

Konserni- ja tilajaosto

Pöytäkirja

Aika 18.01.2021 13:00 - 16:39
Paikka Teams / sähköinen kokous

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Osallistujat	Mäntylä Aleks	puheenjohtaja	
	Basboga Aletti	varapuheenjohtaja	
	Komu Pekka	jäsen	
	Putula Toni	jäsen	
	Koskelo Jenna	jäsen	
	Rahkonen Hannu	kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	poistui klo 15.18/3 §
	Kari Mika	kaupunginvaltuuston I varapuheenjohtaja	poistui klo 15.05/3 §
	Holopainen Antti	kaupunginvaltuuston II varapuheenjohtaja	poistui klo 15.08/3 §
	Nissinen Jarkko	kaupunginvaltuuston III varapuheenjohtaja	saapui klo 13.30, poistui klo 15.01/3 §
	Hildén Sirkku	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	poistui klo 15.05/3 §
	Timonen Pekka	kaupunginjohtaja	
	Mäkinen Mika	konsernipalvelujohtaja, esittelijä	
	Arola Jouni	toimitilajohtaja, esittelijä	
	Ignatius Veli-Pekka	konserniohjauksen päällikkö	

Takala Terhi	valmistelusihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Mörsky Tiina	talousjohtaja	asiantuntijaesittely, klo 13.05-13.37/3 §
Keitaanranta Mira	henkilöstöjohtaja	asiantuntijaesittely, klo 13.05-13.37/3 §
Korttila Kirsi	Työterveys Wellamo Oy, toimitusjohtaja	asiantuntijaesittely, klo 13.38-14.01/7 §
Virtanen Seppo	Työterveys Wellamo Oy, hallituksen pj.	asiantuntijaesittely, klo 13.38-14.01/7 §
Pirttilä Leena	rakennuttajapäällikkö	asiantuntijaesittely, klo 14.02-14.20
Leppisaari Ossi	kiinteistöpäällikkö	asiantuntijaesittely, klo 14.02-14.20
Haarala Sanna	konserniohjauksen asiantuntija	asiantuntijaesittely, klo 14.37-14.51/8 §
Nimi	Tehtävä	Lisätieto

Konserni- ja tilajaoston puolesta

Alexi Mäntylä

Terhi Takala

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty 28.1.2021

Alettin Basboga

Toni Putula



Konserni- ja tilajaosto
Pöytäkirja

nro 1

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa
<http://www.lahti.fi> 28.01.2021

Terhi Takala
valmisteluishteeri

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 3	Talous ja HR- tukipalveluiden tilannekatsaus	7
§ 4	Konserni- ja tilajaoston kokousten menettelytavat ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen jäljellä olevan toimikauden ajaksi	8
§ 5	Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy:n tytäryhtiön Ateriasisko Oy:n hallituksen kokouspalkkioiden määrittely	11
§ 6	Lahden Tilakeskuksen käyttösuunnitelma 2021	13
§ 7	Työterveys Wellamo Oy:n tilannekatsaus	16
§ 8	Luottoriskiarviointi Lahti-konsernin yhtiöissä	17
§ 9	Paavolan kampuksen myynti ja takaisinvuokrausjärjestelmän aiesopimus Hemsö Suomi Oy:n kanssa	19
§ 10	Tiedoksi merkittävät asiat	23
§ 11	Muut asiat	25



Konserni- ja tilajaosto
Pöytäkirja

nro 1

Lahden kaupunki, Konserni- ja tilajaosto, 18.01.2021

§ 1

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Konserni- ja tilajaosto
Pöytäkirja
Lahden kaupunki, Konserni- ja tilajaosto, 18.01.2021

nro 1

§ 2

Pöytäkirjan tarkastajat

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin I vpj Alettin Basboga ja jäsen Toni Putula.



