

Päijät-Hämeen jätelautakunta

Pöytäkirja

Aika 22.04.2021 16:15 - 17:58

Paikka Askonkatu 2, 4. krs, kokoustilat Salpausselkä/Vesijärvi / sähköinen kokous

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Osallistujat	Pälli Markus	puheenjohtaja	
	Rantanen Ida	jäsen	
	Similä Neea	jäsen	
	Suppi Johanna	jäsen	
	Hokkanen Torsti	jäsen	poistui klo 17.43 käsiteltäessä 9 §:ää
	Hildén Timo	jäsen	
	Penna Mika	jäsen	
	Rosberg-Airaksinen Eira	varapuheenjohtaja	poistui klo 17.29 käsiteltäessä 8 §:ää
	Lönnqvist Miikka	jäsen	
	Siljander Ilpo	jäsen	poistui klo 17.48 käsiteltäessä 9 §:ää
	Basboga Alettin	Lahden kaupunginhallituksen edustaja	
	Alho Olli	kaupunkikehitysjohtaja, esittelijä	
	Kemppainen Mika	rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja, esittelijä	
	Yrjölä Tiia	jätehuoltopäällikkö	

Orho Satu	jätehuollon suunnittelija	
Likolammi Markit	jätehuollon suunnittelija	
Ojala Elina	ympäristöjohtaja	
Johanna Rusanen	toimitusjohtaja	Asiantuntijaesittely Bioneeri klo 16.20 - 16.45
Hovatov Jaana	valmistelusuunnittelija, pöytäkirjanpitäjä	

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Poissa	Kiiskinen Saara	jäsen	
	Knuuttila Vesa	jäsen	
	Kangas Miia	jäsen	
	Kumpumäki Sanna	jätehuollon suunnittelija	

Päijät-Hämeen jätelautakunnan puolesta

Markus Pälli Jaana Hovatov

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.
Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Ida Rantanen Miikka Lönnqvist

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa
<http://www.lahti.fi> 27.04.2021

Jaana Hovatov



Päijät-Hämeen jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 1

valmistelusuunnittelija

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 3	Päijät-Hämeen jätelautakunnan kokousten menettelytavat ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen jäljellä olevan toimikauden ajaksi	7
§ 4	Päijät-Hämeen jätelautakunnan päätösvallan delegointi viranhaltijalle	12
§ 5	Jätelautakuntasopimus	14
§ 6	Päijät-Hämeen jätehuoltomääräykset 1.6.2021 alkaen	18
§ 7	Päijät-Hämeen jätetaksa 1.6.2021 alkaen	27
§ 8	Tiedoksi merkittävät asiat	30
§ 9	Muut asiat	33



Päijät-Hämeen jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 1

Lahden kaupunki, Päijät-Hämeen jätelautakunta, 22.04.2021

§ 1

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Päijät-Hämeen jätelautakunta

Pöytäkirja

Lahden kaupunki, Päijät-Hämeen jätelautakunta, 22.04.2021

nro 1

§ 2

Pöytäkirjan tarkastajat

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsenet Ida Rantanen ja Miikka Lönnqvist.

§ 3

Päijät-Hämeen jätelautakunnan kokousten menettelytavat ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen jäljellä olevan toimikauden ajaksi

438/00.01.01.01/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Hallintopäällikkö Anniina Kovero p. 050 398 5501

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja Kemppainen Mika

Päätösehdotus

Jätelautakunta päättää kokousten kokouskutsujen tiedoksi antamisesta, pöytäkirjan tarkastamisesta ja pöytäkirjojen nähtävillä pitämisestä, viranhaltijapäätösten nähtävillä pidosta, kokousajasta ja paikasta, sekä sähköisestä kokouksesta perusteluosassa esitetyn mukaisesti.

Samalla lautakunta tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Perusteluosa

Päijät-Hämeen jätelautakunta päivitti 16.4.2020 § 8 päätöstä kokousten menettelytavoista ja pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä jäljellä olevan toimikauden ajaksi.

Kokousten menettelytapoja on tullut tarve päivittää sähköisen kokousjärjestelmän ja pöytäkirjan tarkastamisen osalta.

Kokouskutsujen tiedoksi antaminen

Lahden kaupungin hallintosäännön 11 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsu on annettava tiedoksi toimielimen jäsenille ja muille, joilla on oikeus tai velvollisuus olla läsnä kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu ja esityslista voidaan lähettää myös sähköisessä muodossa.

Esityslista liitteineen julkaistaan julkisten asioiden osalta kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.lahti.fi. Esityslista mahdollisine oheismateriaaleineen ja salaisine asioineen julkaistaan lisäksi luottamustoimielinten sähköiseen kokousjärjestelmä Cloud Meetingiin.

Sähköisesti toimitettua salaista aineistoa ei tule tallentaa. Päätettävään asiaan liittyvät muut mahdolliset asiakirjat ja aineistot voidaan tarvittaessa tuoda nähtäville kokoukseen.

