

Lahden kaupunki, Elinvoima- ja työllisyysjaosto, 18.01.2021

§ 10

**Elinvoima- ja työllisyysjaoston kokousten menettelytavat ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen jäljellä olevan toimikauden ajaksi**

170/00.01.01.01/2021

**Asian valmistelija / lisätietojen antaja**

Hallintopäällikkö Anniina Kovero puh. 050 398 5501

Yhteysjohtaja Mari Kuparinen, puh. 044 371 9450

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Samalla jaosto tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

**Esittelijä**

Kaupunkikehitysjohtaja Alho Olli

**Päätösehdotus**

Elinvoima- ja työllisyysjaosto päättää jaoston sähköisestä kokouksesta, kokousten asiantuntijoista, pöytäkirjan tarkastamisesta ja pöytäkirjojen nähtävillä pitämisestä perusteluosassa esitetyn mukaisesti.

Samalla jaosto tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

## Perusteluosa

Elinvoima- ja työllisyysjaosto päivitti 27.4.2020 § 30 päätöstään kokousten menettelytavoista ja pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä jäljellä olevan toimikauden ajaksi.

Kokousten menettelytapoja on tullut tarve päivittää sähköisen kokousjärjestelmän ja pöytäkirjan tarkastamisen osalta.

Jaosto määrää hallintosäännön 22 § mukaan itselleen pöytäkirjanpitäjän.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla, varapuheenjohtajilla ja kaupunginhallituksen puheenjohtajalla sekä kaupunginjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus jaoston kokouksissa.

Kaupungin hallintosäännön mukaan toimielimen kokouksista pidettävä pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Lisäksi hallintosäännön mukaan kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja lautakuntien pöytäkirjat siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Kaupungin muun kuin edellä mainitun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävillä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisellä allekirjoituksella, vahvaa tunnistautumista käyttäen. Mikäli liitteisiin on tehty muutoksia, myös ne asetetaan tarkastettavaksi.

Kokouksen puheenjohtajalle ja pöytäkirjan tarkastajille ilmoitetaan sähköpostilla etunimi.sukunimi@lh.lahti.fi, milloin pöytäkirja on

tarkastettavissa. Pöytäkirja tulee tarkastaa viimeistään kokousta seuraavan viikon maanantaina tai mikäli se on pyhäpäivä, seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirja siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Lahden kaupungin verkkosivulla, viimeisen tarkastuspäivän jälkeisenä päivänä tai, mikäli se on pyhäpäivä, seuraavana arkipäivänä

Hallintosäännön 10 a §:n mukaisesti toimitella voi pitää kokouksen sähköisesti.

Elinvoima- ja työllisyysjaoston kokoukset voidaan pitää sähköisesti.

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

## Toimenpiteet

Ote: Konsernipalvelut