Konserni- ja tilajaosto
Pöytäkirja

nro 1

Lahden kaupunki, Konserni- ja tilajaosto, 18.01.2021

§ 3

Talous ja HR- tukipalveluiden tilannekatsaus

459/00.01.02.03/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Konserniohjauksen päällikkö, Veli-Pekka Ignatius, p. 044 716 1895

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Konsernipalvelujohtaja Mäkinen Mika

Päätösehdotus

Konserni- ja tilajaosto päättää merkitä tilannekatsauksen tiedokseen.

Perusteluosa

Asiantuntijoina talousjohtaja Tiina Mörsky ja henkilöstöjohtaja Mira Keitaanranta.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

§ 4

Konserni- ja tilajaoston kokousten menettelytavat ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen jäljellä olevan toimikauden ajaksi

169/00.01.01.01/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Hallintopäällikkö Anniina Kovero, p. 050 398 5501

Konserniohjauksen päällikkö Veli-Pekka Ignatius, p. 044 716 1895

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Samalla konserni- ja tilajaosto tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Esittelijä

Konsernipalvelujohtaja Mäkinen Mika

Päätösehdotus

Konserni- ja tilajaosto päättää jaoston sähköisestä kokouksesta, kokousten asiantuntijoista, pöytäkirjan tarkastamisesta ja pöytäkirjojen nähtävillä pitämisestä perusteluosassa esitetyn mukaisesti.

Samalla konserni- ja tilajaosto tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Perusteluosa

Konserni- ja tilajaosto päivitti 27.4.2020 § 22 päätöstään kokousten menettelytavoista ja pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä jäljellä olevan toimikauden ajaksi.

Kokousten menettelytapoja on tullut tarve päivittää sähköisen kokousjärjestelmän ja pöytäkirjan tarkastamisen osalta.

Jaosto määrää hallintosäännön 22 § mukaan itselleen pöytäkirjanpitäjän.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla, varapuheenjohtajilla ja kaupunginhallituksen puheenjohtajalla sekä kaupunginjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus jaoston kokouksissa.

Kaupungin hallintosäännön mukaan toimielimen kokouksista pidettävä pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Lisäksi hallintosäännön mukaan kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja lautakuntien pöytäkirjat siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Kaupungin muun kuin edellä mainitun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävillä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisellä allekirjoituksella, vahvaa tunnistautumista käyttäen. Mikäli liitteisiin on tehty muutoksia, myös ne asetetaan tarkastettavaksi.

Kokouksen puheenjohtajalle ja pöytäkirjan tarkastajille ilmoitetaan sähköpostilla etunimi.sukunimi@lh.lahti.fi, milloin pöytäkirja on tarkastettavissa. Pöytäkirja tulee tarkastaa viimeistään kokousta seuraavan viikon maanantaina tai mikäli se on pyhäpäivä, seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirja siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Lahden kaupungin



Konserni- ja tilajaosto
Pöytäkirja

nro 1

verkkosivulla, viimeisen tarkastuspäivän jälkeisenä päivänä tai, mikäli se on
pyhäpäivä, seuraavana arkipäivänä

Hallintosäännön 10 a §:n mukaisesti toimitella voi pitää kokouksen
sähköisesti.

Konserni- ja tilajaoston kokoukset voidaan pitää sähköisesti.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote: Konsernipalvelut

§ 5

Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy:n tytäryhtiön Ateriasisko Oy:n hallituksen kokouspalkkioiden määrittely

399/00.00.02.00/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Konserniohjauksen asiantuntija Sanna Haarala p. 044 4826 426

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Konsernipalvelujohtaja Mäkinen Mika

Päätösehdotus

Konserni- ja tilajaosto päättää esittää kaupunginhallitukselle, että Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy:n perustetun tytäryhtiön Ateriasisko Oy:n hallituksen jäsenten kokouspalkkioksi määritellään 145 euroa. Konsernien tytäryhtiöistä ei makseta vuosipalkkioita.

Käsittely

Jäsen Toni Putula ehdotti, että asia jätetään pöydälle. Ehdotusta ei kannatettu, joten se raukesi.

Perusteluosa

Kokouksessaan 21.9.2020 § 59 konserni- ja tilajaosto ilmaisi omistajan kannanottona Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy:n hallitukselle, että se voi edetä tytäryhtiön perustamisessa.

Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy:n hallitus on kokouksessaan 9.12.2020 allekirjoittanut Ateriasisko Oy-nimisen tytäryhtiön perustamisasiakirjat.

Perustetun yhtiön osakkeet merkitsee 100 %:sti emoyhtiö Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy. Tytäryhtiön hallitukseen on nimetty konserniohjeen mukaisesti emoyhtiön puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ja näiden lisäksi yksi jäsen.

Lahden kaupungin konserniohjeen mukaan (kohta 4.1.), jos tytäryhteisöä ei ole mainittu kaupunginhallituksen palkkiolistauksessa, tulee tytäryhtiön pyytää erillislausunto hallintoelinten palkkiotasosta kaupunginhallitukselta ennen palkkioista päättämistä ja maksua.

Ateriasisko Oy:n hallituksen jäsenten kokouspalkkioksi esitetään 145 euroa, joka vastaa suuruudeltaan emoyhtiö Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy:n hallituspalkkiota. Kaupunginhallituksen palkkiolistauksen mukaisesti konsernin tytäryhtiöistä ei makseta vuosipalkkioita.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

ote: Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy



Konserni- ja tilajaosto
Pöytäkirja

nro 1

Lahden kaupunki, Konserni- ja tilajaosto, 18.01.2021

§ 6

Lahden Tilakeskuksen käyttösuunnitelma 2021

239/02.00.00.00/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Kiinteistötaloussuunnittelija Jorma Lehikko, puh. 050 398 5211

Toimitilajohtaja Jouni Arola, puh. 050 559 4227

Controller Maija Laine, puh. 044 716 1433

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Toimitilajohtaja Arola Jouni

Päätösehdotus

Konserni- ja tilajaosto päättää hyväksyä liitteenä olevasta

konsernihallinnon palvelualueen käyttösuunnitelmasta Lahden

Tilakeskuksen käyttösuunnitelman vuodelle 2021 ja

päättää hyväksyä

- käyttösuunnitelmaan sisältyvän liitteen 2 mukaisen luettelon tositteiden
hyväksyjistä ja

- käyttösuunnitelman kohdan 1.3. mukaisesti viranhaltijapäätösten
nähtävilläpidosta ja

- käyttösuunnitelmaan sisältyvän 29.12.2020 päivätyn

talorakennusohjelman työohjelman (kohteiden aikataulut ja kustannukset
ohjeellisina) ja

päättää myöntää toteuttamisluvat (aloitusluvat) talorakennushankkeiden

työohjelmassa luetelluille hankkeille siltä osin kuin niiden hankinta-arvot kohdekohtaisesti ylittävät 500 000 euroa.

Perusteluosa

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Lahden kaupunginvaltuusto päätti 23.11.2020 § 97 vuoden 2021 talousarviosta sekä taloussuunnitelmasta vuosille 2021—2023.

Hyväksytyn talousarvion perusteella palvelualueet ja niihin sisältyvät taseyksiköt laativat kaupungin hallintosäännön § 37 ja kaupunginhallituksen 30.11.2020 § 321 hyväksymän toimeenpano-ohjeen mukaisesti käyttösuunnitelmat, joissa jaetaan määrärahat ja tuloarviot käyttötarkoitusten mukaisesti sekä asetetaan tarkennettuja tavoitteita.

Hallintosäännön 42 §:n 5 momentin mukaan lautakunnan, jaoston tai muun toimielimen on vuosittain määrättävä sekä ilmoitettava kaupungin kirjanpidosta vastaavalle yksiköille ne henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät menotositteet. Menotositteiden hyväksyjät päätetään osana käyttösuunnitelmaa.