Mikäli lautakunnan varsinainen jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on hallintosäännön 13 §:n mukaan kutsuttava varajäsen sijaansa.

Toimielimen jäsen voi kutsua varajäsenen kokoukseen käsittelemään asiaa, jonka käsittelyyn hän ei voi itse esteen tai esteellisyyden vuoksi osallistua. Myös puheenjohtaja, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokousten asiantuntijat

Läsnäolo- ja puheoikeutta toimielinten kokouksessa koskevassa hallintosäännön 17 §:ssä säädetään, että muiden kuin 17 §:ssä

nimenomaisesti mainittujen läsnäolosta ja puheoikeudesta kaupungin toimielimissä päättää asianomainen toimielin.

Puheenjohtajapalaverit

Puheenjohtajapalaverit pidetään kokousta edeltävällä viikolla.

Puheenjohtajat ja esittelijät käsittelevät puheenjohtajapalaverissa toimintaa koskevia linjakysymyksiä ja keskeisempiä lautakuntakäsittelyyn tulevia asioita. Merkittävimmissä lautakuntien päätettäväksi tulevissa asioissa lautakuntien jäseniä informoidaan sovitun käytännön mukaisesti jo ennen käsittelyä toimittamalla asiaa koskevaa aineistoa etukäteen tutustumista varten ja tarvittaessa selostamalla asiaa epävirallisemmin ennen varsinaista kokouskäsittelyä.

Kokousten esittelijät

Hallintosäännön 18 §:n mukaan lautakunnissa esittelijöinä toimivat palvelualuejohtaja ja vastuualuejohtajat ellei hallintosäännön palvelualuekohtaisessa osiossa toisin määrätä. Mikäli palvelualueella ei ole vastuualuejohtajia, toimivat esittelijöinä palvelualuejohtaja ja palveluyksiköiden esimiehet ja se, mitä jäljempänä määrätään vastuualuejohtajasta, koskee tässä tapauksessa palveluyksikön esimiestä.

Vastuualuejohtajat esittelevät vastuualuettaan koskevat asiat, kuitenkin niin, että tarvittaessa palvelualuejohtaja ratkaisee, kenen esiteltäväksi asia kuuluu. Palvelualuejohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen vastuualuejohtajalle kuuluva asia sekä siirtää omaan esittelyynsä kuuluvan asian esittely vastuualuejohtajalle.

Mikäli esittelijä on esteellinen tai estynyt, toimii esittelijänä hänen sijaisensa. Jos sijainen ei ole kokouksessa saapuvilla, toimielin voi päättää esittelystä erillisellä päätöksellä.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisellä allekirjoituksella, vahvaa tunnistautumista käyttäen. Mikäli liitteisiin on tehty muutoksia, myös ne asetetaan tarkastettavaksi.

Kokouksen puheenjohtajalle ja pöytäkirjan tarkastajille ilmoitetaan sähköpostilla etunimi.sukunimi@lh.lahti.fi, milloin pöytäkirja on tarkastettavissa. Pöytäkirja tulee tarkastaa viimeistään kokousta seuraavan viikon maanantaina tai mikäli se on pyhäpäivä, seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

Pöytäkirja siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Kuntalaisilla on mahdollisuus tutustua sähköiseen pöytäkirjaan Palvelutorilla. Seudullisten lautakuntien pöytäkirjat on vastaavasti pidettävä nähtävänä yleisessä tietoverkossa kaikkien sopimuskuntien osalta.

Viranhaltijapäätökset pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, mikäli asianomainen viranomainen katsoo nähtävänä pitämisen tarpeelliseksi.

Kokousaika- ja paikka

Hallintosäännön 10 §:n mukaan toimitellaan päättää kokouksensa ajankohdasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen, mikäli kokouksen pitäminen ei ole aiheellista käsiteltävien asioiden vähäisen määrän tai muun perustellun syyn vuoksi.



Jätelautakunnan kokoukset pidetään erikseen sovittavassa paikassa, ensisijaisesti BWT:llä Askonkatu 2, kokoushuone Vesijärvi/Salpausselkä. Lautakunnan kokoukset alkavat pääsääntöisesti kello 16.15.

Sähköinen kokous

Hallintosäännön 10 a §:n mukaisesti toimitella voi pitää kokouksensa sähköisesti.

Jätelautakunnan kokoukset voidaan pitää sähköisesti.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote: ao. palveluyksiköt, konsernipalvelut, yhteistoimintakunnat

§ 4

Päijät-Hämeen jätelautakunnan päätösvallan delegointi viranhaltijalle

2341/00.01.01.05/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Hallintopäällikkö Anniina Kovero p. 050 398 5501

Jätehuoltopäällikkö Tiia Yrjölä p. 044 416 3634

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja Kemppainen Mika

Päätösehdotus

Jätelautakunta päättää siirtää päätösvaltaansa jätehuoltopäällikölle liitteen delegointimatriisin mukaisesti. Lisäksi lautakunta tarkastaa pöytäkirjan tämän kokousasian osalta jo kokouksessa.

