko määräytyy velkakirjan ehtojen mukaisesti.
- Viivästyskorko väliaikaislainalle on korkolain mukainen.

Maksamattomasta lainasta peritään perintäkulut saatavien perinnästä säädetyn lain mukaan.

- Määräraha sisältyy kaupungin talousarviossa myönnettyyn antolainojen lisäysten summaan.

Lainan nostaminen edellyttää, että lainansaaja on toimittanut kaupungille lainan vakuutena olevan hankerahoitushakemuksessa mainitun tai muutoin hankkeen rahoittajalle ilmoitetun maksutilin panttaussopimuksen allekirjoitettuna taikka muun vakuuden osalta tarvittavat asiakirjat, väliaikaisrahoituksen hakemuksessa mainitut liitteet sekä mahdollisesti muut erikseen vaadittavat asiakirjat.

Perusteluosa

Kaupunginhallitus päätti elinvoima- ja työllisyysjaoston esityksestä 3.10.2016 § 227, että se valtuuttaa (delegoi) elinvoima- ja työllisyysjaoston myöntämään harkinnanvaraisesti ja talousarvion perusteella väliaikaista rahoitusta yleishyödyllisten toimijoiden hankkeisiin, joille on myönnetty jokin ulkopuolinen rahoitus. Kaupunginhallitus tarkensi ja täydensi päätöstään 13.3.2017 § 95 ja edelleen kaupunginvaltuusto hyväksyi 20.3.2017 § 40 kaupunginhallituksen esityksestä väliaikaisrahoituksen periaatteen ja ehdot.

Operaatio Avoin Ovi Ry on lähestynyt elinvoima- ja työllisyysjaostoa väliaikaisrahoitushakemuksella koskien Hämeen ELY-keskuksen rahoittamaa Ruoka-apu KETJU –hanketta. Yhdistys hakee Lahden kaupungilta väliaikaisrahoitusta hankkeen toteuttamiseksi 20 000 € ajalle 1.4.2021-31.12.2022.

Edellytykset väliaikaisrahoitukselle ovat olemassa, koska

- Haettu rahoitus on alle 100 000 euroa ja laina-aika alle 12 kk
- Väliaikaisrahoitusta ei ole myönnettyä yli hyväksytyn ylärajan (1 M€)
- Hanke on saanut myönteisen rahoituspäätöksen Hämeen ELYkeskukselta

22.12.2020

- Hakija on yleishyödyllinen toimija

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote: Marja-Leena Pellikka/Operaatio Avoin Ovi ry, rahoituspäällikkö Päivi Väisänen, talousjohtaja Tiina Mörsky, yhteysjohtaja Mari Kuparinen, konsernipalvelut/taloussuunnittelu

Liitteet

Operaatio Avoin Ovi väliaikaisrahoitushakemus 2021_peitetty

Operaatio Avoin Ovi ry Väliaikaisrahoitus velkakirja 1_2021 luonnos

Oheismateriaali

Oheismateriaali: Ruoka-apu KETJU_rahoituspäätös (sisältää henkilötietoja, ei julkaista verkossa)

Oheismateriaali: Operaatio Avoin Ovi Ry_yhdistysrekisteriote 2021 (sisältää henkilötietoja, ei julkaista verkossa)



Elinvoima- ja työllisyysjaosto
Pöytäkirja

nro 2

Lahden kaupunki, Elinvoima- ja työllisyysjaosto, 15.02.2021

§ 23

Historic Rally 2021 -tapahtuman avustaminen

311/02.02.00.01/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Yhteysjohtaja Mari Kuparinen p. 044 371 9450

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Kaupunkikehitysjohtaja Alho Olli

Päätösehdotus

Elinvoima- ja työllisyysjaosto päättää myöntää Lahti Historic Rally ry:lle Lahti Historic Rallyn 2021 järjestämiseen 10 624 euron avustuksen. Avustus maksetaan elinvoima- ja kilpailukykypalvelujen kustannuspaikalta Tapahtumien tukeminen 101014040. Hakija laskuttaa kaupunkia mainitulla summalla tapahtuman päätyttyä ja toimittaa samalla tapahtumapalveluille raportin tapahtumasta. Raporttipohjan saa tilaamalla suvi.mononen@lahti.fi. Mikäli tapahtuma ei toteudu, ei myöskään avustusta makseta.

Perusteluosa

Lahti Historic Rally ry on perustettu organisoimaan vuosittain Lahdessa ja Lahden ympäristössä järjestettävää kansainvälistä Lahti Historic Rallya, joka on Historic-rallisarjan Suomen osakilpailu. Kilpailu on järjestetty vuodesta 2002 lukien, ja tuleva Lahden tapahtuma 11.-14.8.2021 on

järjestyksessään 19. kilpailu. Tapahtuman arvioitu yleisömäärä on 8000 hlöä ja arvioitu osallistujamäärä 200 kilpailijaparia 15 eri maasta.