Konsernihallinnon palvelualueella on valmisteltu ”Konsernihallinnon palvelualueen käyttösuunnitelma vuodelle 2021”. Siinä esitetään vastuualueittain ja yksiköittäin vuoden 2021 määrärahojen jakautuminen sekä menotositteiden hyväksyjät. Lahden Tilakeskus toimii kaupungin taseyksikkönä konsernihallinnon palvelualueella.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus



Konserni- ja tilajaosto

Pöytäkirja

nro 1

Toimenpiteet

Ote: Tositteiden hyväksyjät, Lahden Tilakeskus, Talouspalvelut, Provincia

Oy/kirjanpito

Oheismateriaali

Konsernihallinnon palvelualueen käyttösuunnitelma 2021



Konserni- ja tilajaosto

Pöytäkirja

nro 1

Lahden kaupunki, Konserni- ja tilajaosto, 18.01.2021

§ 7

Työterveys Wellamo Oy:n tilannekatsaus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Konsernipalvelujohtaja Mäkinen Mika

Päätösehdotus

Konserni- ja tilajaosto päättää merkitä tilannekatsauksen tiedokseen.

Perusteluosa

Työterveys Wellamo Oy:n tilannekatsaus

Asiantuntijoina hallituksen puheenjohtaja Seppo Virtanen ja
toimitusjohtaja Kirsi Korttila.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-



Konserni- ja tilajaosto
Pöytäkirja

nro 1

Lahden kaupunki, Konserni- ja tilajaosto, 18.01.2021

§ 8

Luottoriskiarviointi Lahti-konsernin yhtiöissä

392/00.00.02.00/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Konserniohjauksen asiantuntija Sanna Haarala p. 044 4826 426

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Konsernipalvelujohtaja Mäkinen Mika

Päätösehdotus

Konserni- ja tilajaosto merkitsee tiedoksi Lahti-konsernin luottoriskiarvion tulokset.

Perusteluosa

Lahden kaupungin asiantuntijoista koostuva Luottoboard on päivittänyt konserniyhtiöiden luottoriskiarviot 6/2020-1/2021 välisenä aikana. Luottoriskiarvioinnissa on analysoitu yhtiöiden liiketoimintariskiä ja tehty vuoden 2019 tilinpäätökseen perustuva tunnuslukuanalyysi. Konserniyhtiöille on arvioon perustuen määritelty luottoriski ja se on lähetetty yhtiöille tiedoksi. Luottoriskiarvion tulokset ja yhteenveto esitetään konserni- ja tilajaostolle tiedoksi.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Konserni- ja tilajaosto
Pöytäkirja

nro 1

Toimenpiteet

Ote: Rahoituspalvelut

Liitteet

Luottoriskin arviointi 2020 yhteenveto

§ 9

Paavolan kampuksen myynti ja takaisinvuokrausjärjestelmän aiesopimus Hemsö Suomi Oy:n kanssa

483/10.03.02.06/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Toimitilajohtaja Jouni Arola, puh. 050 559 4227

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Toimitilajohtaja Arola Jouni

Päätösehdotus

Konserni- ja tilajaosto päättää hyväksyä Hemsö Suomi Oy:n kanssa tehtävän aiesopimuksen mukaisen kiinteistökaupan, jossa kaupunki myy Paavola kampusalueen olemassa olevat sekä rakennettavat rakennukset Hemsö Suomi Oy:lle. Kaupunki vuokraa rakennusten sijaintikiinteistöt Hemsö Suomi Oy:lle pitkäaikaisilla maanvuokrasopimuksilla. Hemsö Suomi Oy vuokraa rakennusten tilat takaisin kaupungille määräaikaisilla vuokrasopimuksilla Hemsö Suomi Oy:n neuvotellun vuokrasopimuksen mukaisesti. Samalla konserni- ja tilajaosto hyväksyy Hemsö Suomi Oy:n kanssa tehtävien vuokrasopimusten keskeiset sopimusehdot ja päättää määräaikaisen vuokrasopimuskauden pituuden. Järjestelyyn liittyvistä maanvuokrasopimuksista päättää tekninen ja ympäristölautakunta. Järjestelyn toteutuminen edellyttää, että tekninen ja ympäristölautakunta hyväksyy järjestelyyn liittyvät maanvuokrasopimukset.