Perusteluosa

Jätelautakunta toimii Asikkalan, Heinolan, Hollolan, Kärkölän, Lahden, Myrskylän, Orimattilan, Padasjoen, Pukkilan ja Sysmän jätehuoltoviranomaisena. Jätelain 23 §:n 3 momentin mukaan kunnan jätehuoltoviranomainen voi siirtää jätelaissa tarkoitettua toimivaltaansa viranhaltijalle siten kuin kuntalaissa säädetään.

Päätösvallan siirtämistä koskevaa delegointimatriisia esitetään päivitettäväksi jäteasiamiehen nimikkeen osalta. Nimike on muuttunut jätehuoltopäälliköksi. Muita muutoksia delegointimatriisiin ei esitetä.



Päijät-Hämeen jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 1

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote: tekninen ja ympäristölautakunta

Säädöskokoelma

Liitteet

Jätelautakunnan päätöksentekomatriisi 1.5.2021



Päijät-Hämeen jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 1

Lahden kaupunki, Päijät-Hämeen jätelautakunta, 22.04.2021

§ 5

Jätelautakuntasopimus

1216/00.05.01.00/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Jätehuoltopäällikkö Tiia Yrjölä p. 044 416 3634

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja Kemppainen Mika

Päätösehdotus

Jätelautakunta päättää

- lähettää liitteen yhteistoimintasopimuksen hyväksyttäväksi viranomaisen yhteistyökuntiin
- pyytää Lahtea, Heinolaa, Hollolaa, Orimattilaa, Kärkölää, Myrskylää, Pukkilaa, Asikkalaa, Padasjokea ja Sysmää nimeämään edustajansa jätelautakunnan jäseniksi ja ilmoittamaan ne Lahden kaupungille,
- esittää Lahden kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että hallintosääntöön muutetaan Päijät-Hämeen jätelautakunnan nimeksi Lahden seudun jätelautakunta 1.8.2021 alkaen.

Perusteluosa

Tiivistelmä

Päijät-Hämeen jätelautakunnan nimi esitetään muutettavaksi Lahden seudun jätelautakunnaksi. Sopimus tulee voimaan 1.8.2021 tai kunkin kunnan osalta, kun kunta on sen hyväksynyt.

Lisäksi kuntia pyydetään nimeämään jäsenet valtuustokaudelle 1.8.2021-31.5.2025.

Jätelautakuntasopimus

Lahden seudun jätelautakunta olisi hyvin linjassa Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan kanssa. Vahva peruste on myös se, että jätelautakunnan toimialue ei ole yksi yhteen maakunnan kanssa, se poikkeaa nyt usean kunnan osalta; Myrskylä ja Pukkila eivät ole Päijät-Hämettä, ja Päijät-Hämeen kunnista litti ei ole mukana jätelautakunnassa, sekä ensi vuonna Sysmä irtautuu jätelautakunnan toimialueesta.

Jätehuoltoviranomainen pyysi kunnilta lausuntoja nimen vaihtamisesta. Hollola, Orimattila, Asikkala ja Heinola joko puolsi tai kunnilla ei ollut huomautettavaa nimenvaihdosta.

Kärkölä piti nimenmuutosta turhana toimenpiteenä, joka aiheuttaa ylimääräisiä kustannuksia. Mikäli nimenmuutokseen kuitenkin päädytään, tulisi lautakunnan nimessä oleva sana jäte korvata esimerkiksi sanalla kierrätys. Tämä kuvaisi paremmin lautakunnan tavoitteita ja toimintaa.

Jäsenten nimeäminen

Kunnat nimeävät yhteiseen lautakuntaan jäseniä seuraavasti:

- Lahti nimeää 6 jäsentä,
- Heinola, Hollola ja Orimattila kukin yhden jäsenen,
- Asikkala, Padasjoki ja Sysmä yhteisesti kaksi jäsentä (kuntaryhmä 1)
- Kärkölä, Myrskylä ja Pukkila yhteisesti kaksi jäsentä (kuntaryhmä 2)

Edellä mainituilla useamman kuin yhden kunnan muodostamilla kuntaryhmillä lautakuntapaikka vuorottelee kuntien kesken kahden vuoden

välein siten, että kukin kunta nimeää jäsenen ja varajäsenen vuorollaan aakkosjärjestyksessä. Muutos jäsenen toimikaudessa tapahtuu parittomien vuosien kesäkuun alusta lukien.

Jäsenen nimeävän kunnan on ilmoitettava jäsen vastuukunnalle viimeistään kolme kuukautta ennen jäsenen toimikauden alkamista.