Lahti Historic Rally on osa kansainvälisen autourheiluliiton (FIA) Euroopan Historic-rallimestaruussarjaa, ja se on ainoa soralla ajettava kilpailu rallisarjassa. Lahti Historic Rally on näkyvillä ympäri vuoden FIA:n julkaisuissa ja sivustoilla sekä kansainvälisessä että kansallisessa mediassa. Kilpailutapahtumasta lähetetään vuosittain reaaliaikaista lähetystä, joka tavoittaa lähes 500 000 katsojaa ympäri maailman.

Lahti Historic Rally tuo vuosittain tapahtumaan mukaan kilpailijoita ja heidän huoltohenkilöstöään noin 800 henkilöä. Sen lisäksi kilpailutapahtumaa tulee seuraamaan lukuisa joukko kansainvälisiä mediaedustajia sekä runsaasti ralliyleisöä. Majoitusvuorokausia tulee n. 800 kpl. Majoitus- ja ateriapalveluja käytetään n. 180 000 euron edestä.

Tapahtumaa varten Lahden kaupungilta anotaan 17 624 euron (alv 0 %) tukea, joka muodostuu tapahtuman tarvitsemista Lahden kaupungin tai sen konserniyhtiöiden omistamista/hallinnoimista toimitiloista ja alueista (9 974 €), kansallislipuista (650 €) ja Lahden kaupungin vieraanvaraisuudesta (3 000 €) sekä markkinointi-, viestintä- ja mediapalveluiden kuluista (4 000 €).

Kilpailutapahtuman toteuttamisen ja jatkuvuuden kannalta Lahden kaupunki tuki on ensiarvoisen tärkeää. Vaikka kilpailutapahtuma jouduttiin vuoden 2020 osalta perumaan, on järjestelyorganisaatiolla kuitenkin juoksevia kiinteitä kustannuksia, jotka ovat saattaneet järjestäjän taloudelliset resurssit haasteellisiksi. Järjestäjä toivoo tapahtuman saavan mahdollisimman merkittävän avustuksen tapahtuman toteuttamiseksi sekä



Elinvoima- ja työllisyysjaosto
Pöytäkirja

nro 2

sen mahdollistamiseksi myös tuleville vuosille.

Tapahtuma on tehnyt oman ympäristöpolitiikka- ja strategiaohjelman ja hakenut osaksi Lahden Ympäristöpääkaupunkivuoden ohjelmaa.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote: Kopa/talousuunnittelu,



Oheismateriaali

Oheismateriaali: Avustushakemus Lahti Historic Rally 2021 -tapahtumaan

Muut asiat

Päätös

Merkittiin tiedoksi, että Lahden kaupungin myynnin ja markkinoinnin yrityspalveluseteli on saanut Päijät-Hämeen yritysystävällisin kuntateko 2020 -palkinnon.

Yhteysjohtaja Mari Kuparinen esitteli Elinkeinoelän keskusliiton kuntaranking 2021 -tuloksia. Lahden seutukunnan sijoitus oli 11. Lahden kaupungin sijoitus oli suuntaa-antavassa kuntatason vertailussa kahdeksas.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Elinvoima- ja työllisyysjaosto merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

-

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-



Elinvoima- ja työllisyysjaosto
Pöytäkirja

nro 2

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 17, § 21, § 24

Lahden kaupunki

MUUTOKSENHAKUKIELTO

oikaisuvaatimus/kunnallisvalitus

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.



Elinvoima- ja työllisyysjaosto
Pöytäkirja

nro 2

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 18, § 20, § 22, § 23

Lahden kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Asianomainen viranomainen/toimielin (mainittu päätöksessä/otteessa)

Yhteystiedot

Lahden kaupunki / kirjaamo

Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti

Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs,

Aleksanterinkatu 18

Aukioloaika: 8.00–18.00

puh. 03 814 2214

Sähköposti: kirjaamo(at)lahti.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii



Elinvoima- ja työllisyysjaosto
Pöytäkirja

nro 2

perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan
päättymistä.



Elinvoima- ja työllisyysjaosto
Pöytäkirja
Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 19

nro 2

Lahden kaupunki

VALITUSOSOITUS, kunnallisasiat

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Yhteystiedot

www.oikeus.fi/hallintooikeudet/hameenlinnanhallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

029 56 42210

faksi 029 56 42269

hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Annettaessa päätös asianosaiselle tiedoksi hänen suostumuksellaan sähköisenä viestinä hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Muuta tiedoksiantotapaa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Valitusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (HOL 32 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksut

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä tuomioistuimissa 4 ja 5 §:n poikkeuksia lukuun ottamatta. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.