Perusteluosa

Konserni- ja tilajaosto hyväksyi 12.10.2020 § 67 Hemsö Suomi Oy:n kanssa tehtävän aiesopimuksen, jossa kaupunki myisi Paavola kampusalueen olemassa olevat sekä rakennettavat rakennukset Hemsö Suomi Oy:lle.

Rakennusten velattomaksi kauppahinnaksi on sovittu yhteensä 28.079.000 euroa lisättynä järjestelyn täytäntöönpanoon mennessä erääntyneiden ja maksettujen Hankkeita koskevien urakkasopimusten mukaisten urakkaerien yhteismäärällä (Kauppahinta). Kaupasta perittävästä varainsiirtoverosta vastaa Hemsö 40.000.000 euron velatonta kauppahintaa vastaavaan varainsiirtoveron määrään saakka. Mikäli Kauppahinta on korkeampi, johtuen esimerkiksi jo toteutuneista rakennuskustannuksista, vastaa ylittävän osuuden varainsiirtoverosta kaupunki.

Kaupunki allekirjoittaa kaupan yhteydessä kaikkiin kohteisiin erilliset joko 15- tai 20-vuotiset määräaikaisten vuokrasopimukset. Kunkin kohteen vuokraus alkaa kohteen rakennushankkeen valmistuttua. Kohteille, joita kaupunki haluaa käyttää myös ennen rakennushankkeiden alkamista, tehdään erilliset tilapäiset vuokrasopimukset. Valmiiden kohteiden vuokratkaudet alkavat kaupanteosta.

Vuokrasopimukset ovat tyypiltään ns. brutto- tai kokonaisvuokrasopimuksia, eli vuokralaiselta ei laskuteta erikseen kohteen käyttö-, hoito-, ylläpito- tai vuosikorjauskustannuksia. Poikkeuksena kuitenkin sähkö, vesi ja jätevesi, siivous ja jätehuolto; joiden kustannukset Kaupunki maksaa erikseen suoraan palveluntarjoajalle.

Kaupungilla on oikeus, mutta ei velvollisuutta, jatkaa vuokrasopimuksia samoin ehdoin yhdellä 10 vuoden lisäkaudella ilmoittamalla tästä 24 kuukautta ennen alkuperäisen vuokratkauden päättymistä. Vuokrasopimukset ovat muilta ehdoiltaan yleisen markkinakäytännön mukaisia. Kaupunki vuokraa kaupan yhteydessä kohteiden tontit Hemsölle vähintään 50-vuotisilla maanvuokrasopimuksilla.

Kiinteistöjärjestely on mahdollista toteuttaa kuntalain 130 § :n mukaisesti suoraan valitun kumppanin kanssa, kun seuraavat kaupunki on hankkinut kuntalain 130 § :n 2 momentin mukaisen hinta-arvion kiinteistöjen markkina-arvosta. Kaupunki on hankkinut kaksi kiinteistöarviota kohteista puolueettomalta arvioijalta jo ennen aiesopimuksen hyväksymistä. Kiinteistöarviot olivat mukana aiesopimuksen päätöksentekoon liittyvässä aineistossa.

EU:n valtioneuvoston päätösten mukainen valtiontuen käsite perustuu Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen (SEUT) 107 artiklaan 1. Jotta vältetään riski tehdyn SEUT 107(1) artiklassa tarkoitettua kielletystä valtiontuesta Hemsölle, hinta-arviossa huomioidaan kiinteistöjä koskevat, suunnitellut sopimusjärjestelyt (erityisesti suunniteltu tilojen takaisinvuokraus kaupungille sekä tällöin sovellettava vuokrataso ja vuokra-aika).

Kiinteistöjen myynti ja tilojen takaisinvuokraus kaupungille eivät sisällä hankintalain soveltamisalaan kuuluvia hankintoja. Näin ollen sopimuksia ei tarvitse kilpailuttaa hankintalain menettelyllä.