Lahden valtuusto nimeää lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtaja valitaan valtuustokausittain Lahden nimeämistä jäsenistä ja varapuheenjohtaja kaksivuotiskaudeksi kuntaryhmästä Heinola, Hollola, Orimattila siten vuorollaan aakkosjärjestyksessä.

Jäsenet kaudelle 1.8.2021-31.5.2023:

- Lahti 6 jäsentä (puheenjohtaja)
- Heinola, Hollola (varapuheenjohtaja), Orimattila
- Kuntaryhmä 1: Padasjoki, Sysmä
- Kuntaryhmä 2: Kärkölä, Myrskylä

Jäsenet kaudelle 1.6.2023-31.5.2025

- Lahti 6 jäsentä (puheenjohtaja)
- Heinola, Hollola, Orimattila (varapuheenjohtaja)
- Kuntaryhmä 1: Asikkala ja toinen kunta
- Kuntaryhmä 2: Myrskylä ja Pukkila

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Päijät-Hämeen jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 1

Toimenpiteet

Ote: lautakunnan alueen kunnat, Päijät-Hämeen liitto

Liitteet

jätelautakuntasopimus 1.8.2021
Lausunnot jätelautakunnan nimenmuutoksesta

§ 6

Päijät-Hämeen jätehuoltomääräykset 1.6.2021 alkaen

64/11.05.00.01/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Jätehuoltopäällikkö Tiia Yrjölä p. 044 416 3634

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja Kemppainen Mika

Päätösehdotus

Jätelautakunta päättää hyväksyä liitteen jätehuoltomääräykset.
Jätehuoltomääräykset tulevat voimaan 1.6.2021 alkaen.

Perusteluosa

Tiivistelmä

Jätelautakunta hyväksyy alueensa jätehuoltomääräykset suomenkielisenä.
Määräykset astuvat voimaan 1.6.2021. Keskeiset muutokset ovat

- Pidennykset sekajätteen ja energiajätteen maksimityhjennysväleihin,
- Tartuntavaarallisen maatalousjätteen tai vastaavan sekä järviruo'on polton mahdollistaminen ellei muu hävittäminen ole mahdollista,
- Yksityisteiden merkitseminen huoltoajo sallittu -kyllä tai muuten jätteenkuljettajalle ilmoittaminen, jotta jätehuolto on mahdollista
- Jätteiden kuormaamisen salliminen arkisin klo 6–22 ja lauantaisin ja sunnuntaisin klo 7–22,

- Lietteen vastaanottopaikan ilmoittamisen siirtäminen Salpakierrolta Jätehuoltoviranomaiselle.

Valmistelu

Jätehuoltomääräyksiä on valmisteltu yhteistyössä kuntien ympäristönsuojeluviranomaisten ja Salpakierto Oy:n kanssa. Jätehuoltoviranomainen pyysi kommentit valmisteltaviin asioihin lokakuussa 2020 ja toimittamaan muut valmisteluun toivottavat asiat. Lausuntoluonnos käytiin läpi ympäristönsuojeluviranomaisten ja Salpakierron kanssa ennen lausuntoja. Kuormaamisajoista ei päästy ennen lausuntokierrosta yksimielisyyteen, muihin muutoksiin ei ollut eriäviä mielipiteitä ennen lausuntoja.

Jätehuoltomääräykset olivat valmistelun aikana julkisesti nähtävillä. Kunnilta, kuntien ympäristöviranomaisilta, alueen vesilaitoksilta, ELY-keskukselta ja Salpakierto Oy:lta pyydettiin lausunnot.

Jätehuoltomääräykset astuvat voimaan 1.6.2021 ja ne ovat julkisesti nähtävillä 28.4-27.5.2021 kuntien yleisissä tietoverkoissa.

Muutokset

12 § Tyhjennysvälit

Sekajäteastoiden pisin mahdollinen tyhjennysväli on ilman kompostointia 4 viikkoa ja energiajäteastoiden pisin mahdollinen tyhjennysväli on 26 viikkoa. Muutoksella on tarkoitus vähentää hallinnollista taakkaa ja sen ei arvioida aiheuttavan ympäristöhaittaa.

15 § Jätteen polttaminen

Jätteen polttokieltopykälään esitetään lisättäväksi, että kielto ei koske sellaisia maa- ja metsätalouden jätteitä, joiden polttamiseen on

valtakunnallinen tai EU:sta tuleva ohje esimerkiksi kasvitautien tai rikkakasvien torjunnan takia.

Lisäksi esitetään, että jätteen polttokielto ei koske järviruo'on polttamista, mikäli ajoneuvolla ei pääse rantaan. Polttojäte ei saa päätyä vesistöön.

Muutokset jätteenpolttoa koskevaan pykälään on tullut kunnan ympäristönsuojeluviranomaisilta valmistelun aikana ennen lausuntopyyntöjä.

21 § Jäteastian sijoitusta koskevat määräykset ja 29 § Lietekaivojen tyhjentämistä koskevat määräykset

Yksityistiellä tulee olla huoltoajo sallittu –kyltti tai vastaava, joka mahdollistaa jätteenkuljetuksen yksityistiellä. Muuten asiasta voi ilmoittaa jätteenkuljettajan asiakaspalveluun,

Sanamuotoa muutetaan siten, että kiinteistönhaltija ei ole vastuussa yksityistien kunnossapidosta. Lisäksi yksityistienpitäjän tulee ilmoittaa jätteenkuljettajalle, että tiellä voi liikkua jäteautolla. Sysmän kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen lausuma muu tapa kuin kyltti on lisätty jätehuoltomääräyksiin.

23 § Kuormaaminen

Jätteiden kuormaaminen on sallittu arkisin klo 6–22 ja lauantaisin ja sunnuntaisin 7–22.

Kuormaaminen sallittu Orimattilassa arkisin klo 6 alkaen. Padasjoella, Myrskylässä, Pukkilassa ja Kärkölässä jätteen kuormausaikoja ei ole rajoitettu. Kuormaus on tällä hetkellä kielletty arkisin klo 6-7 Lahdessa, Hollolassa, Heinolassa ja Sysmässä. Valmistelun aikana ei ole tuotu esille

sellaisia paikallisia erityispiirteitä tai melulainsäädäntöön liittyviä asioista, miksi jätteenkuormausta ei voisi sallia klo 6 alkaen.

Hollolan ympäristönsuojeluviranomaisen lisäys velvollisuudesta tehdä kuormaus ilman meluhaittaa on lisätty määräyksiin.

Jätteenkuormaamisesta on tarkoituksenmukaista säätää jätehuoltomääräyksissä. Kuormaamista koskevia perusteita on avattu lisää liitteessä.

28 § Tyhjennysvälit ja lietteen toimittaminen käsiteltäväksi

Asumisessa syntyvät lietteet ja muut kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piiriin kuuluvat lietteet on aiemmin tullut toimittaa Päijät-Hämeen Jätehuollon Oy:n osoittamiin vastaanottopaikkoihin. Tähän esitetään muutoksena, että jatkossa Päijät-Hämeen jätelautakunta osoittaa vastaanottopaikat asumisessa syntyville ja muille kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piiriin kuuluville lietteille.

Lausunnot

Ehdotuksessa esitettyihin muutoksiin annettiin lausuntoja ehdotetuista muutoksista sekä muista asioista. Alla ehdotettuihin muutoksiin annetut lausunnot.

Tyhjennysvälit

- Heinolan ympäristönsuojeluviranomaisen näkemyksen mukaan tyhjennysvälit tulisi säilyttää ennallaan, ja niistä olisi mahdollisuus poiketa erillisellä hakemuksella, kuten tälläkin hetkellä.
- Muutos on tarkoituksenmukainen kuntalaisten kannalta. Muutoksen vaikutuksia tulee kuitenkin seurata saadun palautteen kautta ja mahdollisten ongelmien tultua esille tulee harkita muutoksen palauttamista ennalleen. (Sysmän kunta)

- Salpakierron mukaan kahden viikon tyhjennysvälin pidentäminen ilman kompostointia ei aiheuta haju- eikä hygieniahaittoja. Mahdolliset hajuhaitat ovat paikallisia ja jäävät jäteastian välittömään läheisyyteen. Neljän viikon tyhjennysväli ilman kompostointia on myös hyvin yleisesti käytetty Suomessa.

Jätteen polttaminen

- Heinolassa niittojätteiden käsittely ranta-alueilla ei sen sijaan ole aiheuttanut haittaa, joten jätteenpolttokielto koskien järviruokoa nähdään tarpeettomana sen yksityiskohtaisuuden vuoksi. (Heinolan ympäristönsuojeluviranomainen)
- Sysmän kunnan ympäristönsuojelumääräyksissä (kohta 13.1.) kielletään puutarhajätteiden avopoltto asemakaava-alueen asutuilla alueilla. Näiltä osin kunnan määräys on tiukempi, joten kunnassa noudatetaan niitä. (Sysmän kunta)
- Jätehuoltomääräyksissä ei pitäisi kieltää puutarhajätteen polttamista haja-asutusalueella. Liian yksityiskohtaisena koetaan ohje, ettei jätteenpolttokielto koske järviruokoa polttamista, mikäli ajoneuvolla ei pääse rantaan. (Sysmän kunnan ympäristönsuojeluviranomainen)
- Salpakierto toteaa, että jätteen polttamisen tarkentaminen jätehuoltomääräykseen on hyvä asia ja selkeyttää toimintatapoja, jotka ovat valtakunnallisella ja EU tasolla hyväksyttyjä. (Salpakierto)

21 § Jäteastian sijoitusta koskevat määräykset ja 29 § Lietekaivojen tyhjentämistä koskevat määräykset