Paavola kampushankeen uudisrakennushankkeet (ja peruserävarainhankkeet) ovat julkisia hankintoja, jotka kaupunki on kilpailuttanut julkisina hankintoina. Näissä kilpailutuksissa kaupunki toimii hankintayksikkönä. Urakoiden toteutus sopimukset siirretään Hemsö Suomi Oy:n nimiin mahdollisen kaupan jälkeen. Tämän jälkeen Hemsö vastaa toteutusvaiheesta ja rahoittaa hankkeet.

Lahden kaupungin ja Hemsö Suomi Oy:n kauppasopimusluonnos sekä vuokrasopimusluonnos on tallennettu Konserni- ja tilajaoston kokoukseen oheismateriaalina. Toimitilajohtaja esittelee kauppasopimuksen sekä vuokrasopimuksen kokouksessa.



Konserni- ja tilajaosto
Pöytäkirja

nro 1

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote: Lahden Tilakeskus

Oheismateriaali

Oheismateriaali: Paavola Campus_Rakennusten Kauppakirja_Luonnos (ID 1087359)

Oheismateriaali: Kopio__Liite 2_vastuujakotaulukko (ID 1092226) (2)

Oheismateriaali: Liite 3_Hallinnanluovutusajankohtaa edeltävät ehdot (ID 1093263)

Oheismateriaali: Vuokrasopimus pohja_Paavola_Luonnos (ID 1092228)

Konserni- ja tilajaosto

Pöytäkirja

nro 1

Lahden kaupunki, Konserni- ja tilajaosto, 18.01.2021

§ 10

Tiedoksi merkittävät asiat

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Konsernipalvelujohtaja Mäkinen Mika

Päätösehdotus

Konserni- ja tilajaosto merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Tiedoksi tuodaan seuraavat asiat:

Pöytäkirjat:

- Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän yhtymähallitus 30.11. ja

14.12.2020

D/229/2020

- Päijät-Hämeen maakuntavaltuusto 3.12.2020

D/1394/2020

- Päijät-Hämeen maakuntahallitus 14.12.2020 ja 11.1.2021

D/120/2020, 215/2021

Esityslista:

- Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän hallitus 18.1.2021

454/2021

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-



Konserni- ja tilajaosto
Pöytäkirja

nro 1

Oheismateriaali

Oheismateriaali: Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän hallituksen pöytäkirja 14.12.2020

Oheismateriaali: Päijät-Hämeen maakuntahallituksen pöytäkirja 14.12.2020

Oheismateriaali: Päijät-Hämeen maakuntavaltuuston pöytäkirja 3.12.2020

Oheismateriaali: Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän hallituksen pöytäkirja 30.11.2020

Oheismateriaali: Päijät-Hämeen maakuntahallituksen pöytäkirja 11.1.2021

Oheismateriaali: Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän hallituksen esityslista 18.1.2021



Konserni- ja tilajaosto

Pöytäkirja

nro 1

Lahden kaupunki, Konserni- ja tilajaosto, 18.01.2021

§ 11

Muut asiat

Päätös

Jaosto päätti pyytää Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy:n tytäryhtiön Ateriasisko Oy:n liiketoimintasuunnitelman.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Konserni- ja tilajaosto merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

-

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-



Konserni- ja tilajaosto
Pöytäkirja

nro 1

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 5, § 7, § 8, § 10, § 11

Lahden kaupunki

MUUTOKSENHAKUKIELTO

oikaisuvaatimus/kunnallisvalitus

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.



Konserni- ja tilajaosto
Pöytäkirja

nro 1

Muutoksenhakuohje koskee pykäläi: § 4, § 6, § 9

Lahden kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Asianomainen viranomainen/toimielin (mainittu päätöksessä/otteessa)

Yhteystiedot

Lahden kaupunki / kirjaamo

Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti

Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs,

Aleksanterinkatu 18

Aukioloaika: 8.00–18.00

puh. 03 814 2214

Sähköposti: kirjaamo(at)lahti.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii



Konserni- ja tilajaosto
Pöytäkirja

nro 1

perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan
päättymistä.