- Liikennemerkkien asettamista koskee eri lainsäädäntö, jonka mukaan niiden asettamisesta päätetään. (Sysmän kunta)
- Tiekkokunnan kokouksen, hoitokunnan tai toimitsijamiehen kirjallinen lupa tulee olla myös riittävä, lisäksi tulee sallia myös muut lisäkilvet kuten "Ei koske jätekujiä" tai "Ei koske hoitokunnan luvan saaneita". (Sysmän kunnan ympäristönsuojeluviranomainen)

- Jätehuollon sujuvuuden näkökulmasta huoltoajo sallittu-kyltin lisäävä teksti sujuvoittaa jätehuollon hoitamista sekä mahdollistaa lietekaivojen tyhjentämisen yksityisteillä kaikissa tilanteissa. Painorajoitusten ei tule koskea elintärkeiksi luokiteltuja kuljetuksia, joita myös jätehuollonkuljetukset ovat ja siksi painorajoitetuilla teillä on hyvä olla lisäkyltti ajojen mahdollistamiseksi. (Salpakierto)

Jätteiden kuormaaminen

- Jätteiden kuljetusta ei tule sallia ennen klo 7 (Heinolan ympäristönsuojeluviranomainen)
- Jätteen kuormauksen salliminen klo 6 alkaen arkisin ei ole kannatettava ehdotus. Pykälä olisi Hollolan kunnan ympäristönsuojelumääräysten vastainen. Mikäli kuormaaminen kuitenkin päätetään sallia jo klo 6 alkaen arkisin, tulee määräykseen sisällyttää maininta siitä, että jätteen keräyksestä vastaava on velvollinen järjestämään jätteen keräyksen siten, ettei jätehuollosta aiheudu meluhaittaa. (Hollolan ympäristönsuojeluviranomainen)
- Lahden ympäristöpalvelut ei kannata muutosesitystä jätteiden kuormausaikojen muuttamisesta alkamaan aamulla klo 6. Kuormausajoista määrääminen tulisi jatkossakin olla osa ympäristönsuojelumääräyksiä niillä alueilla missä määräämiselle on tarvetta, sillä näin kuormaamisesta aiheutuvat meluhaitat voidaan ottaa paremmin huomioon kunta ja aluekohtaisesti. Lahdessa kuormaamista ei tule sallia ennen kello seitsemää aamulla.
- Koska kunnallinen määräys on tiukempi, noudatetaan jätteiden kuormauksessa niitä. (Sysmän kunta)
- Sysmän kunnan osalta ei ole tarpeellista sallia lisää aikaa jätteen kuormaamiselle, koska kaikki Sysmän jätteet saadaan sallittuna aikana ajettua. (Sysmän kunnan ympäristönsuojeluviranomainen)
- Jätteen kuormaamisaikojen lisääminen jätehuoltomääräyksiin ja sitä kautta jätehuoltoviranomaisen mahdollisuus myöntää kuormaamisaikojen poikkeamia sujuvoittaa ja yhdenmukaistaa tyhjennysten suorittamista

koko jätelautakunnan toiminta-alueella. Samalla myönnetyt poikkeukset koskevat kaikkia alueella toimivia urakoitsijoita eikä eri toimijoiden tarvitse hakea omia poikkeuslupia ja eri toimijoille tarvitse tehdä omia päätöksiään. Poikkeustilanteet, joissa kuormaamisaikojen muutoksia joudutaan tekemään koskevat pääasiallisesti poikkeuksellisia sääolosuhteita, kuten runsas lumentulo ja siitä aiheutuva liikenteen hidastuminen, työvoimansaannista aiheutunut kuljetusten viivästyminen esim. lakkotilanteissa, epidemiatilanteissa jne. Poikkeustilanteisiin tulee reagoida nopeasti ja sen vuoksi kuormaamisaikojen lisääminen määräyksiin on sujuvan, nopean ja tasapuolisen kohtelun näkökulmasta hyvä asia. (Salpakierto)

Lietteen vastaanottopaikka

- Kaksoiskuljetusjärjestelmästä johtuen Salpakierto Oy:n näkemyksen mukaan Päijät-Hämeen jätelautakunta on oikea toimielin osoittamaan vastaanottopaikat kunnan vastuulle kuuluville lietteille. Mikäli lietteen kuljetukset olisi keskitetty Salpakierto Oy:lle kuljetuspäätöksen kautta, tällöin Salpakierto näkee, että Salpakierto osoittaisi vastaanottopaikat eikä lautakunta.

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus

Toimenpiteet

Kuulutus

- Alueen kuntien tietoverkko: Asikkala, Heinola, Hollola, Kärkölä, Lahti, Myrskylä, Orimattila, Padasjoki, Pukkila ja Sysmä

Ote

- Alueen kunnat: Asikkala, Heinola, Hollola, Kärkölä, Lahti, Myrskylä, Orimattila, Padasjoki, Pukkila ja Sysmä

- Alueen kuntien sako- ja umpikaivolietettä käsittelevät vesihuoltolaitokset ja operatiiviset toimijat/palveluntuottajat
- Asikkala: Asikkalan kunta ja Asikkalan vesi ja satama Oy
- Heinola: Heinolan kaupungin vesihuoltolaitos
- Hollola: Hollolan vesihuoltolaitos ja Lahti Aqua Oy
- Lahti: Lahti Aqua Oy
- Kärkölä: Kärkölän Vesi
- Myrskylä: Nivos Vesi Oy, Loviisan seudun vesi, Porlammin jäteveden puhdistamo, Porvoon vesi
- Orimattila: Orimattilan Kaupungin vesilaitos
- Padasjoki: Padasjoen kunnan viemärlaitos
- Pukkila: Pukkilan kunnan vesilaitos ja Nivos Vesi Oy
- Sysmä: Sysmän kunnan vesi- ja viemärlaitos

Salpakierto Oy

Etelä-Suomen aluehallintovirasto

Hämeen ELY-keskus

Uudenmaan ELY-keskus

Lahden kaupungin säädöskokoelma

Jätehuoltomääräykset Lahden kaupungin internetsivuille 1.6.2021

Liitteet

Jätehuoltomääräykset 1.6.2021

Jätehuoltomääräykset 1.6.2021 sv

JHM Perustelumuistio 1.6.2021

Jätehuoltomääräykset 1.6.2021 muutokset



Päijät-Hämeen jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 1

Jätteen kuormaaminen
Lausunnot ja mielipiteet



Päijät-Hämeen jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 1

Lahden kaupunki, Päijät-Hämeen jätelautakunta, 22.04.2021

§ 7

Päijät-Hämeen jätetaksa 1.6.2021 alkaen

1008/02.02.05.00/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Jätehuoltopäällikkö Tiia Yrjölä p. 044 416 3634

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja Kemppainen Mika

Päätösehdotus

Jätelautakunta päättää hyväksyä liitteen jätetaksan maksuliitteen 4 Asumisessa syntyvien lietteiden vastaanottomaksut. Jätetaksa tulee voimaan 1.6.2021 alkaen.

Perusteluosa

Tiivistelmä

Päijät-Hämeen jätelautakunta päättää alueen jätetaksasta. Loviisan Vesiliikelaitoksen sako- ja umpikaivolietteen vastaanottomaksu nousee 5 % ja on 1.6.2021 alkaen 6,72 €/m³ (alv 0). Aiemmin maksu oli 6.40 €/m³.

Päättäminen

Päijät-Hämeen jätelautakunta päättää alueen jätetaksasta. Jätetaksa on ollut yleisesti nähtävillä 10.2-26.2.2021. Jätetaksaliite hyväksytään suomenkielisenä ja hinnat arvonlisäverottomina. Jätetaksasta tehdään

ruotsinkielinen käännös. Taksa tulee voimaan 1.6.2021 alkaen ja on julkisesti nähtävillä 28.4.2021-27.5.2021 Asikkalan, Heinolan, Hollolan, Lahden, Kärkölan, Myrskylän, Orimattilan, Padasjoen, Pukkilan ja Sysmän yleisessä tietoverkossa.

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus

Toimenpiteet

Kuulutus

- Alueen kuntien tietoverkko: Asikkala, Heinola, Hollola, Kärkölä, Lahti, Myrskylä, Orimattila, Padasjoki, Pukkila ja Sysmä

Ote

- Alueen kunnat: Asikkala, Heinola, Hollola, Kärkölä, Lahti, Myrskylä, Orimattila, Padasjoki, Pukkila ja Sysmä

- Alueen kuntien sako- ja umpikaivolietettä käsittelevät vesihuoltolaitokset ja operatiiviset toimijat/palveluntuottajat

- Asikkala: Asikkalan kunta ja Asikkalan vesi ja satama Oy

- Heinola: Heinolan kaupungin vesihuoltolaitos

- Hollola: Hollolan vesihuoltolaitos ja Lahti Aqua Oy

- Lahti: Lahti Aqua Oy

- Kärkölä: Kärkölan Vesi

- Myrskylä: Nivos Vesi Oy, Loviisan seudun vesi, Porlammin jäteveden puhdistamo, Porvoon vesi

- Orimattila: Orimattilan Kaupungin vesilaitos

- Padasjoki: Padasjoen kunnan viemärlaitos

- Pukkila: Pukkilan kunnan vesilaitos ja Nivos Vesi Oy

- Sysmä: Sysmän kunnan vesi- ja viemärlaitos



Päijät-Hämeen jätelausuntakunta
Pöytäkirja

nro 1

Salpakierto Oy
Hämeen ELY-keskus
Uudenmaan ELY-keskus

Lahden kaupungin säädöskokoelma

Liitteet

Jätetaksa 1.6.2021
Jätetaksa 1.6.2021_SV

Lahden kaupunki, Päijät-Hämeen jätelautakunta, 22.04.2021

§ 8

Tiedoksi merkittävät asiat

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja Kemppainen Mika

Päätösehdotus

Päijät-Hämeen jätelautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Päijät-Hämeen jätelautakunnalle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Jäteasiamiehen viranhaltijapäätösluettelo 13.11. – 31.12.2020

Jäteasiamiehen/Jätehuoltopäällikön viranhaltijapäätösluettelo 1.1. –
15.4.2021

591/03.01.00.00/2021: Selvitys eduskunnan oikeusasiamiehelle tehtyyn
kanteluun EOAK81512020 (salainen) ja Eduskunnan
apulaisoikeusasiamiehen vastaus kanteluun eduskunnan
oikeusasiamiehelle, Asikkala

820/11.05.00.02/2021: Lausunto Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle
jäteasiamiehen päätöksestä § 385/2020 tehtyyn valitukseen

Hämeenlinnan hallinto-oikeuden päätös 18.3.2021 valitukseen koskien
Päijät-Hämeen jätelautakunnan jäteasiamiehen päätöstä 21.12.2020 § 385

824/11.05.00.02/2021: Lausunto Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen
jäteasiamiehen päätöksestä § 385/2020 tehtyyn valitukseen

Hämeenlinnan hallinto-oikeuden päätös 18.3.2021 valitukseen koskien

Päijät-Hämeen jätelautakunnan jäteasiamiehen päätöstä 21.12.2020 § 385

473/11.05.00.02/2021: Lausunto Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle
jäteasiamiehen päätöksestä § 16/2021 tehtyyn valitukseen

802/11.05.00.02/2021: Hämeenlinnan hallinto-oikeuden lausuntopyyntö
valituksesta jätehuoltopäällikön viranhaltijapäätös 24.3.2021 §
95/perusmaksun poistaminen 2021

808/11.05.00.02/2021: Hämeenlinnan hallinto-oikeuden lausuntopyyntö
valituksesta jätehuoltopäällikön viranhaltijapäätös 24.3.2021 §
92/perusmaksun poistaminen 2021

3085/11.05.00.00/2021: Päijät-Hämeen jätelautakunta Jättemaksuraportti
2020

442/02.00.00.00/2021: Tekninen ja ympäristölautakunta on 26.1.2021 § 5
hyväksynyt kaupunkiympäristön palvelualueen käyttösuunnitelman vuonna
2021

Asiakirjat ovat nähtävänä luottamushenkilöiden sähköisessä
kokousjärjestelmässä. Päätösluetteloihin listatuista viranhaltijapäätöksistä
voidaan toimittaa erillispyynnöstä yksittäiset asiakirjat luottamushenkilön
nähtäväksi.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-



Päijät-Hämeen jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 1

Lahden kaupunki, Päijät-Hämeen jätelautakunta, 22.04.2021

§ 9

Muut asiat

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja Mika Kemppainen

Päätösehdotus

Päijät-Hämeen jätelautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Jätelain muutos

Bioneeri

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-



Päijät-Hämeen jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 1

Muutoksenhakuohje koskee pykäläi: § 1, § 2, § 5, § 8, § 9

Lahden kaupunki

MUUTOKSENHAKUKIELTO

oikaisuvaatimus/kunnallisvalitus

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.



Päijät-Hämeen jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 1

Muutoksenhakuohje koskee pykäläi: § 3, § 4

Lahden kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Asianomainen viranomainen/toimielin (mainittu päätöksessä/otteessa)

Yhteystiedot

Lahden kaupunki / kirjaamo

Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti

Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs,
Aleksanterinkatu 18

Lahti-Pisteen aukioloaika: 8.00–18.00, **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä oikaisuvaatimus on jätettävä kuitenkin kirjaamon (= viraston)**

aukioloaikana eli klo 15.00 mennessä, jotta se katsotaan ajallaan
saapuneeksi
puh. 03 814 2214
Sähköposti: kirjaamo(at)lahti.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,



vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa
oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin
välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii
perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan
päättymistä.



Päijät-Hämeen jätelautakunta
Pöytäkirja
Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 6, § 7

nro 1

Lahden kaupunki

VALITUSOSOITUS, kunnallisasiat

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Yhteystiedot

www.oikeus.fi/hallintooikeudet/hameenlinnanhallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

029 56 42210

faksi 029 56 42269

hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Annettaessa päätös asianosaiselle tiedoksi hänen suostumuksellaan sähköisenä viestinä hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Muuta tiedoksiantotapaa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Valitusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (HOL 32 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksut

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä tuomioistuimissa 4 ja 5 §:n poikkeuksia lukuun ottamatta. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.